MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1705

FECHA: 24/04/2026

BENEFICIARIO: RAFAEL BEYTAR BLANDON **NIT:** 12000718

CONCEPTO: CONTRATO N° 158 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0203

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0253

ORDEN DE PAGO: OP1368

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 5.225.000,00**

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	$ 5.225.000,00
		TOTAL	**$ 5.225.000,00**

X 9973

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	$ 5.500.000,00	$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	$ 0,00	$ 5.225.000,00
	TOTAL	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.17.08.01	Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	$ 0,00	$ 5.500.000,00
		$ 0,00	**$ 5.500.000,00**

PAGADO 27 ABR 2026

PAGADO 27 ABR 2026

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATRASLAD
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 28-04-2026 **Hora:** 11:45:32
Fecha de Generación: 28-04-2026

Fecha de envío del pago: 27-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 27-04-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 6	**Registros Procesados:** 5	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $29,583,595.00	**Valor Registros Procesados:** $24,358,595.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54900046467	Ahorros	12000718	RAFAEL BEYTON BLAN	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-04-2026
00000087045025547	Dep.Elect	71949372	JUAN J CUESTA PALA	5,225,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-04-2026
54997552906	Ahorros	1028025318	LUIS ARCESIO HINES	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-04-2026
10852843627	Ahorros	39427430	ANA MILENA GARCIA	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-04-2026
64527124342	Ahorros	32405862	YOLANDA J ECHEVERR	6,308,595.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-04-2026

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1368

A FAVOR DE: RAFAEL BEYTAR BLANDON **NIT:** 12000718

FECHA OP: 23 de abril de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 158 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0203 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0253 **DURACIÓN:** 5 MESES

No. CONTRATO: 158

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.17.08.01	Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 5.500.000,00
			TOTAL	$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	**NOMBRE DE LA CUENTA**	**BASE**	**DÉBITO**	**CRÉDITO**
51118002	Prestación De Servicios	$ 0,00	$ 5.500.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.500.000,00
		TOTAL	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	**NOMBRE**	**TERCERO IDENTIFICACIÓN**	**TERCERO**	**DEDUCCION**
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	12000718	RAFAEL BEYTAR BLANDON	$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	12000718	RAFAEL BEYTAR BLANDON	$ 165.000,00
			TOTAL	$ 275.000,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaria de origen	**Número de egreso:**	**Fecha de egreso:**
SAMA		

A favor de: Rafael Baytar Blandon

DEPENDENCIA	**FECHA ENTRADA**	**FECHA SALIDA**	**OBJETO**	**FIRMA**
			Acta pago # 2.	
			Contrato # 158	
			$ 5'500.000=	
SHDO	22-4			
	23/4/28			

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 14/04/2026
DÍA MES AÑO

RAFAEL BEYTAR BLANDON
C.C. 12.000718

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA Nº 02** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **Nº 158 28 DE ENERO DE 2026,** PERIODO EJECUTADO DEL **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA	**01**	**$ 5.500.000**	**$ 5.500.000**

Valor Bruto	**$ 5.500.000**
Neto a Pagar	**$ 5.500.000**

_____
Firma
C.C. 12.000.718

Favor consignar en la siguiente cuenta de ahorros
BANCOLOMBIA N° 54900046467
Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 3216066358

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12000718
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			RAFAEL BEYTAR BLANDON
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO OBRERO MANZANA 111 CASA 14	TELÉFONO:	8280000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4644771713**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996240391	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
SUBTOTALES:										**$ 352.000**	**$ 0**	**$ 352.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
SUBTOTALES:													**$ 275.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 275.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 53.600	$ 53.600	$ 0	$ 0	$ 53.600
SUBTOTALES:									**$ 53.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 53.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD					ARP														
																													FSP																						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 12000718	BEYTAR BLANDON RAFAEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.200.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.200.000	12000718	$ 53.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 680.600

Planilla Pagada

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente							
Nombre del Contratista:	RAFAEL BEYTAR BLANDON			**Identificación:**	12.000.718			
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA			**No. Contrato:**	**158 28 de enero de 2026**			
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	02	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA			**Cargo:**	Secretario de Agricultura y Medio Ambiente			
Período del informe:	03 de marzo al 02 abril de 2026	**N° de pago:**	2	**Fecha del Informe:**	14	04	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental
4	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente
6	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha;

			entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Para esta vigencia se desarrollan las siguientes acciones establecidas en la ficha técnica 2.3, establecidas en el estudio previo y correspondientes a la obligación especifica 1 del contrato establecido: 1.1 Plan de acción 1.2Análisis de diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad. 1.3 Día de campo 1.5 Recolección de información 1.6Personas capacitadas en gestión del cambio climático Informe de actividades. 1.8 Informe de actividades	CD
1.1	Plan de acción	Durante el ciclo de marzo, se cumplió con la formulación del Plan de Acción mensual, alineando cada tarea a los compromisos contractuales y a los requerimientos técnicos de la supervisión. Para garantizar la trazabilidad de los avances, se empleó un sistema de semaforización que facilitó la evaluación de metas y la validación de los soportes documentales de cada actividad finalizada. Se da cumplimiento al 100% de las actividades. La planeación correspondiente a este mes se articuló bajo los lineamientos y formatos oficiales de la entidad, asegurando la permanencia de los procesos técnicos y de gestión administrativa. El balance de resultados se llevará a cabo al concluir el mes, momento en el cual se remitirá la información al Coordinador Ambiental para su integración en el reporte general de la dependencia.	1.1 Plan de acción
1.2.	Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad	Evaluación de Inocuidad, BPA y Estado Fitopatológico en Limón Tahití (Finca La Buena Vida, Vereda El Tigre).	1.2.1 Diagnóstico

		Evaluación de Inocuidad y BPA: Se realizó una auditoría técnica que integró la revisión de residuos químicos (LMR) y la gestión de bitácoras de campo. Se inspeccionaron las fuentes de agua para garantizar que el control de la plaga no comprometa la certificación de exportación por contaminación cruzada. Metodología de Campo: Para el cálculo de los índices de infestación, se ejecutó un muestreo sistemático (patrón "X" o "Zig-Zag") sobre 20 árboles por hectárea, evaluando foliolos y frutos en los cuatro puntos cardinales para cuantificar la densidad de Tetranychus spp. Dictamen Técnico: Situación Actual: Se confirmó una dispersión activa del ácaro con daños visibles ("bronceado") que ya superan el umbral económico en el sector norte del predio. Factores Críticos: Las condiciones climáticas de la zona (altas temperaturas y baja humedad) han reducido el ciclo biológico del ácaro a menos de 10 días, acelerando la infestación. Nivel de Riesgo: Clasificado como ALTO. Se estima una probabilidad del 80% de rechazo del fruto para exportación si no se aplican medidas correctivas en un plazo máximo de 15 días.	
1.3	Días de campo	Se realiza el día de campo en la vereda San Martín con productores de la comunidad con el fin de establecer conocimientos en sus cultivos con prácticas de campo, donde se trabajó: Fundamentación Técnica El modelo busca la optimización del uso del suelo mediante la	1.3.1 Plan de calidad 1.3.2 Informe con registro fotográfico

