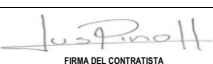


Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NÚMERO DE INFORME	5	CONTRATO No.	705 de 2026	
PERIODO DE INFORME	ABRIL	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses	
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS ANTONIO PINO HUMANEZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	112183835	
OBJETO	restar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	20/5/2026	
NOMBRE SUPERVISOR	DIRNEY YOLIMA VELSQUEZ ALVAREZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADORA SECCIONAL IP	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Responder las peticiones o solicitudes asignadas, en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
2	Realizar la búsqueda y envío de la documentación que reposa en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
3	Realizar seguimiento a los oficios que se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios trañideros inconciderados en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
4	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
5	Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
6	Realizar el proceso de calificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente, en especial aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos a contratar, este deberá calificarse diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	1) En el mes de ABRIL 2026 DEL 01 AL 30 se calificaron 78 documentos como, COMPRAVENTAS, COMPRAVENTAS DE DERECHOS DE CUOTA, CONSTITUCIÓN DE USUFRUCTOS, ACTUALIZACIÓN DE NOMENCLATURAS, ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRALES, DECLARACION DE CONSTRUCCION EN SUELO PROPIO, CONSTITUCION DE SERVIDUMBRES, ENJABRIGOS, CONSTITUCION DE PATRIMONIO DE FAMILIA, DEVOLUTIVAS, NOTAS INFORMATIVAS Y ENVIADAS CORRECCION, HIPOTECA ABIERTA, DIVISIONES MATERIALES, ENGLONES, COMPRAVENTA DE NUDA PROPIEDAD CON RESERVA DE USUFRUCTO. Anexo en un cuadro todos los respectivos turnos calificados con su fecha de asignación, fecha de calificación, turno, asunto de calificación, motivo por el cual se califica (o comentario), usuario de calificación y matrícula inmobiliaria. De igual forma quedan pendientes por reparo aproximadamente 10 turnos.	Carpeta de evidencias - Obligación No.6	
7	Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normalidad.	En el mes de Abril se calificaron 78 documentos dentro de los cuales se verifico cuidadosamente el pago de derechos e impuestos de registro. Por ende, en el mes de abril se registraron 0 mayores valores	Carpeta de evidencias - Obligación No.7	
8	Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normalidad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por las cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la Ley 1579 de 2012.	En el mes de ABRIL se realizó la devolución de 5 documentos, dentro de los cuales se encuentran escrituras y oficios.	Carpeta de evidencias - Obligación No.8	
9	Proyectar los actos administrativos, impropiedades, actas de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
10	Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
11	Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
12	Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando la sea requerido.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A	
13	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	Se presenta informe de ejecución contractual y cuenta de cobro del mes de ABRIL de 2026.	Carpeta de evidencias - Obligación No.13	
<b>NOTA:</b> Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
<b>DECLARACION DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b> C.C:112183835				

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026**

**CONTRATO No. 0705 DE 2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA LUIS ANTONIO PINO HUMANEZ**

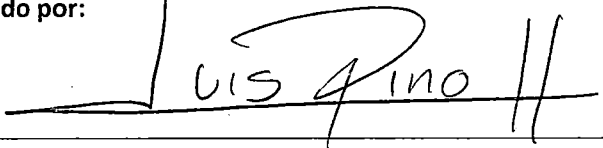
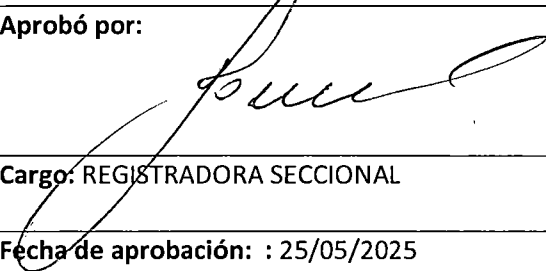
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. 0705 de 2026**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B, como apoyo jurídico a la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, para adelantar los tramites allegados a la ORIP. Me permito manifestar las actividades realizadas en el primero periodo de ejecución;

1. En el periodo comprendido 1 de mayo al 31 de mayo de 2026, realice la calificación de los siguientes turnos asignados a mi usuario del Sistema Integrado de Registro (SIR);

**TURNOS CALIFICADOS DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026**

<b>CALIFICADOS</b>	<b>CORRECCIONES DE ENCABEZADO</b>	<b>CONFRONTACIONES</b>	<b>MAYORES VALORES</b>
98	2	0	0

<b>Elaborado por:</b> 	<b>Aprobó por:</b> 
<b>Cargo:</b> CALIFICADOR	<b>Cargo:</b> REGISTRADORA SECCIONAL
<b>Fecha de elaboración:</b> 25/05/2025	<b>Fecha de aprobación:</b> : 25/05/2025
<b>Proceso:</b> Informe de Actividades	

EL DOCUMENTO SE EFECTUA CON EL ANIMO DE SUSTENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DEL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.