

LISTA DE CHEQUEO (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

No. CONTRATO Y FECHA:	2026ST-19		
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA		
NOMBRE SUPERVISOR:	ASTRID ALEJANDRA GARCIA CAICEDO		
PAGO No.:	03 DE 10	FECHA DE PRESENTACIÓN:	22/05/2026

No.	DOCUMENTOS	# DE DOCUMENTOS		No. CONSECUTIVO DE FOLIO	SUPERVISOR		TESORERÍA	
		PRIMER PAGO	OTROS PAGOS		CHEQUEO	Vo. BUENO	CHEQUEO	Vo. BUENO
1	Lista de chequeo	1	1		✓	<i>Alejandro Garcia Caicedo</i>		
2	Formato de declarante o no declarante	1	1		✓			
3	Certificación bancaria vigente	1	1		✓			
4	Informe de actividades por parte del contratista	1	1		✓			
5	Planilla de pago de seguridad social (EPS-FP-ARL), base de cotización sobre el 40% del valor del contrato	1	1		✓			
6	Informe de supervisión	1	1		✓			



**ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO
NORTE DE SANTANDER
RADICACIÓN
TESORERÍA**

Nº de Registro: 160-2026

Fecha: 22-05 Hora: 4:17

Recibido: *[Signature]*

San José de Cúcuta, 22 de mayo de 2026

Señor

FREDY ANTONIO IBARRA TOLOZA
TESORERO-PAGADOR
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

Asunto: Certificación bajo gravedad de juramento para efectos de determinar la base de retención en la fuente por pagos laborales de acuerdo con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario al contrato de prestación de servicios 2026ST-19 del 2026.

En mi calidad de prestador de servicios a la Asamblea Departamental de Norte de Santander y con el ánimo de que a los pagos o abonos en cuenta que se me realicen por concepto de honorarios y/o por compensación por servicios personales se aplique la tarifa establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario sobre los pagos laborales, certifico, bajo la gravedad de juramento que:

1. No tengo contratadas o vinculadas dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
2. Los documentos soportes de los pagos de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en **Salud, Pensiones y ARL** (Riesgos laborales), corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.2026ST-19-2026 del 24 de enero de 2026, celebrado con la Corporación.

Dichos aportes se realizaron mediante la **Planilla Integrada No. 4650545741** correspondiente a salud, pensión y ARL del mes de enero de 2026, cancelados el día 15 de marzo de 2026. Se adjunta copia de la planilla.

Lo anterior, para que sea tenido en cuenta en la reducción de la base de retención en la fuente al momento de realizar los pagos respectivos, de acuerdo a los artículos 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Leidy Garcia

LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA
Contratista

Adjunto: Planilla de pago

Certificación Bancaria

Martes, 06 de enero de 2026

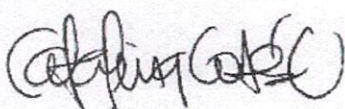
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA identificado(a) con CC 1090480771, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:


Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	81600002356	2021-08-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

	GESTION JURIDICA		CODIGO: GJ-FO-003
			VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO		FECHA: 01/11/2019
			PAGINA 1

FECHA DEL INFORME	22 de mayo de 2026		
ACTIVIDADES DE	24 de marzo de 2026	HASTA	23 de abril de 2026
CONTRATO No.	2026ST-19		
FECHA DEL CONTRATO	24 de enero de 2026		
OBJETO CONTRACTUAL	2026ST- 19“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER”		
CONTRATISTA	LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA		

De acuerdo con lo estipulado en el contrato N° 2026ST-19 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER”, rindo informe de las actividades desarrolladas y ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2026, de la siguiente manera:


- Apoyar la proyección de documentos que se requieran en la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER.

Apoyé la proyección de documentos evidenciado mediante la presencia y participación en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Norte de Santander, realizando actividades de revisión y análisis de documentos administrativos propios de la Unidad de Apoyo Normativo, contribuyendo al orden, seguimiento y desarrollo eficiente de las funciones asignadas.



