



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600444

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIBIA ESTHER MARTINEZ REYES		
Identificación:	45768288		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600164	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601932	Fecha del R.P.	24/01/2026

Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 81.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 81.400.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 81.400.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 81.400.000
	Contrato Inicial	\$ 81.400.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 81.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
24 de enero del 2026	23 de diciembre del 2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$81.400.000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	\$81.400.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	
Valor Ejecutado del Contrato	\$22.200.000
Valor por ejecutar	\$59.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MARZO DE 2026 AL 23 DE ABRIL DEL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

<p>1. Asistir a los profesionales del área en las acciones de Inspección, Vigilancia y Control del Proyecto de salud ambiental, brindando apoyo jurídico en la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>2. Asesorar y asistir jurídicamente en la elaboración de los requisitos técnicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el Programa de salud ambiental.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>3. Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>4. Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.</p>	<p>Se proyectaron solicitudes de otrosí modificatorios y aclaratorios por ajustes a los anexos técnicos de los convenios de asociación No. 202601334- Cáncer, convenio de asociación No. 202601338. Salud mental, convenio de asociación No. 202601335- capacitaciones, convenio de asociación No. 202601340- prevención del riesgo suicida, y convenio de asociación no. 202601346 indígenas/Room, información que surgió de las mesas de concertación entre el asociado y la Subsecretaría de Salud Pública.</p>
<p>5. Gestionar los procesos relacionados con medidas sanitarias de seguridad y acciones sancionatorias, asegurando el cumplimiento del marco normativo y la correcta aplicación de los procedimientos legales en los casos pertinentes.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>6. Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos, así como, la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.</p>	<p>Se apoyó en la supervisión de convenios especiales que actualmente están en ejecución los cuales son: convenio capacitaciones, hábitos saludables, salud mental, salud visual y auditiva, rcv, ruta materno</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>infantil, cáncer, prevención al suicidio, ips carnavales, convenio narf, convenios indígenas en lo relacionado al cumplimiento del anexo técnico ajustes al mismo en mesas de concertación con el operador y revisión para aprobación del cronograma de actividades a ejecutar de cada asociado.</p> <p>Actualmente en la revisión del cronograma de actividades de los convenios especiales de capacitación e indígenas/Room así mismo, he venido revisando una desalineación de las variables para la ejecución de las actividades del anexo técnico, convenio de asociación no. 202601346 indígenas/Room, en cual se encuentra para aprobación por parte de la Subsecretaria de Salud el acta, el oficio de solicitud de otrosí y el anexo técnico ajustado.</p>
<p>7. Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorias de entes de control.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistio a todas las actividades y reuniones programadas por la subsecretaria de salud pública, con los operadores de los convenios y los referentes de los programas, con los asesores jurídicos de la Secretaria de Salud Pública Departamental, Reuniones y con la subsecretaria de Pública Departamental.</p>

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

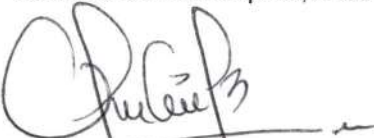
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9500404237	2026/02/20	\$200,700
2	9500905649	2026/03/24	\$859.100
3	9502492053	2026/04/28	859.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.918.900

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de abril de 2026.


**FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
CC.32834196de Baranoa**




**FIRMA DEL CONTRATISTA
LIBIA ESTHER MARTINEZ REYES
CC. 45768288 de Pinillos Bolívar**

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACION DE PLANILLA: LIBIA MARTINEZ- MARZO DE 2026

Número de documento
45768288

EPS
PROTEGER

Valor aportado a EPS

3

Ciudad

9

Per

2


Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

No soy un robot

RECAPTCHA