

## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

## CONTRATACIÓN DIRECTA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA  
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE LA  
GESTION CONTRACTUAL.**



## I. Introducción

La competencia para celebrar contratos o convenios a nombre del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla se encuentra radicada en cabeza del Alcalde Distrital. El cual, de acuerdo con las disposiciones constitucionales y legales vigentes, ha delegado mediante Decreto No. 0238 del 2020 dicha competencia, así como la realización de procesos de contratación en el Secretario General del Distrito con el propósito de contribuir al manejo eficiente de los recursos públicos y garantizar el oportuno ejercicio de las funciones a cargo de las secretarías, gerencias, oficinas y demás dependencia del Distrito.

Los cuales, para su ejecución requieren ser contratados, en virtud de la delegación conferida por la Secretaría General a través de su Oficina de Contratación, brindando asesoría y apoyo a las distintas dependencias de la administración central, respecto de las modalidades de selección y tipos de contratos pertinentes para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su funcionamiento y de acuerdo a su objeto misional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Contratación

La Alcaldía Distrital de Barranquilla en cumplimiento a los fines del estado, consagrados en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia: *“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”*.

A su turno el artículo 9 de la Ley 489 de 1999 -Delegación- establece que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política, y de conformidad con dicha Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de las funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Que de acuerdo con el Decreto Acordal N° 0801 de 2020 “mediante el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central de la Alcaldía Del Distrito Especial, Industrial y Portuario De Barranquilla” establece dentro de los objetivos de la Secretaría General el de Coordinar y tramitar bajo la dirección del Alcalde Mayor, las solicitudes de adquisición de bienes, obras, tecnología y servicios de las distintas dependencias de la Administración Central Distrital acorde con lo establecido en el Plan de Desarrollo. Realizar la selección objetiva de los proveedores a la Alcaldía Distrital de Barranquilla de acuerdo con los principios de la contratación estatal. Realizar el seguimiento del cumplimiento de los requisitos legales para el perfeccionamiento, ejecución y divulgación de los contratos derivados de las diferentes modalidades de contratación.

Le corresponde a la Secretaría General del Distrito por medio de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de acuerdo al decreto Acordal citado, satisfacer las necesidades de las distintas dependencias del Distrito y dirigir integralmente la gestión de adquisiciones y suministros de todo tipo de servicios y abastecimientos de bienes muebles requeridos para el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital.

En ese sentido, dentro de los procesos de contratación que se desarrollen al interior de la Entidad, la Secretaría General debe coordinar y proyectar la elaboración de los análisis del sector conforme lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, el cual establece lo siguiente: *“Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación*



*desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso"*

Para garantizar el éxito en el desarrollo de los procesos a cargo de esta dependencia y en atención a que en la planta de personal no se cuenta con el recurso humano suficiente con la idoneidad y experiencia necesaria para el desarrollo de las actividades exigidas, se requieren los servicios de un grupo interdisciplinario de profesionales, que brinde apoyo y acompañamiento en las actividades propias de dichas gestiones, y que implementen las herramientas necesarias para que dichas labores se cumplan a cabalidad y además los conocimientos necesarios para la ejecución de los procesos y actividades requeridas.

La insuficiencia de personal ha sido certificada por la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                          |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicios de personal Temporal |

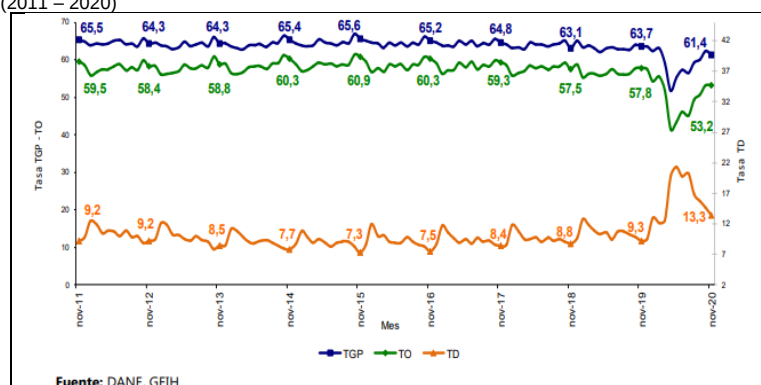
## II. Análisis de Mercado

<sup>1</sup> [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_nov\\_20.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_20.pdf) (30 Diciembre de 2020)

