



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1013620435
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 87.240.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-01 - 2026-06-30
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN, EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

En el mes de abril del año 2026 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
17/04/2026	20266200138851	MARÍA ALEJANDRA SIERRA

De igual manera se relaciona el seguimiento a los permisos temporales del parque El Country y dos parques de proximidad con escenario deportivo de tenis.

	Fecha	N° Permiso	Beneficiario
1	17/03/2025	20256200070921	GONZALO CRUSOE – MODULO EL ALTILLO
2	10/01/2026	20266200008471	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA TENISLAND
3	10/01/2026	20266200008461	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA MASTERCLASS
4	13/12/2025	20256200405181	RHB GROUP SAS
5	11/01/2026	20266200009221	FELIX EDUARDO MARTINEZ

6	19/02/2026	20266200054931	SIMÓN ACOSTA WILSON
7	13/01/2026	20266200009941	LUIS DAVID CUBILLOS
8	05/02/2026	20256200413691 / 20266200034051	MAIKOL STEVEN GACHA
9	19/02/2026	20266200055371	EDUARDO PEDROZA VALERO
10	27/01/2026	20266200023371	MAURICIO WEISNER ACERO
11	11/01/2026	20266200009171	ALVARO RINCON
12	10/01/2026	20266200008761	ALEJANDRO RINCON
13	11/01/2026	20256200412341 / 20266200009181	MARIA IRAGORRI
14	27/02/2026	20266200069041	CLUB DEPORTIVO DE TENIS NORMALOP
15	25/02/2026	20266200064911	JUAN CARLOS ARANGO
16	11/01/2026	20266200009061	CLUB DEPORTIVO TOP ONE

EVIDENCIA: Anexo 1. Drive Aprovechamiento Actas de Entrega y recibo del escenario.

UBICACIÓN: Expediente virtual de permisos, oficina de Administración del Parque El Country.

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes de abril se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos temporales del Módulo de comidas que se encuentra en el parque y permisos temporales de Clubes, Escuelas.

En cuanto a los permisos ocasionales, se indica que corresponden al sector privado en actividades familiares tipo picnic donde se genera contratación de terceros para decoración y/o recreación.

A la fecha de corte del 17 del mes de abril de 2026 se tuvo un ingreso por el valor de \$ 6.365.862.

Por otro lado, se relacionan los radicados correspondientes a los formatos de seguimiento de los permisos temporales generados en el mes de marzo de 2026 para incorporación en el Expediente virtual:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario	Rad. seguimiento
22/01/2026	20256200405181	LENDER CHACÓN	20262100200092
10/01/2026	20266200008471	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA TENISLAND	20262100200242
10/01/2026	20266200008461	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA MASTERCLASS	20262100200632

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento y radicado de los formatos de seguimiento.

UBICACIÓN: Drive Aprovechamiento Económico 2026, oficina de Administración del Parque. ORFEO

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se realiza el archivo y la gestión documental del Informe de gestión del mes de marzo de 2026 radicado en el mes de abril del presente año en la carpeta asignada.

Se realiza el archivo de las siguientes actas de entrega y recibo del escenario del mes de abril de 2026.

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
17/04/2026	20266200138851	MARÍA ALEJANDRA SIERRA

Y se archiva demás documentos del seguimiento de los permisos de uso temporales vigentes (pagos) en carpetas virtuales organizadas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el área de gestión documental.

EVIDENCIA: Anexo 3. Registro fotográfico del archivo. Y archivo digital de documentos.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque del parque El Country.

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se elaboró, actualizó y publicó en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios y las actividades de interés del correspondiente mes de abril del año 2026 en el parque Estructurante El Country, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

Se le informa a la comunidad sobre la programación semanal del parque, sobre los procedimientos que requieren tener el parque cerrado todo el día, Poda General y Fumigación. Adicional, se le informa a la comunidad sobre el Protocolo de Aprovechamiento Económico PAE resolución 344 DE 2025 y el procedimiento de solicitud de permisos de uso en los parques y escenarios.

EVIDENCIA: Anexo 4. PDF Cartelera y aparte evidencia publicación y actividades o novedades del mes.

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el parque en mención y en el archivo digital de la oficina de administración

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Las actividades que se desarrollan en el parque Estructurante El Country tienen un seguimiento por parte de la administración con el fin de articularlas con las demás áreas del instituto.

