



CPE No. 05-9-2026-027625 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO ROPA EMPLEADOS

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Mié 13/05/2026 10:18 AM

Para Sandra Milena Uribe Posada <suribe@sena.edu.co>

CC Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Erica Maria Pino Garcia <epino@sena.edu.co>; Yulieth Acevedo Quintero <yacevedoq@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <lrosero@sena.edu.co>; Ana Maria Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)

C.I.(FRM)-9-2026-027625-(5)---SANDRA MILENA URIBE POSADA-DESIGNACIÓN COMITÉ E.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-027625	2026-02-195783	5/13/2026 10:17:08 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO ROPA EMPLEADOS

5 - 1010

Medellín.

Señores (as)

Sandra Milena Uribe Posada
suribe@sena.edu.co
Estructuradora técnica/Área requirente

Erica Maria Pino Garcia
epino@sena.edu.co
Estructuradora técnica/económica

Yulieth Acevedo Quintero
yacevedoq@sena.edu.co
Estructuradora jurídica

Sandra Milena Correa Vélez
correav@sena.edu.co
Estructuradora en Seguridad y Salud en el Trabajo

Lina Marcela Rosero Morales
lrosero@sena.edu.co

Estructuradora Ambiental y Energética

Asunto: Designación Comité Estructurador

Respetadas señoras:

Me permito comunicarles que han sido designadas como Comité Estructurador del proceso de contratación que tiene por objeto: 5_320 SUMINISTRAR LA ROPA Y EL CALZADO DE TRABAJO PARA DAMA Y CABALLERO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA.

Las actividades para desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se detalla a continuación:

Área requirente: Realizar la definición y justificación técnica de la necesidad, elaborar los documentos de la fase preparatoria, así como la formulación de respuestas a observaciones y entrega de insumo para el análisis de sector y estudio de mercado.

Área Jurídica: Estructuración jurídica del proceso, realizar seguimiento y publicar los documentos generados y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.

Área financiera/económica: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, análisis de sector y de mercado (cuando haya lugar).

Área Ambiental y SST: Verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

Raúl Emilio Olarte Vargas
Director (E) Regional Antioquia

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente