

INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, **MAYO 20** del 2026

DOCTOR:

HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

LIDER DE PROGRAMA

Secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Gestión – **QUINTA** cuota contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026**.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. **1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026**, Suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca –secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones– YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ, presento a Usted la relación de productos correspondientes al pago de la **QUINTA** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

VALOR CONTRATO: \$18.000.000.

PAGADAS EN: 06 CUOTAS

PLAZO: DESDE LA FIRMA DE CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios TECNICOS No. **1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026**.

Tomando como relación los objetos del contrato:

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA**

1. Apoyar en el proceso de la revisión y verificación de las actividades de los contratistas en las cuentas de cobro, para su trámite y efectivo diligenciamiento.
2. Mantener actualizada y alimentar la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las Tic.
3. Realizar la revisión y verificación de las actas e informes y comunicados del grupo de servicios tecnológicos, asegurando que se complete el ciclo de elaboración, firmas y el archivado.
4. Asistir a las sesiones de capacitación y coordinación que se establezcan en el área, presentando soporte de asistencia y participación en las mismas.
5. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
6. Brindar apoyo a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.
7. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
- 8.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

INFORME DE GESTION.

EN VIRTUD DEL CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR SE HA AVANZADO EN LAS SIGUIENTES ACCIONES:

A continuación, en virtud del contrato se realizaron las siguientes actividades

- 1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.**

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA**

- Serví como apoyo a la supervision y realicé la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnologicos y del area de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de mayo.

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 5					
CONTRATISTA	REVISION	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
 CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
 YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
 CONTRATISTA**

JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- Continué con la actualización y alimentación de la matriz de base de datos correspondiente a los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: NOMBRE, IDENTIFICACION, TELEFONO, EMAIL, DIRECCION, and DISTRITO. The data rows correspond to the contractors listed in the table above, including names like JUAN CARLOS SANTA GOMEZ, JUAN CARLOS RESTREPO, ROBERTO NICOLA MARTINEZ, LYDIA AL BANCALAN, WILSON GONZALEZ SANCHEZ, ANGIE LETHY RIVERA VILLACORRAL, EDY FLORENTY SEABAND ORTIZ, ESTEBAN GUARDADO NAVAGUETTE, MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ, and MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ.

INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA



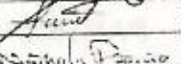
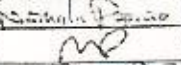
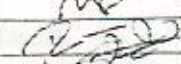
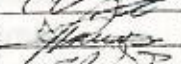


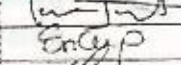
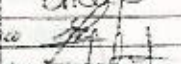
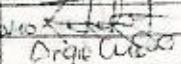
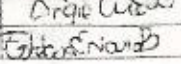
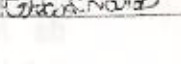


3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- Participé en la revisión de las actas generadas en la reunión del equipo de Servicios Tecnológicos, espacio en el cual se trataron diferentes aspectos relacionados con la operación y fortalecimiento del área.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- Asistí al espacio de coordinación semanal realizado entre las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, con el propósito de revisar el estado de las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante la jornada se presentó el avance de los proyectos en curso y se establecieron orientaciones para la organización del trabajo, definiendo responsabilidades y tareas específicas para cada área participante. Asimismo, se analizaron situaciones que podrían afectar la ejecución de las actividades, se plantearon alternativas de mejora y se acordaron compromisos con tiempos de cumplimiento establecidos. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y contribuir al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos durante el mes de mayo.

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA**

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)			Código: H0488P114 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/01/2026 Página: 1 de 1			
	LUGAR:	Sala INTELIGENTE			TOTAL HORAS:		
No. DE ACTA: No. 203	HORA DE INICIO: 8:30 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:			
FACILITADOR (RESPONSABLE): YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ			FECHA: mayo 7/26				
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR			SEGUIMIENTO ACTIVIDAD GRUPO. SERVICIOS TECNOLÓGICOS				
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SETIC	Hector Fabio Botero	Coordinador	94013553	2303	hfbotero@valle.gov.co	
2	SETIC	Andrés Galindo	Contratista	45549026	2707	agalindo@valle.gov.co	
3	SETIC	Natalia Pardo	Asesora	1055210231	2302	npardo@valle.gov.co	
4	Setic	Walter Pardo	Contratista	94415711		wpardo@valle.gov.co	
5	SETIC	Rodrigo Espinosa	Exp.	14832873	2367	respinosa@valle.gov.co	
6	SETIC	Neidy Vargas	Contratista	74510357		nvargas@valle.gov.co	
7	Setic	Yhorman Steven Perez Ramirez	Contratista	11435440		yperez@valle.gov.co	
8	SETIC	Jorge Pérez	Contratista	102524411		jperez@valle.gov.co	
9	SETIC	Yhorman Steven Perez Ramirez	Contratista	11435440		yperez@valle.gov.co	
10	Setic	Enrique Milton Cortés	Contratista	11435440	2361	emilton@valle.gov.co	
11	Setic	Yhorman Steven Perez Ramirez	Contratista	11435440	2361	yperez@valle.gov.co	
12	Setic	Roberto Hiraldo	Contratista	14815624	2301402	rhiraldo@valle.gov.co	
13	SETIC	Angie Cuervo	Contratista	11435440	2360	acuervo@valle.gov.co	
14	Setic	Fabian Enrique	Contratista	11435440		fhenrique@valle.gov.co	