Para el mes de abril de 2026 se elaboró, publicó y vigiló semanalmente la parrilla de franjas horarias y/o programación de actividades de préstamo de escenarios (CRONOGRAMA DE COLORES).

Las actividades que se coordinaron fueron prácticas de deportivas de práctica libre de manera espontánea. Y actividades tipo picnic con permiso de uso y retribución económica.

EVIDENCIA Anexo 5. PDF cronograma y/o programación formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD.

UBICACIÓN

Archivo documental en la oficina de administración del parque Estructurante El Country

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes de abril de 2026 se revisa diariamente el correo institucional respondiendo de manera oportuna las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que conciernen al parque Estructurante El Country.

Igualmente, se revisa diariamente el sistema de gestión documental Orfeo respondiendo de manera oportuna las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que conciernen al parque Estructurante El Country. Por otro lado, se revisan los informados donde nos comunican directrices a seguir o nos mantienen enterados de actividades que se van a desarrollar y necesitan nuestro conocimiento.

Se gestionaron cinco (5) entradas con radicado No.

20262100145992

20262100189142

20262100200462

20262100215162

20262100213892

Y se revisaron quince (15) radicados de carácter de informado:

[20263000158043](#)

[20266000153103](#)

[20266200143681](#)

20263220149883

20266100114093

20261800147493

20261800143613

20268000136333

20261800205872

20262100192162

20266000119441

EVIDENCIA: Anexo 6. PDF con cuadro de control de correos proyectados con fecha de envío, correo de destino y asunto. Cuadro de control de ORFEOS.

UBICACIÓN: Correo institucional Country@idrd.gov.co y usuario Orfeo

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes de abril de 2026 se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las situaciones y novedades presentadas.

Se realizó la solicitud de la reparación y arreglo de la chapa de la puerta del módulo del equipo de seguridad y vigilancia.

EVIDENCIA: Anexo 7. PDF ficha de diagnóstico pestaña mantenimiento informe de gestión y envío de solicitud por correo.

UBICACIÓN: Archivo del parque.

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo a los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través del correo institucional idrdcorrespondencia@idrd.gov.co

En el ítem infraestructura del informe de gestión, numeral 3, se referencia la trazabilidad de las necesidades de mantenimiento que se gestionaron y arreglaron en los meses anteriores.

El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de marzo, se radicó con el No. 20262100196202 del 10 de abril del 2026.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, ORFEO, correo institucional.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: El correspondiente mes no se realizó informes aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o ordenador del gasto de actividades de administración del escenario

EVIDENCIA: No Hay Evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes de abril de 2026 se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, jardinería, entre otros, y se destaca las siguientes acciones:

Se realizaron procedimientos específicos de jardinería que se requerían y necesitaban.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Estructurante El Country, Informe de gestión

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se custodió y veló por el buen uso y estado del inventario del parque El Country, realizando seguimiento y verificación de los mismos

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF inventario asignado.

UBICACIÓN: Archivo del general del parque

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes de abril de 2026 no se atendieron visitas de seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

EVIDENCIA: Anexo 12. N/A

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque. Bitácora de actividades.

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En abril de 2026 se apoyó en las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.

1. Actividades de acompañamiento técnico para la coordinación de eventos y ferias comerciales. Se brindan conceptos y condiciones de uso para el cuidado del césped durante la actividad.
2. Actividades de supervisión a los procedimientos de resiembra de las zonas afectadas por Alimentarte Food Festival.
3. Actividades de acompañamiento a los procedimientos realizados por el personal de Jardín Botánico de Bogotá.
4. Actividades de acompañamiento y supervisión del buen uso a las actividades deportivas, prácticas libres y actividades recreativas en la arenera central.

EVIDENCIA: Anexo 13. PDF Registro Fotográfico

UBICACIÓN: Archivo digital computador del Parque Estructurante El Country

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Cuando se presente alteración del orden público o no se cumplan las directrices del IDRD por parte de la comunidad se tomarán medidas en conjunto con la policía para su pronta recuperación de la tranquilidad y convivencia.

Para el mes de abril de 2026 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar

EVIDENCIA: No Hay Evidencia.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de abril de 2026 se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. Viernes, 10 de abril de 2026. Hora: 9:00am – 11am - Reunión presencial Procedimientos Operativos Normatizados PON – SST.

2. Martes, 21 de abril de 2026, hora: 9:00am - 12:30pm - Reunión presencial administradores – Socialización del Inventario de parques.

