

Yehimy Mileny Cruz Méndez, Gestor II en mi calidad de Supervisor del Contrato No. 00-005-2026 de 2026-01-19, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla **CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**, me permito rendir informe mensual de ejecución en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	00-005-2026	Fecha de suscripción:	19/01/2026
Objeto:	Servicio de mantenimiento y adquisición de consumibles y/o repuestos de equipo marca Cannon para la Subdirección del Laboratorio Aduanero		
Contratista:	Petroleum total equipment SAS		
NIT o CC contratista	900137828-5		
Valor del contrato:	\$42.994.700	Vigencia¹ <2026>	\$42.994.700
		Vigencia futura <año>	NA
		Vigencia futura <año>	NA
		Vigencia futura <año>	NA
Adición valor:	Modificadorio No. NA	NA	NA
	Modificadorio No. NA	NA	NA
Reducción valor:	Modificadorio No. NA	NA	NA
	Modificadorio No. NA	NA	NA
Valor actual del contrato:	\$42.994.700		
CDP²:	7026 por \$ 43.000.000,00 del 2026-01-02	CRP³:	13226 por \$ 42.994.700,00 del 2026-01-21
Plazo de ejecución del contrato:	5 meses y 27 días	Fecha de acta inicio:	4/02/2026
		Fecha de terminación inicial:	31/07/2026
		Plazo Prórroga modificadorio No.	NA
		Fecha de terminación:	NA
Plazo cláusula de pervivencia:	NA	Fecha inicio:	NA
		Fecha de terminación:	NA
Garantía de Cumplimiento No.	14-44-101255387 de 2026-01-26	Aseguradora:	Seguros del estado S.A.
Fecha aprobación garantía:	26/01/2026	NIT aseguradora:	860.009.578-6
Garantía de RCE⁴ No:	NA	Aseguradora:	NA
Fecha aprobación garantía:	NA	NIT aseguradora:	NA
Otras modificaciones:	NA		
Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos	Mediante oficio No. 100151189- 1089 -2026 de 2026-02-02 la Subdirectora de Compras y Contratos asignó la función de Supervisor a Luis Alberto Herrera Montaña, Gestor III de la Subdirección del Laboratorio Aduanero de la Entidad		

¹ Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.

² CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

³ CRP – Certificado de Registro Presupuestal.

⁴ RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

	<p>Este oficio le fue comunicado al funcionario el 2026-02-03 y se encuentra publicado en SECOP.</p> <p>Posteriormente se realiza el cambio de supervisión Mediante oficio No. 100151189 – 1827 de 2026-02-16, la Subdirectora de Compras y Contratos asignó la función de Supervisor a Yehimy Mileny Cruz Méndez, Gestor II de la Subdirección del Laboratorio. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 2026-02-17 y se encuentra publicado en SECOP.</p> <p>Mediante oficio No. 100210168-0213 de 2026-03-16, el Subdirector del Laboratorio Aduanero asignó la función de apoyo a la supervisión a Omar Andrés Pinzón Rodríguez Gestor III de la Subdirección del Laboratorio. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 2026-02-17 y se encuentra publicado en SECOP.</p>
Periodo Evaluado:	Marzo-Abril de 2026

2. Estado de las garantías

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Aseguradora	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
14-44-101255387	Seguros del estado S.A.	cumplimiento	30% / \$12.898.410,00	19/01/2026	31/07/2026
14-44-101255387	Seguros del estado S.A.	salarios y prestaciones	5% / \$2.149.735,00	19/01/2026	31/07/2029
14-44-101255387	Seguros del estado S.A.	calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% / \$4.299.470,00	19/01/2026	31/07/2027
14-44-101255387	Seguros del estado S.A.	calidad del servicio	10% / \$4.299.470,00	19/01/2026	31/07/2027

3. Estado financiero del contrato:

FACTURA ⁵			Aceptada o Rechazada	PAGO			Valor Pendiente por pagar ⁶
Número	Fecha	Valor		Número	Fecha	Valor	
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Valor total facturado⁷:		NA	NA	NA	Totales:	NA	NA

Nota 1: Aceptación o rechazo de facturas. De conformidad con el artículo 773 del Código de Comercio la factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no

⁵ De conformidad con el artículo 772 del Código de Comercio, modificado por el artículo 1 de la Ley 1231 de 2008, no podrá librarse factura alguna que no corresponda a bienes entregados real y materialmente o a servicios efectivamente prestados.

⁶ El **Valor pendiente por pagar** equivale al valor facturado por el contratista y aceptado por el Supervisor, que está pendiente -en trámite- de pago.

⁷ El **Valor total facturado** corresponde a la sumatoria de las facturas aceptadas por el supervisor, excluyendo el valor de las facturas rechazadas.

reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, o bien mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del título, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción. Por lo anterior, en cumplimiento del numeral 1.3.3. de la CT-ADF-0109 "Cartilla de supervisión y/o interventoría" de la DIAN, la supervisión revisa, aprueba o rechaza las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación.

Sin embargo, de conformidad con el artículo 2.2.2.5.4. del Decreto 1074 de 2015, si se trata de factura electrónica de venta, una vez recibida se entiende irrevocablemente aceptada por el adquirente/deudor/aceptante en los siguientes casos: (i) **Aceptación expresa:** cuando por medios electrónicos, acepte de manera expresa el contenido de esta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la mercancía o del servicio; o (ii) **Aceptación tácita:** Cuando no reclamare al emisor en contra de su contenido, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la mercancía o del servicio. El reclamo se debe realizar por escrito en documento electrónico. Una vez la factura electrónica de venta como título valor sea aceptada, no se podrá efectuar inscripciones de notas debido o notas crédito, asociadas a dicha factura.