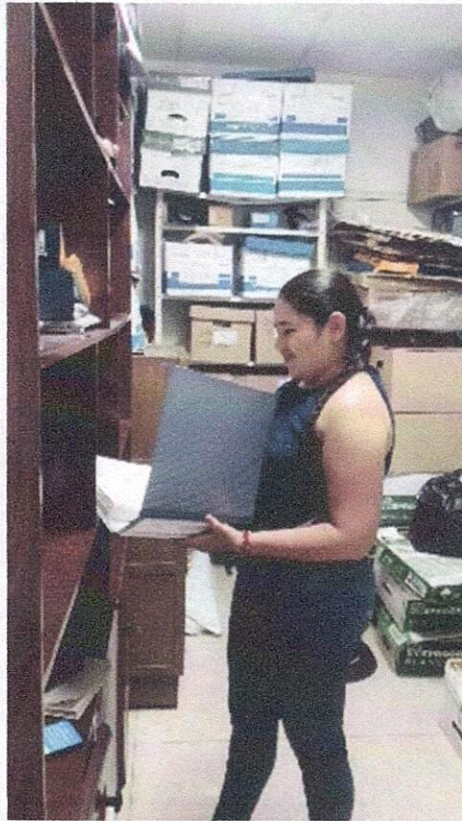
Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
Cúcuta – Norte de Santander – Colombia
NIT: 890.503.639-4

www.asamblea-nortesantander.gov.co
secgeneral.asamblea@nortedesantander.gov.co

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
		VERSION: 1
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

- Realizar reportes e informes de avance en seguimiento y organización de los diferentes proyectos allegados a la corporación.

Revisé documentos, oficios y proposiciones relacionados con la gestión administrativa y normativa de la Asamblea Departamental de Norte de Santander, verificando el contenido, pertinencia y coherencia de la documentación, con el fin de dar trámite oportuno a las observaciones y sugerencias formuladas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado soporte administrativo y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.



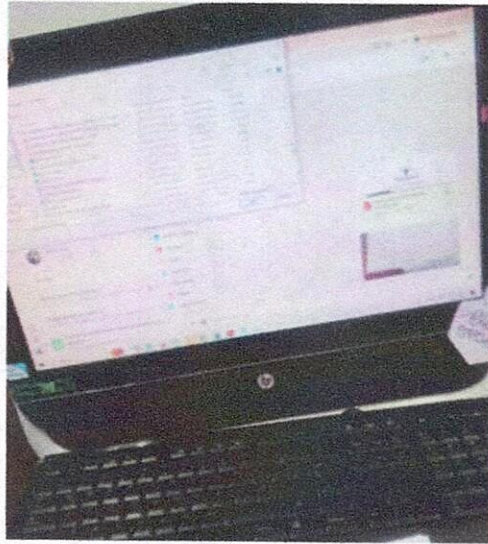
- Brindar atención a la ciudadanía y publico general que asista a las instalaciones de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER, específicamente en lo que corresponda a la comisión asignada.

Durante el periodo reportado se brindó atención y orientación permanente a la ciudadanía y al publico en general que asistió a las instalaciones de la asamblea departamental de norte de Santander, atendiendo sus solicitudes, inquietudes y requerimientos, se realizo acompañamiento en la recepción de visitantes,

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
Cúcuta – Norte de Santander – Colombia
NIT: 890.503.639-4

www.asamblea-nortesantander.gov.co
secgeneral.asamblea@nortedesantander.gov.co

proporcionando información clara y oportuna relacionada a la sesiones, de igual manera se verifico las solicitudes ya adquiridas para garantizar una adecuada respuestas a dichas solicitudes



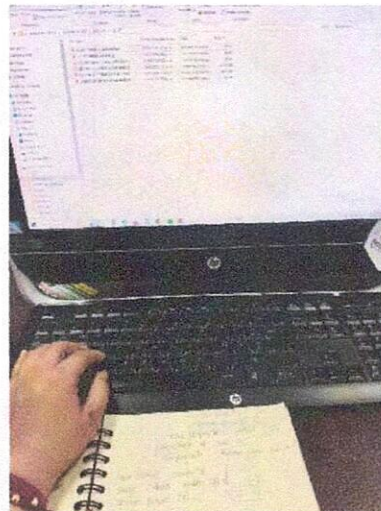
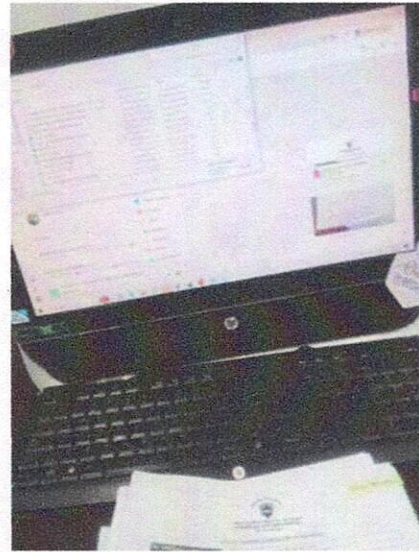
- Apoyar la organización administrativa de la documentación de información que contenga documentos de desarrollo de actividades, cronogramas, de los procesos que sean encomendados por el supervisor del contrato.

Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización administrativa de la documentación relacionada con proyectos y demás documentos allegados a la corporación a través de los correos institucionales de la asamblea departamental de norte de Santander en este sentido se realizó la revisión, clasificación y tramite de la documentación referente a proyectos de ordenanza y demás comunicaciones recibidas, también se verifico las solicitudes remitidas conforme a los procedimientos administrativos establecidos de igual manera se adelanta la organización de documentos y se realiza una tabla de Excel con dicha información registrada.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2	14-01	NEIDIA SOTELI RAMIREZ DIVISA									
3	14-02	ORNA FERRAZ MORENO									
4	14-03	ALEXANDER PARRA ALTAVERA									
5	14-04	ELIAR SOCORRO VILLANAR									
6	14-05	DIOS ANTONIO SORIANO CRISTIANCO									
7	14-06	SEBASTIAN HERNANDEZ AGUIRRE									
8	14-07	DIEGO ARMANDO SORIANO RAMIREZ									
9	14-08	JORGE ALBERTO DOVATI ANSABRE									
10	14-09										
11	14-10										
12	14-11										
13	14-12	ANGELICA MARIA VARGAS ALBA									
14	15-01										
15	15-02	CARLOS ANDRES RAMIREZ ARAS									
16	15-03										
17	15-04										
18	15-05										
19	15-06	DEBBI GIAN DUHAN RAMIREZ									
20	15-07	ALEXANDRO VELAZQUEZ									
21	15-08	DIANA VERONICA FAJENCA SANCHEZ									
22	15-09										
23	15-10	LINDSEY MARIA HERRERA GIL TAMAYO									
24	15-11	MARIA JENNY VERA DA CALDON									
25	15-12	GEMAN ANDREY SORIANO RAMON									
26	16-01										
27	16-02	JORGE ANDRÉS SUAREZ FERRER									
28	16-03										
29	16-04										
30	16-05										
31	16-06										
32	16-07										
33	16-08										
34	16-09										
35	16-10										
36	16-11										
37	16-12										
38	17-01										
39	17-02										
40	17-03										
41	17-04										
42	17-05										
43	17-06										
44	17-07										
45	17-08										
46	17-09										
47	17-10										
48	17-11										
49	17-12										
50	18-01										
51	18-02										
52	18-03										
53	18-04										
54	18-05										
55	18-06										
56	18-07										
57	18-08										
58	18-09										
59	18-10										
60	18-11										
61	18-12										
62	19-01										
63	19-02										
64	19-03										
65	19-04										
66	19-05										
67	19-06										
68	19-07										
69	19-08										
70	19-09										
71	19-10										
72	19-11										
73	19-12										
74	20-01										
75	20-02										
76	20-03										
77	20-04										
78	20-05										
79	20-06										
80	20-07										
81	20-08										
82	20-09										
83	20-10										
84	20-11										
85	20-12										
86	21-01										
87	21-02										
88	21-03										
89	21-04										
90	21-05										
91	21-06										
92	21-07										
93	21-08										
94	21-09										
95	21-10										
96	21-11										
97	21-12										
98	22-01										
99	22-02										
100	22-03										

- Las demás que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

Se brindo Apoyo en el área de tesoreria de Asamblea Departamental y carga de comprobantes de egreso en la plataforma SECOP II, garantizado cumplimiento de los los procesos establecidos para la transparencia de la informacion financeira. Las labores incluyen la revision de documento soporte correspondiente a cada cuenta asi como la organizaacion de archivo físico y digital.



