

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Acta e Informe de Recibo Parcial No. 05		Fecha Acta e Informe: 15/05/2026	
Contrato No.: CDPS-017-2026			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3		
Contratista – CC/Nit:	LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA CC/Nit - 1113650194		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales al área de comunicaciones para el fortalecimiento de la comunicación asertiva a nivel interno y externo, a través de la producción de contenidos audiovisuales, así como el acompañamiento técnico a los procesos y desarrollos de la comunicación institucional y la visibilización de información de importancia para la Institución.		
Fecha de Inicio:	21/01/2026	Fecha de Terminación:	30/06/2026
Valor Inicial:	\$23'540.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ 0
Forma de Pago:	Una (1) primera cuota de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2'140.000), y cinco (5) cuotas iguales por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS M/CTE (4'280.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		
Certificado de Disponibilidad:	20260042	Registro Presupuestal:	20260072
Número de Factura:	11193	Fecha de Factura:	15/05/2026
Valor Factura:	\$ 4'280.000		
Supervisor y/o Interventor:	Yully Andrea Moreno Rodríguez Asesora de Comunicaciones Cédula N°. 31308441		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		Póliza N°.
Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: MAYO 2026	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista
1) Acompañar técnicamente la implementación de estrategias bajo la coordinación del Asesor, que permitan dar a conocer la información que se produce en la institución y que tiene impacto sobre la Comunidad Interna y grupos de valor.	- Reunión con la oficina de comunicaciones para coordinar actividades del mes. - Reunión con la Productora Técnica y equipo de comunicaciones para coordinar la logística del concierto de la Banda Departamental del Valle e Incolballet - Reunión con Bienestar Institucional para asesoría en la elaboración de contenidos digitales.