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS

INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA

DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- Declaré haber leído, acepté y estoy conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- Asistí a capacitación organizada por el area de calidad de la secretaria de las TIC para tratar temas sobre la Inducción y Reinducción Calidad / Socialización Lenguaje Claro

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.
meet.google.com

Socialización Lenguaje Claro

Miércoles, 6 mayo · 10:00 – 11:00am

Zona horaria: America/Bogota

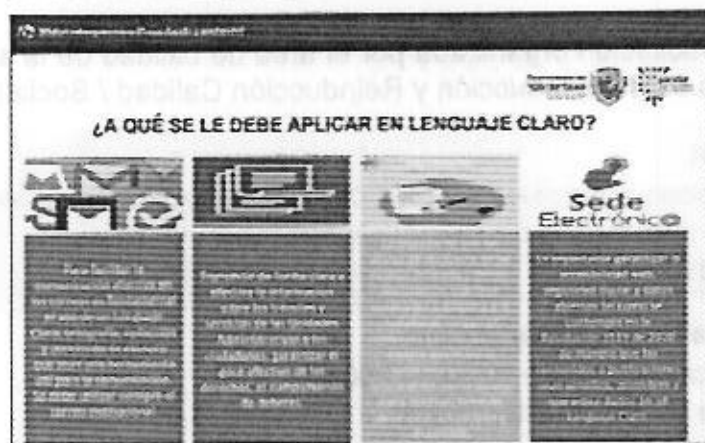
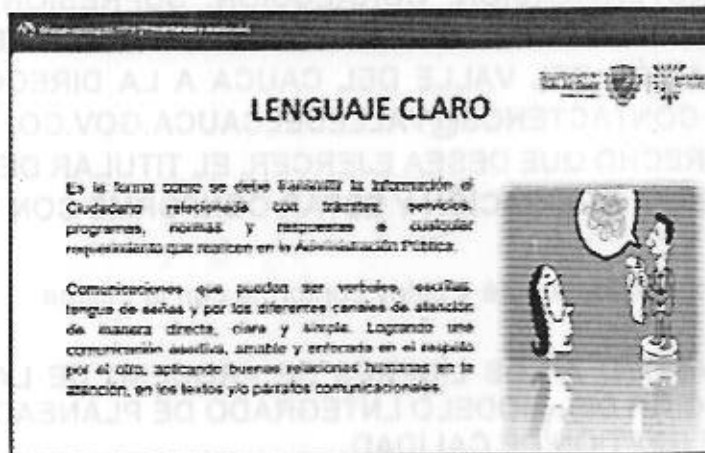
Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mdw-dedy-jkg>

O marca el: (CO) +57 502 3896729 PIN: 759 207 206#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/mdw-dedy-jkg?pin=90000533936844>

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA**



7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- Cumplí con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- Realicé el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, certificado de eps, pensión, arl, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 4 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

**INFORME DE GESTION - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 DEL 15 DE ENERO DEL 2026
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Descarga	Detalle
RPC YHORMAN STEVEN PEREZ.pdf	RPC YHORMAN STEVEN PEREZ.pdf	Comptador	Descarga	Detalle
CUOTA 1-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 1-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-3594-ARL.pdf	INICIO-2026-3594-ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-3594-CERTIFICACION EPS.pdf	INICIO-2026-3594-CERTIFICACION EPS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-3594-CERTIFICACION FONDO PENSIONES.pdf	INICIO-2026-3594-CERTIFICACION FONDO PENSIONES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comptador	Descarga	Detalle
CUOTA 2-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	CUOTA 2-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	Proveedor	Descarga	Detalle
CUOTA 2-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 2-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 2-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 2-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descarga	Detalle
CUOTA 2-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 2-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 2-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 2-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comptador	Descarga	Detalle
CUOTA 3-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	CUOTA 3-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 3-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 3-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 3-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 3-2026-3594-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comptador	Descarga	Detalle
CUOTA 4-2026-3594-INFORME DE SUPERVISI_1.pdf	CUOTA 4-2026-3594-INFORME DE SUPERVISI_1.pdf	Comptador	Descargar	Detalle
CUOTA 4-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 4-2026-3594-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor	Descarga	Detalle
CUOTA 4-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 4-2026-3594-RAGO PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 4-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	CUOTA 4-2026-3594-PLANTILLA SS.pdf	Proveedor	Descarga	Detalle
CUOTA 4-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	CUOTA 4-2026-3594-DOC. SOPORTE.pdf	Proveedor	Descarga	Detalle

Cordialmente,



YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA
C.C 1.144.148.940 de CALI (V)