		integración de Cacao (cultivo principal), Plátano (generador de sombra y flujo de caja inmediato) y Limón Tahití (diversificación en bordes). Esta arquitectura permite un mejor balance hídrico y una reducción natural de la presión de plagas y enfermedades (Monilia y Sigatoka) al regular el microclima bajo el dosel.2. Componentes de la Ruta Técnica (Estaciones)Arquitectura y Diseño: Implementación de siembras en triángulo para cacao (3.0×3.0 m) y uso del plátano como nodriza inicial para proveer hasta un 50% de sombra.Nutrición de Precisión: Enfoque en la gestión de biomasa de musáceas (aporte de Potasio) y corrección de acidez de suelos (enmiendas calcáreas) para evitar antagonismos minerales que afecten la calidad del fruto.Sanidad Vegetal (MIPE): Manejo biológico mediante entomopatógenos (Beauveria bassiana) y cumplimiento estricto de la Resolución ICA 448 para asegurar estándares de exportación, especialmente en el control de ácaros fitófagos.Valor Agregado: Aseguramiento de la trazabilidad y protocolos de poscosecha (fermentación controlada en cacao y cadena de frío en cítricos).3. Metas e Indicadores de ÉxitoProductividad: Elevación de la eficiencia de la tierra en un 20% (LER).Sostenibilidad: Disminución del 30% en el uso de agroquímicos sintéticos gracias a la regulación biológica del sistema.Ambiental: Contribución a la mitigación del cambio climático mediante la captura de carbono en biomasa aérea.4. Herramientas de TransferenciaEl proceso culmina con la entrega de una Cartilla Técnica de Bolsillo, diseñada para que el productor cuente con	

		herramientas prácticas de consulta inmediata sobre compatibilidad química, fenología y registros BPA.	
1.5	Recolección de información	A continuación, se realiza un pequeño resumen, de los resultados arrojados de la recolección de información del mes de marzo en la secretaría: Síntesis del Diagnóstico Socio-Productivo Perfil Social: Predomina la educación básica primaria y existe un 11% de analfabetismo, lo que exige capacitaciones prácticas y visuales (modelo "Aprender Haciendo"). Saneamiento Crítico: Alerta ambiental por deficiencias en servicios básicos; el 70% quema o entierra residuos y el 40% vierte aguas residuales a campo abierto. Tenencia de Tierra: El 41% tiene título, pero un 22% está en condición de posesión, limitando su acceso a incentivos estatales y créditos. Estructura Productiva: Prevalece el minifundio (< 3 ha), requiriendo modelos de alta productividad y el fortalecimiento de la asociatividad (JAC). Prioridades: Formalización de predios, gestión integral de residuos y extensión rural con enfoque pedagógico simplificado.	1.5 Informe estadístico
1.6	Personas capacitadas en gestión del cambio climático	Se reporta la capacitación exitosa de 50 ciudadanos en la Vereda San Martín, vinculados a procesos de gestión del riesgo y sostenibilidad ambiental. Durante el encuentro, se socializaron estrategias de preservación de coberturas vegetales y manejo de suelos, herramientas esenciales para enfrentar fenómenos	1.6 Listado de asistencia

		hidrometeorológicos extremos. Esta intervención busca asegurar la continuidad de la actividad agropecuaria bajo estándares de resiliencia comunitaria.	
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	Durante el ciclo de marzo, se cumplió con la formulación del Plan de Acción mensual, alineando cada tarea a los compromisos contractuales y a los requerimientos técnicos de la supervisión. Para garantizar la trazabilidad de los avances, se empleó un sistema de semaforización que facilitó la evaluación de metas y la validación de los soportes documentales de cada actividad finalizada. Se da cumplimiento al 100% de las actividades. La planeación correspondiente a este mes se articuló bajo los lineamientos y formatos oficiales de la entidad, asegurando la permanencia de los procesos técnicos y de gestión administrativa. El balance de resultados se llevará a cabo al concluir el mes, momento en el cual se remitirá la información al Coordinador Ambiental para su integración en el reporte general de la dependencia.	1.1. Plan de acción
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental	Se completó la validación y entrega de los soportes técnicos de las intervenciones territoriales, incluyendo actas, registros de asistencia y evidencia fotográfica georreferenciada. Esta gestión asegura la trazabilidad absoluta de las actividades y facilita la labor de supervisión, garantizando el cumplimiento de los estándares de transparencia y calidad exigidos en el contrato.	3-6 Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de Caracoles africanos programadas por la secretaría.	Durante el mes de marzo, se ejecutaron dos jornadas estratégicas de capacitación enfocadas en el Manejo Integral y Control del Caracol Africano, con el fin de mitigar riesgos sanitarios y ambientales en zonas urbanas:	E. Registro fotográfico

		Jornada 1 (17 de marzo de 2026): Desarrollada en el Barrio Laureles (Apartadó). Se centró en la identificación de focos de proliferación y la enseñanza de protocolos de recolección segura para la comunidad. Jornada 2 (19 de marzo de 2026): Realizada en el Barrio Villa Rosita (Sector Reposo). La sesión priorizó la pedagogía sobre la disposición final de los especímenes y la importancia del uso de elementos de protección personal (EPP) para evitar el contacto con parásitos. Impacto Alcanzado: Estas intervenciones permitieron sensibilizar a los residentes sobre la importancia de la vigilancia comunitaria, logrando una articulación directa entre los habitantes y los lineamientos de control ambiental. Con estas jornadas, se fortalece la capacidad de respuesta local frente a especies invasoras que afectan la salud pública del municipio.	
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	Durante el mes de marzo, se brindó acompañamiento técnico y operativo en eventos estratégicos para el municipio, fortaleciendo la visibilidad de la gestión ambiental y el apoyo al sector productivo: Conmemoración del Día del Reciclador (06 de marzo): Participación activa en el reconocimiento a la labor de los recuperadores ambientales, vinculando esta acción con el seguimiento a los planes de formalización de las asociaciones de reciclaje locales. Gestión Logística - Mercado Campesino (26 de marzo): Coordinación y alistamiento de la infraestructura (carpas y stands)	

		para el Mercado Campesino, asegurando las condiciones necesarias para la exhibición de productos agropecuarios. Mercado Campesino y Festival del Dulce (27 y 28 de marzo): Intervención en las jornadas de fomento al consumo local y seguridad alimentaria. Durante estos eventos, se facilitó la interacción entre productores rurales y el casco urbano, promoviendo canales de comercialización directa para los emprendimientos rurales de Apartadó.	
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se realizó la organización y depuración de la memoria institucional del contrato, mediante la creación de bibliotecas técnicas (físicas y virtuales) debidamente indexadas. Este proceso permitió el almacenamiento sistemático de reportes, planillas y registros multimedia, alineados con los protocolos de calidad vigentes. Con esta gestión, se asegura el blindaje de la información y la consulta inmediata de evidencias para los ciclos de monitoreo y control de la supervisión.	3-6 Certificado TRD

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas**	**JUSTIFICACIÓN**
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3.	A continuación se relacionan las actividades no ejecutadas durante el período reportado correspondiente al mes de febrero
1.2	1.2 Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad 1.2.2 Plan de acción 1.2.3 Activación mesa fitosanitaria	Durante el ciclo actual, se reporta un avance sustantivo en la configuración de la Introducción y el Análisis Sanitario y Fitosanitario, pilares estructurados a partir del levantamiento de datos en las inspecciones de campo.

		En concordancia con los requerimientos de los productos 1.2.2 y 1.2.3, su formulación se realiza bajo una metodología de construcción secuencial, estrechamente vinculada al dinamismo de la ejecución territorial y al cronograma de trabajo vigente. Por lo anterior, la entrega final y consolidada de estos instrumentos se formalizará en los reportes subsiguientes, garantizando así la cobertura total de los objetivos contractuales y el rigor técnico exigido por la supervisión al cierre del periodo.
1.4.	Diagnóstico participativo	Se precisa que la actividad reportada no registra ejecución durante el presente ciclo, en estricto cumplimiento del cronograma contractual vigente. Dado que su despliegue está proyectado para fases posteriores, el reporte de resultados y los respectivos soportes documentales se integrarán en los informes sucesivos, atendiendo a la naturaleza diferida de la obligación
1.7	Foro agropecuario	Este compromiso representa una instancia de transferencia de conocimiento y diálogo técnico entre los diversos sectores del agro local. Durante el ciclo actual, se priorizaron las etapas de articulación institucional y coordinación logística, garantizando la armonización de la jornada con la agenda operativa de la Secretaría. Debido a su naturaleza de ejecución puntual, los entregables y evidencias de impacto serán formalizados en el reporte técnico que coincida con su despliegue en territorio
7	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	No se generaron obligaciones complementarias ni tareas imprevistas vinculadas al objeto del contrato en el presente corte. Se mantiene la capacidad instalada y técnica a disposición de la supervisión, garantizando la atención oportuna de cualquier instrucción o lineamiento adicional que se derive de las necesidades de la dependencia en los próximos periodos