En mi calidad de supervisor he realizado el trámite de aceptación o rechazo oportuno de las facturas cargadas por el contratista en SECOP.

4. Información sobre avance del contrato:

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:				
No.	Actividad	Producto esperado:	Producto entregado:	% cumplimiento
1	Entrega del equipamiento para mantenimiento	Certificado de calibración: Termómetro digital Dostmann de doble canal, modelo P795. Identificado con la serie/ID: 79518110628 Dos sondas identificadas con los siguientes números de serie /ID: 79518110628/ 11596. 1-18B02 y 795181100628 / 11596.2-18B1C tipo PRT	Recibo de entrega con fecha 2026-03-20	100

5. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:

NA

6. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:

<ul style="list-style-type: none"> El 2026-03-10 se entregó al contratista copia del MN-FI-0013 MANUAL DE CONTRATOS y CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN El 2026-02-04 se suscribió el acta de inicio una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la

Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015 y los requisitos especiales pactados en el contrato.

- El 2026-02-17 se suscribió con el contratista el cronograma de ejecución del contrato.
- Durante el mes se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando para que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.
- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.
- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Se exigió al contratista el inicio, ejecución y finalización de las obligaciones a su cargo en las fechas pactadas.
- Se publicaron en el SECOP II todos los documentos generados durante el mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición en cumplimiento del Art. 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Se efectuó trámite y seguimiento a la correspondencia relacionada con el contrato, garantizando que la UAE-DIAN responda de manera oportuna las solicitudes presentadas por el Contratista, para evitar la configuración del silencio administrativo positivo establecido en el Art. 25, Num.16, de la Ley 80 de 1993.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista.
- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.
- Se expidieron en forma oportuna los informes, certificaciones y autorizaciones para necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se verificó para el pago que el contratista estuviera al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos exigidos frente al Sistema de Gestión ambiental, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV
- Se verificó y exigió la implementación oportuna de los tratamientos incluidos en la matriz de riesgos, que correspondían al contratista y a la UAE-DIAN, y se implementaron aquellos que correspondían al supervisor.

7. Llamadas de atención al contratista:

- NA

8. Actas suscritas con el contratista:

- El 2026-02-04 se suscribió acta de reunión en la que participaron MYRIAM JEANNETTE RODRÍGUEZ ESPINOSA y LUIS ALBERTO HERRERA MONTAÑO para revisar la suscripción del Acta de inicio.

9. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:

El contratista presentó certificaciones del 2026-01-07, 2026-02-02, 2026-03-02 y 2026-04-06 expedidas por Martha Ligia Díaz Bernal en su calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10. Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:			
Riesgo 1:	Riesgo de daño de bienes existentes en el laboratorio, diferentes a los involucrados en la ejecución del contrato.	Responsable:	Contratista
Tratamiento implementado:	<ul style="list-style-type: none"> A la fecha no se han implementado acciones relacionadas con este riesgo. 		
Observaciones:	No se materializó el riesgo durante el periodo evaluado		
Riesgo 2:	Riesgo de daño de los bienes involucrados en la ejecución del contrato.	Responsable:	Contratista
Tratamiento implementado:	<ul style="list-style-type: none"> A la fecha no se han implementado acciones relacionadas con este riesgo. 		
Observaciones:	No se materializó el riesgo durante el periodo evaluado.		
Riesgo 3:	Incumplimiento en plazos de ejecución de las operaciones por parte del contratista.	Responsable:	Contratista
Tratamiento implementado:	<ul style="list-style-type: none"> El 2026-02-17 se suscribió con el contratista el cronograma de ejecución del contrato 		
Observaciones:	No se materializó el riesgo durante el periodo evaluado		
Riesgo 4:	Fallas en la calidad de los consumibles suministrados.	Responsable:	Contratista
Tratamiento implementado:	<ul style="list-style-type: none"> A la fecha no se han implementado acciones relacionadas con este riesgo. 		
Observaciones:	No se materializó el riesgo durante el periodo evaluado		

11. Necesidad de iniciar proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato:

Durante el mes no se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

12. Verificación de incentivos:

1. NA

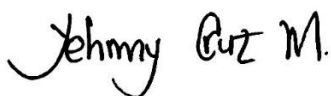
13. Cumplimiento obligaciones ambientales

El supervisor se permite indicar que fueron cumplidas las condiciones de disposición final o recuperación ambiental, a través del uso de 0 papel.

14. Observaciones

NA

En constancia, se firma en Bogotá a los 11 días del mes de abril de 2026



SUPERVISOR
Yehimy Mileny Cruz Méndez
Gestor II



Apoyo a la supervisión
Omar Andrés Pinzón Rodríguez
Gestor III

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1	23/12/2023	10/10/2023	Versión inicial
2	11/10/2023		

Elaboró:	Lina Constanza Mendieta Cano Elaboración Metodológica	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
	Rossy Liliana Ascencio Pachón Elaboración Técnica	Inspector IV	Subdirección de Compras y Contratos
Revisó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos
Aprobó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos