

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL			IMDERCULTUR		EL ROSAL	
Código GORF-F-035	Versión 07	Página 1 de 2				
<b>CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026</b>						
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/>	3					
Informe Final <input type="checkbox"/>						
Periodo del Informe	del 2 de Abril al 1 de Mayo del 2026					
Fecha en la que se rinde en informe:	7 de Mayo del 2026					
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026</b>						
Contratista:	Edwin Ricardo González Hernández					
NIT / C.C.	1.073.427.451					
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ					
Cargo	DIRECTOR GENERAL					
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL PROCESO PUBLICO DE FORMACION ARTISTICA- PPFA DEL AREA DE MUSICA EN LA MODALIDAD FIESTERA Y SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL					
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero del 2026					
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 de febrero de 2026					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000065					
Registro Presupuestal	2026000064					
Valor Inicial del Contrato	\$10800000					
Adición	0					
Valor Total del Contrato	\$10800000					
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses					
Prorroga No.	N/A					
Plazo de Ejecución Final	Cuatro (4) meses					
Fecha De Terminación del Contrato o	01 de junio de 2026					
Suspensión (según aplique)	N/A					
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A					
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A					
Cesión / Terminación Anticipada	N/A					
No de póliza	N/A					
Aseguradora	N/A					
Riesgos asegurados	N/A					
<b>2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN</b>						
<b>A . Concepto</b>	<b>B. Contrato</b>	<b>C. Ejecución</b>	<b>D. Valor pagado o por pagar</b>			
Valor Inicial del Contrato	\$ 10.800.000					
Adiciones						
Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 10.800.000					
Cuenta de cobro (o factura) No. 1		\$ 2.700.000	\$			2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 2		\$ 2.700.000	\$			2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 3		\$ 2.700.000	\$			2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 4			\$			-
Cuenta de cobro (o factura) No. 5			\$			-
Cuenta de cobro (o factura) No. 6			\$			-
Cuenta de cobro (o factura) No. 7			\$			-
Valor cancelado y pagado a la fecha	\$ -	\$ 8.100.000	\$			8.100.000
Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 2.700.000				
<b>3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>						
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES			
	SI	NO				
1. Realizar el acompañamiento a la ejecución de los procesos de formación artística y cultural, fomentando y promoviendo las expresiones culturales como prácticas sociales en los grupos de la población que requieran el servicio y en la comunidad en general.	X					

2. Presentar, diseñar y ejecutar programas formativos y planeaciones de acuerdo con los parámetros de IMDERCULTUR por grupo etareo que contenga: cronograma mensual, meta, metodología en el propósito y los objetivos a alcanzar de los programas públicos de formación artística y cultural.	X		
3. Llevar un registro detallado y mensual de la asistencia de los participantes, soportado en fotografías y planillas de asistencia correspondientes en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X		
4. Llevar un registro detallado y mensual de la población beneficiada, diligenciando la planilla correspondiente en el formato de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X		
5. Realizar sesiones semanales, según lo acordado con IMDERCULTUR, que garantice la atención a la población urbana y/o rural del municipio	X		
6. Diligenciar y suministrar los documentos e informes solicitados por el supervisor designado o IMDERCULTUR y demás procesos administrativos requeridos, en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR en relación con la ejecución del contrato	X		
7. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la administración municipal, IMDERCULTUR y el área de cultura	X		
8. Apoyar, asistir, liderar y acompañar logísticamente cada una de las actividades culturales y eventos institucionales organizados por IMDERCULTUR o la administración municipal, según la naturaleza de los procesos de formación artística y cultural.		X	No se realizo acompañamiento musical en este periodo de informe
9. Hacer buen uso de los elementos y recursos entregados para garantizar una adecuada presentación e imagen del instituto	X		
10. Divulgar, Compartir y reaccionar a las publicaciones y eventos de los programas de formación artística y cultural de IMDERCULTUR o demás información que se socialice desde la administración municipal e IMDERCULTUR	X		
11. Cumplir con las demás funciones propias del objeto contractual y aquellas que le asigne la Administración Municipal, IMDERCULTUR y/o el supervisor		X	Para este periodo no se relizaron actividades

**4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL**

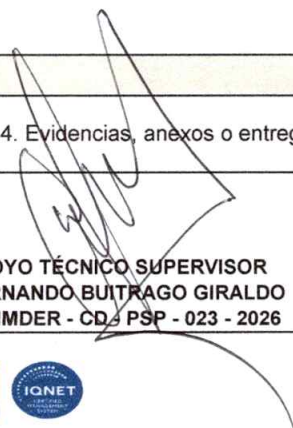
PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA PAGO
Abril del 2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	1080973055	5 de mayo del 2026

**5. PLAN DE ACCIÓN**

**6. ANEXOS AL INFORME**

1. Cuenta de cobro, factura o equivalente; 2. Informe de ejecución; 3. Soportes de pago a parafiscales; 4. Evidencias, anexos o entregables.

<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	7 de Mayo del 2026
<p><b>FIRMA SUPERVISOR</b>    <b>SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ</b></p>	

**FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR**  
  
**WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**  
**CONTRATO IMDER - CD - PSP - 023 - 2026**


 Calle 7 entre carrera 8 y 10 Coliseo Municipal El Rosal Cundinamarca ☎ +57 316 186 1188  
 administración@imdercultur-elrosal.cundinamarca.gov.co / http://www.imdercultur-elrosal.cundinamarca.gov.co/