1. LOGROS Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Se destaca el fortalecimiento de la capacidad de respuesta comunitaria mediante la capacitación de más de 50 productores en resiliencia climática y la ejecución de jornadas de control de especies invasoras (*Achatina fulica*) en sectores críticos de Apartadó. Asimismo, se logró una gestión documental técnica rigurosa, garantizando la trazabilidad de las intervenciones mediante registros georreferenciados y la participación activa en eventos de dinamización económica, como el Mercado Campesino y el Festival del Dulce. Estos avances consolidan el cumplimiento de las metas de extensión rural y educación ambiental, articulando eficazmente las necesidades del territorio con las directrices de la Secretaría

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

Se identificó una vulnerabilidad significativa en la sanidad de los cultivos de exportación (Limón Tahití) debido a la dispersión activa de ácaros fitófagos, cuya propagación se ha visto acelerada por las altas temperaturas y la baja humedad relativa en la zona. De igual forma, el diagnóstico socioambiental reveló un riesgo crítico de salud pública y contaminación hídrica derivado de que el 70% de la población rural aún realiza quemas o entierros de residuos sólidos por falta de cobertura en el servicio de aseo. Estos factores, sumados a la informalidad en la tenencia de la tierra de un segmento importante de productores, representan barreras para la sostenibilidad de los sistemas productivos y el cumplimiento de estándares internacionales de inocuidad.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4644771713	Marzo	$ 275.000
PENSIÓN	4644771713	Marzo	$ 352.000
ARL	4644771713	Marzo	$ 53.600

No. De Anexos entregados: 1 CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

RAFAEL BEYTAR BLANDON
Firma del Contratista

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

14/04/2026

EL SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

CERTIFICA QUE

El señor, **RAFAEL BEYTAR BLANDON,** con cédula N° **12.000.718**, con contrato **158 DE 28 DE ENERO DE 2026,** cuyo objeto es, **DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA**, realizó entrega las evidencias físicas y digitales conforme al SIG, las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental y a los requerimientos del supervisor de contrato.

ALCALDÍA DE APARTADÓ

JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

pdet PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Apartadó, 14 de abril de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
NUMERO DEL CONTRATO	**158**
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	**28 DE ENERO DE 2026**
ENTIDAD CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE APARTADÓ**
OBJETO	**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ**
CONTRATISTA	**RAFAEL BEYTAR BLANDON**
PLAZO DE EJECUCION	**CINCO (5) MESES**
VALOR DEL CONTRATO	**VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 27.500.000)**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**03 DE FEBRERO DE 2026**
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	**02 DE JULIO DE 2026**