### Total Nacional

Para noviembre de 2020 la tasa de desempleo fue 13,3%, lo que significó un aumento de 4,0 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (9,3%). La tasa global de participación se ubicó en 61,4%, lo que representó una reducción de 2,3 puntos porcentuales frente a noviembre del 2019 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 53,2%, presentando una disminución de 4,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (57,8%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total nacional Noviembre (2011 – 2020)



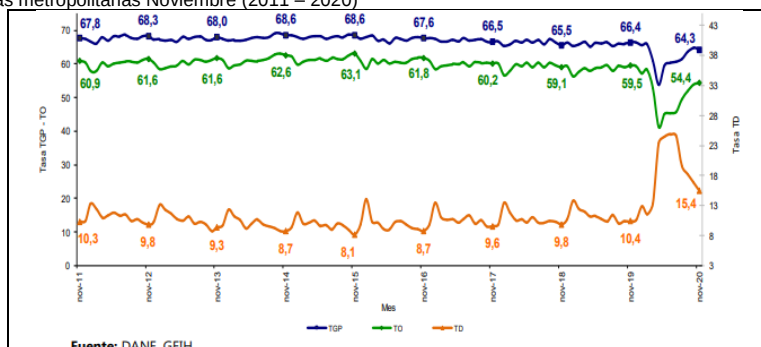
### Total 13 Ciudades Y Áreas Metropolitanas

En noviembre de 2020, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 15,4%, lo que representó un aumento de 5,0 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (10,4%). La tasa global de participación se ubicó en 64,3%, lo que significó una reducción de 2,1 puntos porcentuales frente a noviembre del 2019 (66,4%). Entre tanto, la tasa de ocupación



fue 54,4%, lo que representó una disminución de 5,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (59,5%).

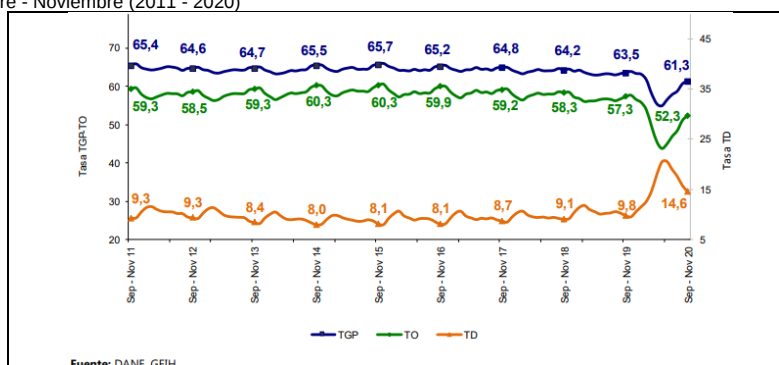
Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas Noviembre (2011 – 2020)



### TRIMESTRE MÓVIL SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE 2020 Total Nacional

La tasa de desempleo nacional del trimestre móvil septiembre - noviembre 2020 fue 14,6%, lo que significó un aumento de 4,8 puntos porcentuales comparado con el trimestre móvil septiembre - noviembre 2019 (9,8%). La tasa global de participación fue 61,3%, lo que representó una disminución de 2,2 puntos porcentuales frente al mismo trimestre móvil del 2019 (63,5%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 52,3%, lo que significó una reducción de 5,0 puntos porcentuales respecto al mismo periodo en el 2019 (57,3%).

Gráfico 4. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total nacional Septiembre - Noviembre (2011 - 2020)



[https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_octubre\\_20.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_octubre_20.pdf) (14 diciembre 2020)

### Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (octubre 2020 / octubre 2019)

En octubre de 2020, cuatro de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2019.



Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios Octubre 2020p / octubre 2019

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                    | Ingresos nominales                                                                         |               |  |  | Ingresos por servicios |  | Venta de mercancías |  | Otros ingresos |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|------------------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%) |  |  |                        |  | Contribución (%)    |  |                |  |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | -15,2         |  |  | -12,6                  |  | -0,1                |  | -2,5           |  |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 9,9           |  |  | 10,5                   |  | 0,0                 |  | -0,5           |  |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | -20,5         |  |  | -19,5                  |  | -0,3                |  | -0,7           |  |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | -31,3         |  |  | -20,4                  |  | -1,6                |  | -9,3           |  |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -78,7         |  |  | -42,6                  |  | -34,2               |  | -1,9           |  |
| J                              | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | -10,2         |  |  | -8,1                   |  | 0,0                 |  | -2,1           |  |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -2,6          |  |  | -1,6                   |  | -0,8                |  | -0,1           |  |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | -2,4          |  |  | -1,4                   |  | -0,8                |  | -0,2           |  |
| LN                             | Sección L, División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | -11,5         |  |  | -9,8                   |  | -0,4                |  | -1,3           |  |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -16,1         |  |  | -16,3                  |  | 0,1                 |  | 0,1            |  |
| M                              | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | -26,1         |  |  | -25,7                  |  | 0,0                 |  | -0,3           |  |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | -6,7          |  |  | -6,7                   |  | -0,1                |  | 0,1            |  |
| N                              | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 37,2          |  |  | 37,3                   |  | 0,0                 |  | -0,1           |  |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | -14,3         |  |  | -12,7                  |  | 0,1                 |  | -1,7           |  |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | -14,2         |  |  | -12,3                  |  | -0,2                |  | -2,2           |  |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 5,8           |  |  | 5,9                    |  | 0,1                 |  | -0,2           |  |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 3,8           |  |  | 3,8                    |  | 0,2                 |  | -0,2           |  |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | -11,1         |  |  | -11,1                  |  | -0,1                |  | 0,0            |  |

Fuente: DANE – EMS p Cifra provisional (PP) Puntos porcentuales Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2020 / octubre 2019)

En octubre de 2020, dos de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2019.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios Octubre 2020p / octubre 2019

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                    | Personal ocupado total                                                                     |               | Permanente |       | Temporal directo |  | Agencias          |  | Misión**<br>Hora cátedra*** |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------|------------------|--|-------------------|--|-----------------------------|--|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%) |            |       |                  |  | Contribución (PP) |  |                             |  |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | -10,9         |            | -2,7  | -4,6             |  | -3,6              |  | --                          |  |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | -2,1          |            | -3,5  | 3,2              |  | -1,8              |  | --                          |  |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | -20,0         |            | -9,8  | -7,7             |  | -2,5              |  | --                          |  |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | -14,2         |            | -6,1  | -6,5             |  | -1,6              |  | --                          |  |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -38,4         |            | -21,6 | -10,1            |  | -6,7              |  | --                          |  |
| J                              | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | -6,8          |            | -1,2  | -2,8             |  | -2,7              |  | --                          |  |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -8,1          |            | -1,7  | 0,1              |  | -6,5              |  | --                          |  |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | -1,3          |            | 1,2   | -2,3             |  | -0,2              |  | --                          |  |
| LN                             | Sección L, División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | -10,2         |            | -3,6  | -5,7             |  | -0,9              |  | --                          |  |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -11,1         |            | -4,0  | -6,5             |  | -0,6              |  | --                          |  |
| M                              | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | -15,8         |            | -0,6  | -13,9            |  | -1,3              |  | --                          |  |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | -12,0         |            | -1,6  | -2,6             |  | -0,2              |  | -7,6                        |  |
| N                              | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 20,4          |            | 16,2  | 4,6              |  | -0,5              |  | --                          |  |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | -14,0         |            | -3,9  | -6,5             |  | -3,7              |  | --                          |  |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | -10,7         |            | -1,6  | -7,6             |  | -0,1              |  | -1,4                        |  |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 2,0           |            | -0,4  | 2,0              |  | 0,3               |  | --                          |  |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | -3,9          |            | -3,7  | 0,8              |  | -1,0              |  | --                          |  |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | -12,6         |            | -5,9  | -4,0             |  | -2,8              |  | --                          |  |

Fuente: DANE – EMS p Cifra provisional (PP) Puntos porcentuales \* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal. \*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130. \*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854. Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total



### III. Técnico

El objeto para la presente contratación es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.”**