San José de Cúcuta, 22 de mayo de 2026

Atentamente,

Leidy Garcia
LEIDY PAOLA GARCÍA MANTILLA
CC 1.090.480.771 de Cúcuta

Avenida 5 No. 11-20 Antiguo Banco de la Republica
Cúcuta – Norte de Santander – Colombia
NIT: 890.603.639-4

www.asamblea-nortesantander.gov.co
secgeneral.asamblea@nortedesantander.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO




DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1090480771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 22#26-74 BARRIO SANTANDER	TELÉFONO: 5828356
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4650545741	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996451930

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9002267153	EPS042	EPS042 - COOSALUD		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200


VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

 Asamblea Departamental de Norte de Santander	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 1

FECHA:	22 DE MAYO DE 2026	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	01 DE 07
---------------	--------------------	--	----------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


CONTRATO No.	2026ST-19
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
DEPENDENCIA CONTRATANTE	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER
CONTRATISTA	LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA
NIT	1.090.480.771
REPRESENTANTE LEGAL	LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	SIMPLIFICADO
C.C. o N.I. T	1.090.480.771
OBJETO DEL CONTRATO	2026ST- 19“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER”
RUBRO	2.1.2.02.02.009.01 – SERVICIOS TECNICOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000019 DEL 14 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	000028 DEL 23 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$30.000.000
PLAZO O DURACIÓN	10 meses

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N/A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	\$30.000.000
FECHA DE TERMINACION	23 DE NOVIEMBRE DE 2026
GARANTIAS (No. de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	ASTRID ALEJANDRA CAICEDO GARCÍA
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	N/A
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	20/03/2026 14/05/2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la proyección de documentos que se requieran en la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER.
------------------------------	---


	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 3

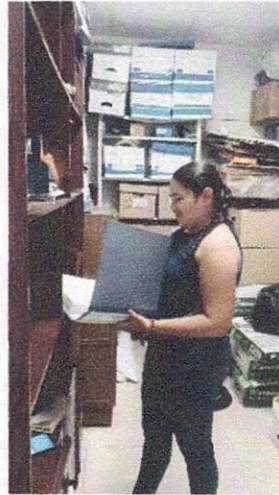
Apoyé la proyección de documentos evidenciado mediante la presencia y participación en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Norte de Santander, realizando actividades de revisión y análisis de documentos administrativos propios de la Unidad de Apoyo Normativo, contribuyendo al orden, seguimiento y desarrollo eficiente de las funciones asignadas.



- **Realizar reportes e informes de avance en seguimiento y organización de los diferentes proyectos allegados a la corporación.**

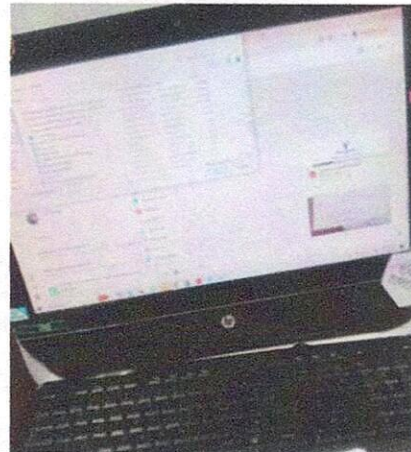
Revisé documentos, oficios y proposiciones relacionados con la gestión administrativa y normativa de la Asamblea Departamental de Norte de Santander, verificando el contenido, pertinencia y coherencia de la documentación, con el fin de dar trámite oportuno a las observaciones y sugerencias formuladas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado soporte administrativo y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
	INFORME DE SUPERVISION	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 4



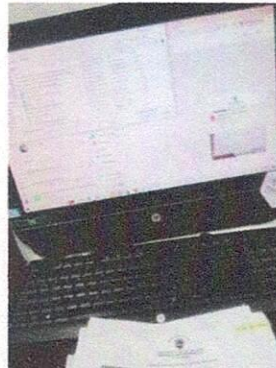
- **Brindar atención a la ciudadanía y público general que asista a las instalaciones de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER, específicamente en lo que corresponda a la comisión asignada.**

Durante el periodo reportado se brindó atención y orientación permanente a la ciudadanía y al público en general que asistió a las instalaciones de la asamblea departamental de norte de Santander, atendiendo sus solicitudes, inquietudes y requerimientos, se realizó acompañamiento en la recepción de visitantes, proporcionando información clara y oportuna relacionada a las sesiones, de igual manera se verificó las solicitudes ya adquiridas para garantizar una adecuada respuesta a dichas solicitudes