Atentamente,

JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / **www.apartado-antioquia.gov.co**
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847

icontec ISO 9001
IQNet CO-SC-CER 1712-1

Seguimiento			X	Final	
Fecha	14	de	ABRIL	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	**DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 158 DE 28 DE ENERO DE 2026**
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ".	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 27.500.000)	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA,** identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	**RAFAEL BEYTAR BLANDÓN,** identificada con cedula de ciudadanía N° 12.000.718		
Lugar donde se realiza la reunión	**SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE**		
Hora de inicio	**07:00 AM**	**Hora de finalización**	**09:00AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	60%	Tras la supervisión efectuada a la ejecución del contrato en el presente ciclo, se deja constancia de que el colaborador ha atendido rigurosamente los compromisos definidos en el apartado 2.3 de la ficha técnica, específicamente en lo relativo a 1.1 Plan de Acción: El documento fue presentado y aprobado como guía para la ejecución técnica del contrato. Durante el mes de marzo se realizó el seguimiento correspondiente, proyectando el cumplimiento de las metas programadas. El tablero de control (semáforo) se encuentra debidamente diligenciado y respaldado por sus respectivas evidencias. Asimismo, el archivo Excel fue remitido digitalmente tanto al técnico agropecuario como al coordinador del área. El contratista elabora la planificación para el mes de abril, conforme a sus actividades y obligaciones especificas.

		1.2 Diagnóstico Integral: El contratista desarrolló la jornada de inspección técnica enfocada en Inocuidad y Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Se procedió con la verificación de los Límites Máximos de Residuos (LMR) y la actualización de las bitácoras de campo. Asimismo, se inspeccionaron las fuentes hídricas para asegurar que las intervenciones contra plagas no generen riesgos de contaminación cruzada, salvaguardando los estándares exigidos para la certificación de exportación. Ejecución de Metodología en Campo La determinación de los niveles de infestación se realizó mediante un muestreo sistemático en patrones de "X" y "Zig-Zag". Se evaluaron rigurosamente 20 árboles por hectárea, analizando foliolos y frutos en los cuatro puntos cardinales para establecer la densidad poblacional de Tetranychus spp. Diagnóstico y Conclusiones Técnicas Estatus Fitosanitario: Se constató la presencia activa del ácaro con daños de "bronceado" que ya exceden el umbral económico en la zona norte del predio. Análisis Agroclimático: La combinación de baja humedad y altas temperaturas en la zona ha reducido el ciclo biológico del espécimen a menos de 10 días, lo que explica la celeridad del brote. Valoración de Riesgo: Se determina un nivel de riesgo ALTO. Se proyecta una probabilidad del 80% de rechazo de la cosecha para mercados externos si no se ejecutan acciones correctivas en un intervalo máximo de 15 días. Se informa al contratista que para el próximo informe deberá suministrar un informe consolidado más específico con la plaga a tratar en la mesa fitosanitaria programada para el mes de mayo 1.3 Ejecución del "Día de Campo" Se llevó a cabo una jornada de campo en la vereda San Martín orientada a la implementación de un sistema agroforestal integrado por cacao, plátano y limón Tahití, diseñado para optimizar el uso del suelo y regular el microclima contra enfermedades como la Monilia y la Sigatoka. Durante la actividad, se transfirieron conocimientos técnicos sobre diseño de siembras en triángulo, nutrición de precisión basada en biomasa y manejo integrado de plagas bajo estándares de exportación y cumplimiento de la Resolución

		ICA 448. La ejecución técnica se validó mediante estaciones de aprendizaje que abordaron desde el control biológico con entomopatógenos hasta protocolos de poscosecha para asegurar la trazabilidad del producto. El proceso culminó con la entrega de herramientas prácticas de consulta sobre Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), proyectando un incremento del 20% en la eficiencia productiva de la tierra y una reducción del 30% en el uso de agroquímicos sintéticos en los predios intervenidos.1.4 Diagnóstico participativo. Se informa que la actividad de Diagnóstico Participativo no fue programada para su ejecución durante el presente periodo por disposición de la Secretaría. Esta decisión responde a la necesidad técnica de estructurar y validar previamente la metodología de intervención social, garantizando que el levantamiento de información en campo sea riguroso y cumpla con los objetivos del proyecto. El ítem queda formalmente establecido para ser desarrollado y reportado en el mes de abril. Durante el periodo actual, el contratista deberá enfocarse en el diseño y entrega de la propuesta metodológica para su revisión y aprobación por parte de esta supervisión, previo a la fase de implementación comunitaria. 1.4 Diagnóstico participativo. El proceso de Diagnóstico Participativo se encuentra actualmente en fase de alistamiento y preparación técnica. Durante el periodo reportado, se adelantó la concertación metodológica y la logística necesaria para asegurar la convocatoria de los actores sociales. La ejecución física en campo y el levantamiento de información primaria están programados para el mes de mayo 1.5 Recolección de información. la caracterización realizada en las zonas de intervención, identificando variables críticas que condicionan el desarrollo rural del municipio. El perfil social revela una prevalencia de educación básica primaria y un índice de analfabetismo del 11%, lo que determina la necesidad técnica de implementar metodologías de extensión bajo el enfoque de "Aprender Haciendo", priorizando la transferencia de conocimiento visual y práctica sobre los modelos teóricos tradicionales.