Con la realización de la presente contratación se pretende realizar la gestión oportuna de las gestiones precontractuales, contractuales y post contractuales que debe adelantar la Secretaría General Del Distrito en el desarrollo de la gestión contractual, hace necesaria la contratación de Ocho (8) profesionales, Cuyos perfiles, experiencia, obligaciones específicas y el valor de cada contratación se detallan a continuación:

| CANTIDAD | PERFIL Y EXPERIENCIA                                                                                                 | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, con 4 años de experiencia relacionada con el objeto a contratar. | <ul style="list-style-type: none"><li>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li><li>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</li><li>* Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</li><li>* Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</li></ul> | \$74.400.000       |
| 1        | Administrador de Negocios, con 7 años de experiencia relacionada con el objeto a contratar.                          | <ul style="list-style-type: none"><li>* Brindar Asesoría a las diferentes Secretarías y demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en los aspectos técnicos y financieros de los procesos de contratación.</li><li>* Coordinar la asignación de análisis del Sector a los analistas de acuerdo a las solicitudes de las diferentes dependencias del Distrito</li><li>* Informar el estado actual, avance y evolución de los análisis del sector.</li><li>* Administrar el Sistema de Gestión de Proveedores SGPRO</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$112.200.000      |



|   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>* Liderar el equipo de compras con el fin de que haya un trabajo coordinado y consistente con los proyectos establecidos para la ejecución del Plan de desarrollo.</li><li>* Coordinar la construcción del Plan Anual de adquisiciones, Hacer seguimiento de la publicación en el Secop II y mantener actualizado de acuerdo a la solicitud de cada Secretaría y/o dependencia del Distrito.</li><li>* Retroalimentar al equipo de compras con información, cambios, procesos y/o proyectos que se generan en la administración para la ejecución del Plan de desarrollo.</li><li>* Asesorar a las diferentes Secretarías y demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla con relación a las opciones de mercado con el fin de diversificar los métodos de contratación apuntando a los principios de economía, pluralidad y eficiencia.</li><li>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li><li>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</li><li>* Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</li><li>* Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</li></ul> |              |
| 1 | Profesional, con 5 años de experiencia relacionada con el objeto a contratar. | <ul style="list-style-type: none"><li>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li><li>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$80.400.000 |



|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                              | <p>amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</p> <p>*Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</p> <p>*Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1 | Ingeniero Civil, con 5 años de experiencia en el desarrollo de su profesión. | <p>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</p> <p>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</p> <p>*Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</p> <p>*Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</p> | \$80.400.000 |
| 1 | Profesional, con 16 meses de experiencia en el desarrollo de su profesión.   | <p>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</p> <p>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</p> <p>*Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$60.000.000 |



|   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>*Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>*Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</li><li>* Apoyo en la revisión de los ofrecimientos económicos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>* Apoyo en la evaluación técnica que le sean asignados por el supervisor del contrato</li><li>* Apoyo en la supervisión de contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li></ul>                                                                                                                                    |              |
| 1 | Profesional en Negocios Internacionales, con 16 meses de experiencia en el desarrollo de su profesión. | <ul style="list-style-type: none"><li>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li><li>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</li><li>*Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</li><li>*Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>* Apoyar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.</li></ul> | \$60.000.000 |
| 1 | Título Administrador de Empresas, con 9 meses de experiencia en el desarrollo de su profesión.         | <ul style="list-style-type: none"><li>* Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación.</li><li>* Verificar las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$43.560.000 |



|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)</li><li>* Apoyar en el Sistema de Gestión de Proveedores (SGPRO) de manera que se cuente con una base de datos amplia de proveedores capacitados y calificados para contratar.</li></ul>                                                                                                   |              |
| 1 | Ingeniero Industrial, con 5 meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar. | <ul style="list-style-type: none"><li>*Analizar las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación.</li><li>*Verificar las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</li><li>* Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)</li></ul> | \$42.000.000 |

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS COMUNES:

- Análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías y demás dependencias, como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)

#### LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATISTAS SON:

- Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
- Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda
- Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
- Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep
- Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
- Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
- Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito,
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.



- Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
- Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
- Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

#### IV. Análisis Económico

El valor de la presente contratación es de **QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$552.960.000.00)**, incluidos los costos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2021, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 del 1993.

La Entidad estima que el contrato a celebrar es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la CONTRATACIÓN DIRECTA.

***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.***

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma el 04 de ENERO de 2021.

**Código asignado: 5450**

**Consecutivo: 48-021**

**JOSE PAULL ROMERO ORTEGA**

Profesional Universitario

Secretaría General del Distrito