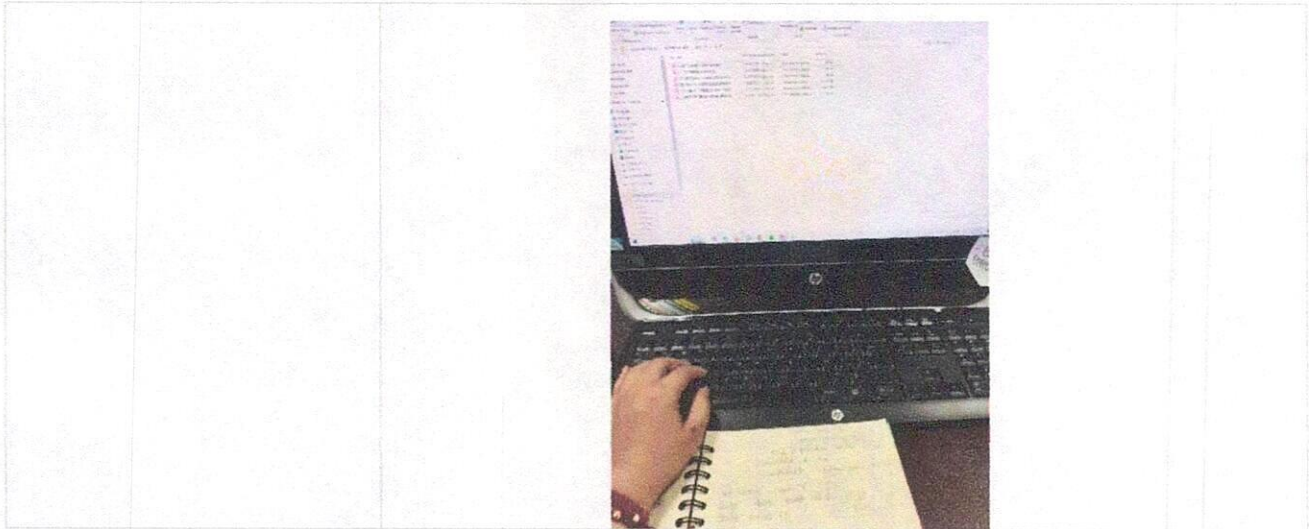
- **Apoyar la organización administrativa de la documentación de información que contenga documentos de desarrollo de actividades, cronogramas, de los procesos que sean encomendados por el supervisor del contrato**

Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización administrativa de la documentación relacionada con proyectos y demás documentos allegados a la corporación a través de los correos institucionales de la asamblea departamental de norte de Santander en este sentido se realizó la revisión, clasificación y tramite de la documentación referente a proyectos de ordenanza y demás comunicaciones recibidas, también se verifico las solicitudes remitidas conforme a los procedimientos administrativos establecidos de igual manera se adelanta la organización de documentos y se realiza una tabla de Excel con dicha información registrada.



- **Las demás que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.**


Se brindo Apoyo en el área de tesoreria de Asamblea Departamental y carga de comprobantes de egreso en la plataforma SECOP II, garantizado cumplimiento de los los procesos establecidos para la transparencia de la informacion financiera. Las labores incluyen la revision de documento soporte correspondiente a cada cuenta asi como la organizaacion de archivo físico y digital.



3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$30.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	\$0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$6.000.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$3.000.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	\$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$21.000.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1	CE-128	\$3.000.000
2	CE-312	\$3.000.000

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 7

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **ASTRID ALEJANDRA CAICEDO GARCÍA** con cedula de ciudadanía 1.090.365.961 expedida en Cúcuta en mi condición de supervisor del contrato Prestación de Servicios Profesionales 2026ST-19,

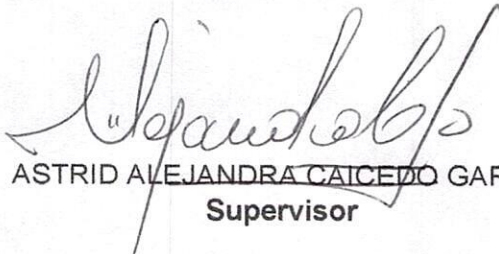
CERTIFICO que:

LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA Con cedula No. 1.090.480.771, hizo entrega del informe de actividades, con sus respectivos soportes.

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) y correspondiente al pago N° 03 de 10 estimados en el contrato.

Ítems	Mes actual
Entidad operadores PILA	SOI
Valor total de cotización	\$508.300
N° de Planilla	4650545741
PIN o Clave	Li@mleidy771.
Entidad financiera	BANCOOMEVA
Periodo Cotización	MARZO DE 2026
Fecha de pago	15/04/2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):


ASTRID ALEJANDRA CAICEDO GARCÍA
Supervisor


LEIDY PAOLA GARCIA MANTILLA
Contratista