En el componente ambiental y de infraestructura, se identifica una situación de saneamiento crítico: el 70% de los usuarios recurre a la quema o entierro de desechos, mientras que el 40% realiza vertimientos de aguas residuales a campo abierto, lo que exige una intervención urgente en gestión integral de residuos. Respecto a la tenencia de la tierra, la informalidad afecta al 22% de los productores (en condición de posesión), factor que restringe el acceso a oferta institucional y crédito financiero. Dado que la estructura productiva se concentra en el minifundio (menor a 3 ha), la estrategia debe enfocarse en la formalización predial, la asociatividad a través de las Juntas de Acción Comunal y modelos de alta productividad por unidad de área.

1.6 Personas capacitadas en gestión del cambio climático. la formación técnica de 50 habitantes de la Vereda San Martín en competencias de gestión del riesgo y sostenibilidad. La jornada se centró en la transferencia de conocimientos sobre conservación de coberturas vegetales y técnicas de manejo de suelos, elementos fundamentales para la mitigación de impactos derivados de fenómenos hidrometeorológicos y la protección de la infraestructura productiva local.

Esta acción institucional fortalece la resiliencia comunitaria frente al cambio climático, garantizando que las actividades agropecuarias del sector se desarrollen bajo lineamientos de seguridad ambiental y preservación de los recursos naturales.1.7. Foro agropecuario. Esta supervisión confirma que el ítem se encuentra dentro de los tiempos establecidos en el cronograma institucional. Al tratarse de una actividad de cumplimiento único, su programación responde a la coordinación técnica y logística de la dependencia para asegurar el impacto esperado, por lo cual no se reporta ningún tipo de atraso o incumplimiento en las obligaciones del contratista para el mes de marzo.

Se informa que la actividad programada para realizarse una única vez durante la ejecución contractual no fue ejecutada en el presente periodo, toda vez que, por disposición de la Secretaría, su desarrollo ha sido establecido para el mes de mayo

1.7 Foro agropecuario. El foro técnico se encuentra actualmente en fase de planeación y concertación logística, habiéndose

		completado la etapa de articulación institucional durante el periodo reportado. La ejecución del evento en territorio ha quedado programada para el mes de mayo, mes en el cual se formalizarán los productos y evidencias de impacto correspondientes 1.8 Informe de actividades. Se elabora de manera adecuada y conforme a las directrices establecidas por el SIG y el supervisor del contrato 1.9 Informe final. El contratista deberá entregar este documento al finalizar las actividades y los tiempos establecidos en el contrato.
2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	100%	El instrumento de planificación fue presentado y avalado con un cumplimiento del 100% de las actividades programadas. Se certifica el seguimiento correspondiente al mes de marzo y la proyección de metas para abril, manteniendo el tablero de control (semáforo) actualizado y respaldado por los soportes documentales exigidos. El archivo maestro en formato digital fue remitido formalmente al técnico agropecuario y a la coordinación de área para su respectiva validación
3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental	100%	El cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la entrega de actas, formatos y soportes documentales de las actividades desarrolladas en el ciclo correspondiente. La recepción de dicha información se efectuó dentro de los términos pactados (días 30 de cada mes), lo cual ha optimizado las labores de auditoría y consolidación a cargo de la Coordinación Ambiental. El material remitido, que incluye registros fotográficos y planillas de asistencia, cumple con los estándares técnicos exigidos, garantizando la trazabilidad y el debido archivo de las intervenciones rurales en el municipio
4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de Caracoles africanos programadas por la secretaría.	100%	La participación activa del contratista en la ejecución de dos jornadas estratégicas para el control del caracol africano en el municipio durante marzo de 2026. La primera intervención se realizó el 17 de marzo en el Barrio Laureles, donde el contratista lideró la identificación de focos y la instrucción en protocolos de recolección. Posteriormente, el 19 de marzo, la gestión se trasladó al Barrio Villa Rosita (Sector Reposo), enfocándose en la pedagogía sobre el uso de elementos de protección personal y los métodos de

		disposición final.
5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	100%	El acompañamiento técnico y operativo del contratista en eventos estratégicos realizados durante el mes de marzo, los cuales fortalecieron la visibilidad de la gestión ambiental y el dinamismo del sector productivo. El 6 de marzo, se participó activamente en la Conmemoración del Día del Reciclador. Mercado Campesino, realizando el alistamiento de infraestructura el 26 de marzo y garantizando el desarrollo de las jornadas de comercialización y el Festival del Dulce los días 27 y 28.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.		El contratista ha organizado y suministrado satisfactoriamente la documentación del periodo, consolidando archivos físicos y magnéticos bajo los estándares del Sistema Integrado de Gestión (SIG). Tras la respectiva verificación, se confirma que la información se encuentra debidamente codificada y clasificada, facilitando el acceso inmediato para trámites de auditoría y supervisión.
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	0%	Durante el periodo reportado, no se requirió la ejecución de tareas adicionales más allá de las obligaciones técnicas y administrativas ya descritas. El contratista se ciñó estrictamente al cumplimiento de las actividades programadas en su plan de trabajo, sin que la supervisión asignara requerimientos o funciones complementarias inherentes al objeto contractual durante este ciclo
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$27.500.000**	ACTA 001	16-04-2026	**$5.500.000**
Valor Adiciones	**$ 0**			
Valor Total del Contrato	**$27.500.000**			
Valor pagado	**$5.500.000**			
Valor causado que no se ha pagado	**$5.500.000**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$11.000.000 (40%)**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 16.500.000**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**DOS (02) MESES. (40%)**	**TOTAL:**		**$ 5.500.000**

Fecha de la próxima reunión	4	**De**	MAYO	**De**	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
14	días del mes de	**ABRIL**		de	**2026**

JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	02	Fecha:	14	de	abril	de	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		**No. Contrato: 158 DE 28 DE ENERO DE 2026**	
No. Compromiso Presupuestal	**N° 0253 del 29 DE ENERO DE 2026**	Rubro Presupuestal:	**2.3.2.02.02.009.17.08.01**
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ"			
Interventor(es) y/o Supervisor(es) :	**JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA,** identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977, secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
Contratista:	**RAFAEL BEYTAR BLANDON,** identificada con cedula de ciudadanía N° 12.000.718		

Valor del contrato:	**VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($27.500.000).**
Duración del contrato: CINCO (5) MESES.	

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **RAFAEL BEYTAR BLANDON**, se celebró contrato de Prestación de Servicios de Profesionales **N° 158 DE 28 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es **"DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ",** por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($27.500.000).**

- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026.**

- Que el contratista presentó cuenta de cobro **N° 02 DEL 14 DE ABRIL 2026,** por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026.**

- Que el contratista aporto los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 02	$27.500.000	$ 5.500.000	$ 5.500.000	$ 16.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.17.08.01	$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.500.000),** correspondientes al Acta de Pago **No.02** según tabla adjunta.

JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente