

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 26 DE A B R I L DE 2026 AL 22 MAYO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0274-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN:IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA SALVAGUARDIA DE LAS MANIFESTACIONES Y OFICIOS DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SANTIAGO DE CALI BP26005221
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIGUEL LENIN IBARRA NIEVES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$24.025.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: JULIAN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR CARGO: subsecretario de patrimonio
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 5
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (4.805.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: <i>Concepto Supervisor:</i> <i>Obligaciones Específicas:</i> <i>Obligación 1: Realizar la investigación y documentación de campo asociadas a las manifestaciones culturales de las cocinas tradicionales y demás saberes y conocimientos tradicionales del agro de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras en las diferentes comunas y corregimientos en Santiago de Cali.</i> 1.1. Brinde apoyo continuo con la redacción del documento de postulación del Consejo Comunitario de Playa Renaciente como patrimonio de la ciudad. Para ello, se han llevado a cabo diversas reuniones en Santiago de Cali con los diferentes grupos étnicos involucrado Asimismo, se ha avanzado en la investigación y documentación de campo relacionadas con las manifestaciones culturales, en especial las cocinas tradicionales, así como otros saberes y conocimientos ancestrales del agro propios de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras presentes en las distintas comunas y corregimientos de Santiago de Cali.	

Obligación 2

Recolectar información etnográfica y ambiental mediante entrevista y registro audiovisual, identificando las problemáticas y riesgos asociados a la disponibilidad y sostenibilidad de los recursos naturales utilizados en la gastronomía tradicional afro, proponiendo posibles soluciones para su preservación.

2.1. En este periodo no se realizó esta actividad.
Obligación 3: Documentar y difundir las prácticas y saberes asociados a la biodiversidad y la seguridad alimentaria presentes en las manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial en la preparación de alimentos típicos de la cocina tradicional afro que hacen parte de los Festivales de la Secretaría de Cultura de Cali.

3. En este periodo no se realizó esta actividad.

Obligación 4: Promover espacios de diálogo y retroalimentación con actores, portadores, sabedores del patrimonio agroalimentario (agricultores, cocineros tradicionales, etc.) y equipos técnicos para validar los resultados de la investigación y fomentar la apropiación y salvaguardia de los saberes gastronómicos.

4.1. participe activamente en una reunión orientada a promover espacios de diálogo entre los actores portadores de la tradición y el equipo PCI. Este encuentro tuvo como propósito fortalecer los procesos de investigación, intercambio de saberes y estrategias de reapropiación cultural, facilitando así la consolidación de conocimientos colectivos y el reconocimiento de las prácticas ancestrales dentro de la comunidad.

4.2. Participe activamente a la reunión de organización del tercer encuentro del colectivo de rectores etno educadores.

4.3. asistí a la reunión del equipó PCI.

4.4. participe en las entrevistas para la documentación de la plata de playa renaciente.

Obligación 5: Asistir a las reuniones de seguimiento del proyecto que sean requeridas por la Secretaría de Cultura de Cali, para el cumplimiento del objeto contractual.

5.1. *Brinde apoyo en las reuniones de seguimiento del proyecto convocadas por la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, las cuales tuvieron como finalidad verificar el avance de las actividades programadas, evaluar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y realizar los ajustes necesarios para garantizar el desarrollo adecuado del proyecto.*

Durante estos espacios de seguimiento se socializaron los avances alcanzados, se revisaron los cronogramas establecidos y se atendieron las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por la Secretaría de Cultura, asegurando la correcta ejecución de las acciones enmarcadas dentro del contrato. Así mismo, se fortaleció la articulación interinstitucional y el trabajo colaborativo entre los diferentes actores involucrados, permitiendo una comunicación efectiva y oportuna.

5.1. Asistí Comité técnico revisando todas los proyectos y actividades de la oficina, donde se delega seguro encargado de la postulación para plata renaciente y Cascajal.

5.2. Asistí al evento universidad icesi la voces.

5.4 . Asistió a la reunión de PCI

Obligación 6: Brindar apoyo a la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados desde el área de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

6.1. En este periodo no se realizó esta actividad.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Cuota 05 - Google Drive
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081734400 correspondiente al periodo de m a y o de 2026 con fecha de pago 2026/19/05 de mayo de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales,

	especializados o de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0274 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☐ MES ACTUAL ☒ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	22 mayo 2026
CONTRATISTA	FIRMA:  MIGUEL LENIN IBARRA NIEVES C.C. 16892824 de FLORIDA VALLE