Lugar	*Cabildo Indígena Inga de Bogotá*
Fecha	*23/04/2026*
Tema	*No generación de residuos aprovechables*
Desarrollo	***1. Descripción de la visita*** *En el marco de la visita de apoyo a la supervisión, en la modalidad de canastas alimentarias, realizada al Cabildo Indígena Inga de Bogotá, el día 23 de abril de 2026, desde el componente ambiental, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en el contrato. Durante la jornada, se evaluaron las condiciones relacionadas con la gestión integral de los residuos sólidos en el lugar intervenido, dejando constancia del estado del manejo, almacenamiento y disposición de los residuos generados,* ***con especial énfasis en los residuos aprovechables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** ***2. Obligación supervisada*** *7. Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registradas ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.* ***3. Justificación*** *Durante la visita realizada al cabildo indígena se evidenció que* ***no se generan residuos sólidos aprovechables*** *asociados al desarrollo de las actividades propias del contrato. Lo anterior se debe a que en el espacio visitado* ***no se realizan actividades que impliquen consumo de materiales reciclables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** *o estos no se generan en cantidades que requieran gestión diferenciada.* *Por lo tanto,* ***no fue posible realizar la entrega de material aprovechable a recicladores u organizaciones autorizadas****, sin embargo, se verificó que los residuos ordinarios generados son manejados adecuadamente y entregados al* ***operador de aseo correspondiente****, en cumplimiento de la normatividad vigente.* ***4. Registro fotográfico fechado*** *Se anexa* ***registro fotográfico con fecha****, donde se evidencia el área visitada y la* ***ausencia de generación de residuos aprovechables*** *durante la jornada.*


Cabildo Indígena
Inga de Bogotá
jueves, 23 de abril de 2026


Cabildo indígena
Inga de Bogotá
jueves, 23 de abril de 2026



5.Anexar listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Florentino Tandioy	Coordinador	Cabildo Indígena Inga De Bogotá
	Leidy Viviana Lozada Collo	Supervisor	Secretaria Distrital de Integración Social

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*Leidy Viviana Lozada Collo*		

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo: FOR-GD-021
Version: 2
Fecha: (Mes)-(DIA)-(AÑO) 12-07-2024
Página: 1 de 1

1. Tema: No generacion de residuos aprovechables 2. Lugar o Localidad o Sede: Cabildo Inga de Bta Fecha y hora: 23 - 04 - 2026

4. Nombre responsable: Leidy Viviana Lozada - Supervisor 5. Dependencia responsable: Sub Abastecimiento

6 Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Florentino Tandioy	CC	80710044	Inga	Responsable	———	contflorentino@gmail.com	3103225430	
2	LEIDY VIVIANA LOZADA	CC	55131024	SDIS	APOYO SUPERV	CONTRATISTA	lozadocalsada@gmail.com	3126573911	Leidy V Lozada
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales y sensibles y podrá recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los mismos para las finalidades descritas en la Política de tratamiento de datos personales dispuesta en la página web de la entidad. Declaro que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Para ejercer cualquier derecho relacionado con la Secretaría Distrital de Integración Social para retirar mis datos personales que he suministrado mediante este registro, diligencio que para acceder a modificar esta autorización, así como para consultar mis datos en cualquiera de las siguientes vías: a la SDIS a través de sus canales de atención o la Coordinación.

Todo servidor público de la entidad debe estar informado y Proceso Gestión del Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner