ACTA

FECHA: Bogotá, abril 15 de 2026.

HORA: 9:00 a.m. - 9:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Inga – Contrato 10535-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de marzo, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10535-2025
- Valor Inicial: $ 1.119.654.647
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Componente Administrativo - Financiero

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 61 – Tipo B: 75 – Tipo C: 3

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO A FEBRERO 2026	VALOR EJECUTADO MARZO 2026	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 806.099.192	$ 344.618.480	$ 86.154.620	$ 375.326.092

	TRANSPORTE	$ 30.338.420	$ 12.971.692	$ 3.242.923	$ 14.123.805
	EMPAQUE	$ 4.148.612	$ 1.773.200	$ 443.300	$ 1.932.112
	REFRIGERIOS	$ 33.366.936	$ 14.261.280	$ 3.565.320	$ 15.540.336
	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 45.840.414	$ 18.861.533	$ 4.920.400	$ 22.058.481
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 38.264.315	$ 15.744.267	$ 4.107.200	$ 18.412.848
	GESTOR SOCIAL	$ 23.521.112	$ 8.415.667	$ 2.524.700	$ 12.580.745
COSTO FIJO	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 37.149.145	$ 15.285.417	$ 3.987.500	$ 17.876.228
	OPERARIO	$ 17.276.333	$ 7.108.533	$ 1.854.400	$ 8.313.400
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 20.015.356	$ 8.235.533	$ 2.148.400	$ 9.631.423
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 31.834.974	$ 6.264.665	$ 1.367.499	$ 24.202.810
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 6.733.827	$ 2.342.367	$ 808.427	$ 3.583.033
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 7.362.488	$ 2.406.536	$ 825.992	$ 4.129.960
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 1.947.415	$ 613.450	$ 210.000	$ 1.123.965
COSTO DE REALIZACIÓN	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 12.153.054	$ 3.781.869	$ 2.726.884	$ 5.644.301
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 3.131.539	$ 1.275.000	$ 310.000	$ 1.546.539
	ARCHIVO	$ 471.515	$ 0	$ 0	$ 471.515
TOTAL		**$ 1.119.654.647**	**$ 463.959.489**	**$ 119.197.565**	**$ 536.497.593**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.119.654.647.
- Valor pagado a la fecha: $349.778.234
- Valor a pagar en el periodo: $ 119.197.565
- Saldo: $536.497.593
- Ejecución física: 54.72%
- Ejecución financiera al mes anterior: 41.44%
- Ejecución financiera al mes actual: 52.08%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de marzo. Igualmente, se indica que estas no fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas de las cuales presentaron tres observaciones en el componente Vigilancia Nutricional, Calidad y Promoción de Hábitos en Estilos de vida saludable descritas así:

26/03/2026: Variable No. 41: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidencia que el cabildo no cumplió con las fechas de envío relacionadas con la programación de entrega mensual de canastas alimentarias dentro de los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior, puesto que este correo fue enviado el 04/03/2026, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo técnico..

Variable No. 46: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidencia que el cabildo no cumplió con las fechas de envío en donde se describen los componentes del refrigerio a entregar, puesto que este correo se debe enviar los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior, y la fecha de envío a la supervisión fue el 04/03/2026, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo técnico.

Variable No. 59: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo aún tiene pendiente 39 canalizaciones al sistema de salud según el caso o al médico tradicional con mal nutrición, registradas en el análisis nutricional enviado por el área de nutrición el día 12/11/2025 y 18/02/2026 siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico, el cual refiere que se debe realizar máximo 60 días después de la entrega.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA INGA BOGOTA	2026-02-26	2634638	PT: HARINA PRECOCIDA DE MAIZ AMARILLO
CABILDO INDIGENA INGA BOGOTA	2026-02-26	2634639	PT: LOMITOS DE ATUN EN AGUA

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesófilos	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		11	0	100,0%

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 26 de marzo para la modalidad de cabildos indígenas Inga de Bogotá:

Finalmente se brindó información relacionada con “Cómo preparar Hipoclorito de sodio para desinfección.

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de marzo de la siguiente manera:

Obligación 1: Se informó que, en el marco del Plan de Pervivencia “Mientras vivamos, vivamos bien, pensemos bien” para el mes de marzo el cabildo realizó la actividad denominada "Roles de Género" realizada el 24 de marzo con la participación de 100 familias.

Con relación al informe del mes de marzo el cabildo subsano una observación realizada por la supervisión, relacionada a reportar en la descripción lo correspondiente al mes de marzo.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 02 de marzo de 2026.

De igual forma realizó la socialización de la programación el 02 de marzo por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, ya que no se tuvo actividad debido a que ya se había realizado.

Obligación 5: Se informó que el cabildo reportó que no se incorporaron nuevos beneficiarios; por consiguiente, durante el mes de marzo no se realizaron socializaciones sobre la modalidad de atención de los servicios de canasta. Por lo tanto, esta obligación no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: Se informó la subsanación de 3 observaciones, la primera faltaba por cargar 7 seguimientos, la segunda pendiente por nombrar de formar correcta uno de los archivos y el tercero un seguimiento estaba sin el concepto de continuidad.

Así mismo, van 58 seguimientos entregados por parte del cabildo, todos tienen sus conceptos de continuidad y la actualización de la información socioeconómica de cada una de las familias. Se tienen 5 casos que se vieron pertinentes hacerles un segundo seguimiento para el mes de mayo para verificar si ya superaron las condiciones de vulnerabilidad y poder definir el estado de estas 5 familias, dado esto los reportes se brindaran en el mes de mayo y se realiza un egreso de un núcleo familiar debido a que ya no hace parte del núcleo familiar.

A la fecha el cabildo ha entregado 51 seguimientos GyH y tiene pendientes 81 según lo programado en el plan de acción acordado.

Obligación 7: Se realizaron 3 observaciones en el informe de marzo, teniendo en cuenta, que se debía ajustar la redacción con relación a los egresos realizados debido a que no era claro cuantos se realizaron, la segunda pendiente por cargar los seguimientos GYH de los egresos y la tercera el soporte del correo enviado a la Subdirección Local con las novedades del daño presentado.

Las actividades reportadas en el mes fueron: 2 egresos de miembros de dos grupos de hogar, 2 actualizaciones por tipo de documento, se gestionó la actualización de un documento a una familia el cual está pendiente por entregar y se debe reportar en el mes de abril la gestión de este, se realizó seguimiento a un caso que esta por mesa de ayuda, cuatro casos por gestión PPT y dos casos por Tickets.

Varios

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, por parte de la Supervisión es importante atender las observaciones por cada uno de los componentes en el informe de ejecución con el fin de que para el día de hoy en la tarde ya estén todas subsanadas y puedan estar en los comentarios del informe con el fin de poder continuar con el trámite para garantizar el desembolso de este mes.

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:

   - Resolución de facturación.
   - RUT.
   - Certificación de la cuenta bancaria actualizada.

Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes al momento de la radicación de la cuenta.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10535-2025 INGA
Participantes (	15
Hora de inicio	4/15/26, 8:47:49 AM
Hora de finaliz	4/15/26, 9:29:56 AM
Duración de la	42 min 7 s
Tiempo medio	21 min 27 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 34 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Gina Paola Ort	4/15/26, 8:58:	4/15/26, 9:25:	27 min	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
florentino tanc	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:28:	28 min 55 s			Moderador
Jennifer Paola	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 58 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
read.ai meetin	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:28:	29 min 18 s			Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 36 s			Moderador
Neily's Notetal	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:29:	30 min 7 s			Moderador
Fireflies.ai Not	4/15/26, 9:00:	4/15/26, 9:29:	29 min 36 s			Moderador
Diego Felipe O	4/15/26, 9:00:	4/15/26, 9:24:	24 min 11 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
July Marcela R	4/15/26, 9:01:	4/15/26, 9:25:	24 min 18 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Yubileynaya C	4/15/26, 9:01:	4/15/26, 9:25:	24 min 1 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
tatiana chasoy	4/15/26, 9:08:	4/15/26, 9:21:	12 min 14 s			Moderador
Adriana Nutric	4/15/26, 9:17:	4/15/26, 9:25:	8 min 7 s			Moderador
Neily Román (	4/15/26, 9:20:	4/15/26, 9:27:	6 min 20 s			Moderador
Sandra Milena	4/15/26, 9:24:	4/15/26, 9:25:	31 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 34 s	jbarraganc@sc	Organizador
Gina Paola Ort	4/15/26, 8:58:	4/15/26, 9:25:	27 min	gportizc@sdis.	Moderador
florentino tanc	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:28:	28 min 55 s		Moderador
Jennifer Paola	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 58 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
read.ai meetin	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:28:	29 min 18 s		Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:25:	25 min 36 s		Moderador
Neily's Notetal	4/15/26, 8:59:	4/15/26, 9:29:	30 min 7 s		Moderador
Fireflies.ai Not	4/15/26, 9:00:	4/15/26, 9:29:	29 min 36 s		Moderador
Diego Felipe O	4/15/26, 9:00:	4/15/26, 9:24:	24 min 11 s	doliverosr@sd	Moderador
July Marcela R	4/15/26, 9:01:	4/15/26, 9:25:	24 min 18 s	jmrojasc@sdis	Moderador
Yubileynaya C	4/15/26, 9:01:	4/15/26, 9:25:	24 min 1 s	ycarvajalm@sc	Moderador
tatiana chasoy	4/15/26, 9:08:	4/15/26, 9:21:	12 min 14 s		Moderador
Adriana Nutric	4/15/26, 9:17:	4/15/26, 9:25:	8 min 7 s		Moderador
Neily Román (	4/15/26, 9:20:	4/15/26, 9:27:	6 min 20 s		Moderador
Sandra Milena	4/15/26, 9:24:	4/15/26, 9:25:	31 s	syopasa@sdis	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Audio activadc	4/15/26, 9:05:37 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	4/15/26, 9:22:12 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	4/15/26, 9:22:46 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	4/15/26, 9:23:17 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	4/15/26, 9:03:30 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	4/15/26, 9:21:16 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	4/15/26, 9:24:56 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	4/15/26, 9:25:12 AM
florentino tanc	Audio activadc	4/15/26, 9:00:48 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	4/15/26, 9:00:33 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	4/15/26, 9:00:55 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	4/15/26, 9:02:41 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	4/15/26, 9:24:53 AM
Ricardo Sierra	Audio activadc	4/15/26, 9:00:44 AM
Ricardo Sierra	Audio activadc	4/15/26, 9:03:23 AM
Ricardo Sierra	Audio activadc	4/15/26, 9:10:33 AM
Ricardo Sierra	Audio activadc	4/15/26, 9:16:37 AM
Ricardo Sierra	Audio activadc	4/15/26, 9:25:15 AM
July Marcela R	Audio activadc	4/15/26, 9:03:18 AM
July Marcela R	Audio activadc	4/15/26, 9:16:31 AM
July Marcela R	Audio activadc	4/15/26, 9:24:56 AM
July Marcela R	Audio activadc	4/15/26, 9:25:16 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	4/15/26, 9:03:18 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	4/15/26, 9:07:53 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	4/15/26, 9:24:56 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	4/15/26, 9:25:15 AM
Adriana Nutric	Audio activadc	4/15/26, 9:23:14 AM
Adriana Nutric	Reacción envi	4/15/26, 9:25:07 AM
Adriana Nutric	Reacción envi	4/15/26, 9:25:11 AM
Adriana Nutric	Audio activadc	4/15/26, 9:25:14 AM
Neily Román (	Audio activadc	4/15/26, 9:21:08 AM