

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0001 de 2026	
Nombre completo del contratista: Hermes Humberto Charria Gonzalez	
Documento de identificación: 16.354.390	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1, modificación parcial de la Cláusula Primera del complemento al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4134.010.26.1.0001-2026.	
Suspensión: Mediante radicado No. 202641730100410562 el contratista solicitó suspensión del contrato a partir del 13 de marzo hasta el 13 de mayo de 2026.	
Reanudación: Se reanuda el contrato mediante acta suscrita el día 13 de mayo de 2026.	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones doscientos cuatro mil pesos MCte (\$14.204.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 14.204.000	\$ 1.775.500	\$ 8.877.500	\$ 3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82010530 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 308242835 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 14/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó resolución de pensión
RESOLUCIÓN NÚMERO RADICADO No. 2026_1045729.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo del 13 al 25 de mayo de 2026.

Actividad contractual No.1. Brindar apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

- Brindó apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1OpPezCprH_cwN45U7cA12NXg-7aqZVtX?usp=drive_link

Actividad contractual No.2. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con el desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

- Apoyó el transporte de los diferentes desplazamientos requeridos por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.
- Realizó el respectivo envío del formato diligenciado con relación a los traslados realizados al Director, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/141MyPnOyGr2FGffExLXis5xNZel37Z9Q?usp=drive_link

Actividad contractual No.3. Elaborar los informes mensuales correspondientes al estado del vehículo asignado al área de Despacho.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró el informe sobre las novedades generales del vehículo asignado al Despacho del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y realizó el respectivo envío por correo electrónico de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/19z0dq90kIPB9aAQM9xdbA_qv9asWdKqW?usp=drive_link

Actividad contractual No.4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- Realizó el respectivo envío en formato PDF de todos los comprobantes de combustibles generados durante la cuota, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1g0easuvxVSiNIQBZICZIYkVbjVRkQW4Z?usp=drive_link

Actividad contractual No.5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Brindó apoyo en la organización (foliación) de los archivos físicos del despacho con el fin de realizar la respectiva entrega al área de archivo del organismo de acuerdo a la tabla de retención documental vigente.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1DtmGSy8goFJC1wUvvCpP6dqUlvbfyQ5?usp=drive_link

Actividad contractual No.6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC.

- Brindó apoyo en la entrega física de las diferentes respuestas a solicitudes recibidas y que requieren este tipo de entrega.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1vH7mUFjjDGccf_IFpfIJPbDxr1weDVkE?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

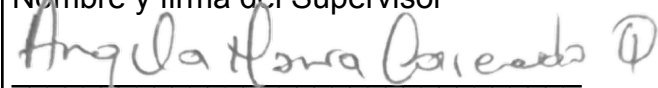
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA

Nombre y firma del Supervisor



ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25 de Mayo de 2026.