



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contratación Ropa de trabajo			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, Abril 8 de 2026	HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Comité de contratación Ropa de trabajo-20260408_161105-Grabación de la reunión.mp4	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación quorum2. Información y contextualización proceso de			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Contextualizar sobre el proceso: Suministrar la ropa y el calzado de trabajo para dama y caballero para empleados públicos del Sena Regional Antioquia.2. Modalidad de selección: Subasta inversa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ASISTENTES: <ul style="list-style-type: none">- Liliana María Pérez Madrid– Coordinadora GAAM – (voto)- Raúl Emilio Olarte Vargas. – Director Regional – (voto)- Diana Patricia Rache – Profesional G06 GAAM – (voto)- Alexandra Cecilia Hoyos – Coordinadora GGTH – (voto) - Jesica Paola Puerta O. – Abogada Despacho Dirección Regional (Asistente)- Yulieth Acevedo Quintero – Abogada Contratista GAAM (Asistente)- Erika Pino – Abogada Contratista GAAM (Asistente)- Sandra Milena Uribe Posada – Profesional GGTH – (asistente) <p><i>La abogada Yulieth Acevedo, verifica quorum y socializa el objeto del comité, informando que el proceso tiene un tiempo de ejecución de 4 meses y por las características del mismo se ejecutará por subasta inversa.</i></p> <p><i>La profesional Sandra Uribe, informa que para la adquisición entrega y uso para la vigencia 2026, se emitieron cambios en los lineamientos definidos por la Dirección General, donde se</i></p>			



indica que todas las prendas de ropa de trabajo, deben ingresar al almacén de la regional y ser entregadas de forma física a los funcionarios ya que la misma prohíbe cualquier otra estrategia que contemple bonos y/o similares.

Indica que las fichas técnicas del año 2019 fueron diseñadas para que las prendas fueran ofrecidas por establecimientos de comercio, ya que el proveedor debe presentar un aproximado de 25 prendas modelo por cada prenda contemplada de entrega, lo que indica que se debe permitir al funcionario elegir entre las prendas que son ofertadas y que cumplan con las fichas y el manual establecido por la entidad.

Explica la modalidad establecida para poder cumplir con las directrices emitidas para esta vigencia, que sea acorde con las fichas técnicas y puedan ser elegidas por los funcionarios, razón por la cual se estableció que: el funcionario va a un punto de comercio, donde podrá elegir las prendas, el proveedor hará los paquetes por funcionario y los mismos serán entregados a los almacenes de los complejos que están ubicados en zonas y en el almacén central para el área metropolitana, allí se ejecuta todo el proceso de ingreso y entrega final a los funcionarios con el proceso de documentación interno establecido.

Se hará 1 proceso de contratación por ropa y calzado.

Se aclara que el contrato tendrá 1 solo supervisor y se designarán apoyos a la supervisión en las zonas de la regional Antioquia, para la revisión y recepción de las prendas, ingreso almacén y entrega final al funcionario.

En consecución de la votación y por mayoría de votos, se decide ante este comité realizar el proceso.

Votación:

- Liliana María Pérez Madrid– Coordinadora GAAM – (Aprueba)
- Raúl Emilio Olarte Vargas. – Director Regional – (Aprueba)
- Diana Patricia Rache – Profesional G06 GAAM – (Aprueba)
- Alexandra Cecilia Hoyos – Coordinadora GGTH – (Aprueba)

CONCLUSIONES



El proceso para el que fue convocado el comité fue socializado amplia y correctamente, por tal motivo se da continuidad al proceso de contratación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se anexa listado de asistencia.



Comité de contratación / Ropa de trabajo Chat Compartido Resumen Asistencia Salas para sesión de s... Preguntas y respuestas Pizarra de reunión Unirse 9

miércoles, 8 abril 2026 3:57 p.m. - 4:28 p.m. Más Descargar

Asistencia Participación









8 Asistieron

3:57 p.m. - 4:28 p.m. Hora de inicio y finalización

30m 49s Duración de la reunión

24m 55s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Yeidy Alexandra Chumbe Caro yachumbe@sena.edu.co	3:57 p.m.	4:28 p.m.	30m 37s	Organizador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Yulith Acavedo Quintero yacavedoq@sena.edu.co	3:57 p.m.	4:27 p.m.	30m 35s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Diana Patricia Rache Amaya drache@sena.edu.co	3:59 p.m.	4:27 p.m.	28m 3s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Sandra Milena Uribe Posada suribe@sena.edu.co	4:00 p.m.	4:27 p.m.	27m 37s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Raul Emilio Olarte Vargas reolarte@sena.edu.co	4:04 p.m.	4:27 p.m.	23m 28s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Jessica Paola Puerta Ospina jppuerta@sena.edu.co	4:06 p.m.	4:27 p.m.	21m 45s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Liliana María Pérez Madrid lmperezmi@sena.edu.co	4:08 p.m.	4:27 p.m.	19m 35s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡
 Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa achoyosf@sena.edu.co	4:10 p.m.	4:27 p.m.	17m 43s	Moderador	👇 - 🗨️ - 🗣️ - 🟡 - ❤️ - 🟠 - 🟡 - 🟡 - 🟡 - 🟡