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	• Reunión con la profesional de Género para organizar el evento de reconocimiento Siempre Visibles. • Reunión con la agrupación Titirindeba para asesoría en comunicaciones sobre el Festival Ruquita Velasco 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1-UG-pSJdhJYtBaW-clim1d2nAXYHDLaj?usp=drive_link
2) Acompañar técnicamente la actualización de la programación e información de interés interno mediante visitas semanales a las Facultades y líderes de procesos.	Se consultó mediante correo electrónico y personalmente a las coordinadoras de biblioteca, auxiliar talento humano, Bienestar Institucional, el coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo, Banda Departamental, facultad de música, FAVA y FAE, para recoger información de actividades del mes de mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1KrdLKZralgtx_AOThyO-TtcwRdpNWPa7?usp=drive_link
3) Coadyuvar en el desarrollo de guiones sobre eventos y actividades artísticas, culturales y académicas de la Institución.	Se realizó la construcción de los siguientes guiones: - Guión y video Conmemoración día de la Madre - Guión y video Convocatoria de 'Productos Creativos' - Guión y video Estudiante de flauta pro fondos - Guión y reel Agenda mensual mayo https://drive.google.com/drive/folders/1sCerRqk2xjqic7sOolHj43p7qK94asAt?usp=drive_link
4) Acompañar técnicamente a la Coordinación Administrativa en la Coordinación de actividades de importancia para el personal administrativo.	Se realizó el acompañamiento a la creación de estrategias para desarrollar en relación de la pertenencia de los colaboradores frente a la institución. - Fotografías capacitaciones - Apoyo con video celebración día de la madre https://drive.google.com/drive/folders/1ISwfeh5TS-JsByHIF2DIw5psmVcwR-3G?usp=drive_link
5) Acompañar técnicamente el cubrimiento de los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución.	- Se realizó el registro fotográfico del concierto Didáctico de la Banda Departamental y Titirindeba en la Sala Antonio María Valencia. - Se realizó el cubrimiento del concierto de la Banda Departamental con Incolballet 'Lago de los Cisnes' en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	- Se realizó el cubrimiento de la Presentación del libro 'Rabia, bestias y comida' por la maestra Genny Cuervo - Se realizó el cubrimiento de la presentación del libro 'La felicidad en un kilo o las voces que me abrazan' por Julián Garzón. - Se realizó el cubrimiento de la Presentación del libro 'Un gato en la Ventana' por Vanessa Granada - Se realizó el cubrimiento de la Presentación del libro 'Putus Poemas' por Mateo Rose - Se realizó el cubrimiento de la Práctica Social en Siloé. - Se realizó full y gestión de nota periodística en el Informativo de la Gobernación del Valle Del Cauca, de los Viernes Infantiles. https://drive.google.com/drive/folders/1EgHB0FNI5iS2nw8qZ_mZdYN-Pqd-ntS-?usp=drive_link
6) Contribuir con la organización documental y material realizado en carpetas para archivar por nombre, fecha, lugar del evento.	Se archivo el material registrado en: - El registro audiovisual del cubrimiento del concierto Didáctico de la Banda Departamental y Titirindeba en la Sala Antonio María Valencia. - El registro audiovisual del cubrimiento del concierto de la Banda Departamental con Incolballet 'Lago de los Cisnes' en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura - El registro audiovisual del cubrimiento de la Presentación del libro 'Rabia, bestias y comida' por la maestra Genny Cuervo - El registro audiovisual del cubrimiento de la presentación del libro 'La felicidad en un kilo o las voces que me abrazan' por Julián Garzón. - El registro audiovisual del cubrimiento la Presentación del libro 'Un gato en la Ventana' por Vanessa Granada - El registro audiovisual del cubrimiento la Presentación del libro 'Putus Poemas' por Mateo Rose - El registro audiovisual del cubrimiento de la Práctica Social en Siloé.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	- El registro audiovisual del cubrimiento de la Jornada de la Salud de mayo. El registro audiovisual del cubrimiento de Beethoven 7:30 del 6 al 27 de mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1MnXO_FhI9q78rnLzOFOsGLcWR5Wlr9oO?usp=drive_link
7) Participar en la realización del boletín interno de la Institución.	Se realizó la reportería y elaboración de los boletines: - Entre libros y creación: Bellas Artes alcanza un hito editorial, Bellas Artes cali' - Renovación de acreditación en alta calidad al programa de Interpretación Musical https://drive.google.com/drive/folders/1FG_htQ7af81KDtcPCsc6hGbV88_O47y-?usp=drive_link
8) Acompañar técnicamente el desarrollo de las actividades de la Oficina de Comunicaciones.	- Se realizó gestión para publicación de notas en el informativo de la Gobernación del Valle del Cauca. - Se realizó en acompañamiento como maestra de ceremonia al evento de reconocimiento Siempre Visibles https://drive.google.com/drive/folders/1uQoNgxs6mzrD2nPKwvpPwY9sbVww3q8y?usp=drive_link
9) Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas mediante formato GJ.200.031.03.09. https://drive.google.com/drive/folders/12CZn5J2r4dGqQmQu5RueXEFRfdDvcluA?usp=drive_link
10) Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	- Se realizó la agenda mensual en el tablero de la oficina https://drive.google.com/drive/folders/1XPHZCg5yq09slZTnNE4JO8miQN5IGI2F?usp=drive_link

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 81,82 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato: \$23'540.000	21/01/2026		\$23'540.000	
Factura No. 10615	28/01/2026	2'140.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10738	19/02/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10854	17/03/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 11014	15/04/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 11193	15/05/2026	4'280.000		VALOR POR PAGAR
Totales		14'980.000	\$23'540.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$23'540.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$23'540.000
Valor pagado	\$14'980.000
Valor causado que no se ha pagado	\$4'280.000
Valor total ejecutado	\$19'260.000
Valor saldo por ejecutar	\$4'280.000
Valor a liberar	00

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9504209884	Fecha de Pago:	05/05/2026
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	COMFENALCO	PORVENIR	SURA
Cotización	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
XXXXX	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Yully Andr a Moreno Rodríguez
Cédula N . 31308441
Supervisor. Asesora de Comunicaciones