EVIDENCIA: Anexo 15. Registro de asistencia y registro fotográfico.

UBICACIÓN: Bitácora de actividades. Correo personal.

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

Para el mes de abril de 2026 se realiza el seguimiento y la supervisión a los siguientes permisos de uso:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
17/03/2025	20256200070921	GONZALO CRUSOE – MODULO EL ALTILLO

Formato seguimiento permisos nuevos:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario	Rad. seguimiento
22/01/2026	20256200405181	LENDER CHACÓN	20262100200092
10/01/2026	20266200008471	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA TENISLAND	20262100200242
10/01/2026	20266200008461	ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA MASTERCLASS	20262100200632

La supervisión comprende los siguientes aspectos:

- Realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso
- Generar las medidas en materia de uso, distribución del espacio, carga – tráfico o número de participantes de las prácticas objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.
- Verificación del pago por concepto de uso del espacio
- Diligenciar el informe de seguimiento de permisos o autorizaciones y radicarlo.

EVIDENCIA: Anexo 16. Pdf Permisos y formatos de seguimiento con radicado de supervisión.

UBICACIÓN: Usuario de Orfeo, archivo digital del parque El Country

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe abril 2025
- Informe mayo 2025
- Informe de junio 2025
- Informe de julio 2025
- Informe de agosto 2025
- Informe de septiembre 2025
- Informe de octubre 2025
- Informe de noviembre 2025
- Informe de diciembre 2025
- Informe de enero 2026
- Informe de febrero 2026
- Informe de marzo 2026

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.
Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato. Actividades, Evidencias y Ubicación: ACTIVIDAD: Para este mes, se presenta la bitácora correspondiente al mes de abril de 2026 en donde se evidencian las actividades relacionadas EVIDENCIA: Anexo 18: PDF Bitácora de actividades UBICACIÓN: Archivo digital del equipo de cómputo de la administración del escenario.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 865.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 1.107.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 168.700,00
	TOTAL	\$ 2.141.900,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

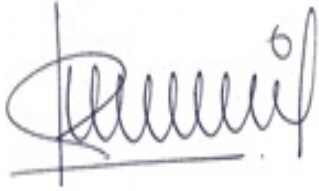
Nombre Completo: LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

No. Identificación: 1013620435

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA							
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	1013620435	N° contrato	1165-2025
3	Responsable del impuesto a las ventas					SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple					SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)					SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600					SI	X	NO	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	76377229		Fecha de pago	2026-04-20		Valor pagado	\$ 2.141.900	
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 865.400		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 1.107.800				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 168.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo					SI	X	NO	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo					SI	X	NO	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))							#	1
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo					SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo					SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo					SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI	X	NO	
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados					SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.					SI	X	NO	
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:					\$	\$ 0		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD 30 MM 04 AA 26


FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
72249898	01/04/2026	76377229	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$2,326,400	\$860.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.800	0		0		0	10	2.000	0	292.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	372.300	0	0	0	0	10	2.600	0	374.900	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	144.700				144.700	10	1.000	145.700			1.447	145.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	46.600	10	400	47.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.800	292.800
Pensión	1	372.300	374.900
Riesgos Laborales	1	144.700	145.700
CCF	1	46.600	47.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	854.400	860.400

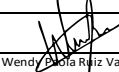
DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
72249898	01/04/2026	76377229	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	N	\$2,326,400	\$860.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subsido	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1013620435	ARANDA POVEDA LUIS EDUARDO	59	0		N																		231001	6.923.200	30	1.107.800	0	0	0	0	EPS008	6.923.200	30	865.400	14-23	6.923.200	30	3	168.700	CCF24	2.326.400	30	46.600	0	0	0	0	0

PAGADA

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 1
Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDRD.
ANEXO 1
PDF Con Actas de entrega y recibo.

																	
ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																	
ENTREGA DEL ESCENARIO				☒				RECIBO DEL ESCENARIO				☐					
ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR																	
PARQUE O ESCENARIO			Parque El Country														
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE			Wendy Paola Ruiz Valencia														
FUNCIONARIO			☐			CONTRATISTA			☒			NÚMERO CONTRATO OPS			0213-2026		
INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO																	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO						NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN			NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL								
MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES						1003968774			3235235167								
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD						CORREO ELECTRÓNICO											
MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES						MALEJACS01@GMAIL.COM											
INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD																	
NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD						FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD											
Cumpleaños recreativo						19 de abril de 2026											
ESCENARIO			Parque El Country			OBJETO			Uso temporal de zona verde del parque El Country, código 01-1000, ubicado en la localidad de Usaquén, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización de la actividad Cumpleaños Recreativo, a realizarse el 19 de abril de 2026, organizado por Maria Alejandra Sierra Torres.								
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO						REGISTRO IDIGER		RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)		REGISTRO SDP		NO APLICA		☒			
NÚMERO		20266200138851		DE FECHA		17 4 2026		NÚMERO		DE FECHA							
AFORO PERMITIDO (Solo para eventos de alta complejidad)		50		HORARIO PERMITIDO		Desde: 12:00 pm		Hasta: 16:00 pm									
VIGENCIA						Desde: 19 de abril de 2026		Hasta: 19 de abril de 2026									
INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO																	
FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO			19 4 2026			HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO			12:00 p.m.			A.M		P.M			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO						TOTAL		☐		PARCIAL		☐		NO CUMPLE		☐	
CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO						BUENO		☐		REGULAR		☐		MALO		☐	
OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO																	
Se realiza la entrega de la zona verde autorizada del Parque El Country en adecuadas condiciones de orden, aseo y conservación. Al momento de la entrega no se evidencian novedades ni afectaciones visibles en el césped ni en las áreas verdes circundantes. La zona se entrega en óptimas condiciones para el desarrollo de la actividad autorizada, dejando constancia del buen estado general del espacio al inicio del préstamo temporal de uso.																	
COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO																	
Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.																	
QUIEN RECIBE: 						QUIEN ENTREGA: 											
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES 1003968774						DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Wendy Paola Ruiz Valencia 1019126267											
Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, eventos metropolitanos y de ciudad.																	

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

x

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

Parque El Country

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL
PARQUE

Wendy Paola Ruiz Valencia

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

x

NÚMERO CONTRATO OPS

0213-2026

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES

1003968774

3235235167

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES

MALEJACS01@GMAIL.COM

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

Cumpleaños recreativo

19 de abril de 2026

ESCENARIO

Parque El Country

OBJETO

Uso temporal de zona verde del parque El Country, código 01-1000, ubicado en la localidad de Usaquén, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización de la actividad Cumpleaños Recreativo, a realizarse el 19 de abril de 2026, organizado por Maria Alejandra Sierra Torres.

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO
IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
(SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO
SDP

NO
APLICA

x

NÚMERO

20266200138851

DE FECHA

17

4

2026

NÚMERO

DE FECHA

AFORO PERMITIDO
(Solo para eventos de alta complejidad)

50

HORARIO PERMITIDO

Desde: 12:00 pm

Hasta: 16:00 pm

VIGENCIA

Desde: 19 de abril de 2026

Hasta: 19 de abril de 2026

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO
ESCENARIO

19

4

2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO
ESCENARIO

16:00:00 p.m.

A.M

P.M

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

x

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

x

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

Se recibe la zona verde autorizada del Parque El Country en adecuadas condiciones de orden y aseo, sin novedades ni afectaciones visibles derivadas de la actividad realizada. Al momento de la verificación no se evidencian daños en el césped ni en las áreas verdes circundantes, dejando constancia de que el espacio fue restituido en las mismas condiciones en las que fue entregado para su uso temporal.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE:

MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

1003968774

QUIEN ENTREGA:

Wendy Paola Ruiz Valencia

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

1019126267

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral que se forma al momento de emitir los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS - V.4

WENDY PAOLA RUIZ VALENCIA IDRD CTO. 0213-2026	
OBLIGACIÓN No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	
FECHA INICIO: 5 ENERO 2026	FECHA FINAL: 30 JULIO 2026
ANEXO 1 PDF- INFORMES DE SEGUIMIENTO	

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES								
PARQUE EL COUNTRY				LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA				
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)				WENDY PAOLA RUIZ VALENCIA				
PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES				1 AL 23 DE ABRIL DEL 2026				
N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RAIFICACIÓN	N° RADICADO
1	LENDER SEBASTIAN CHACON CARRERO	LENDER SEBASTIAN CHACON CARRERO	20266200018201	2026620580100294E	ENERO 2026 -	1	10/04/26	20262100200092
2	CLUB DEPORTIVO TENISLAND	CRISANTO TORO ROJAS	20266200008471	2026620580100038E	MARZO 2026 -	3	10/04/26	20262100200242
3	ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA MASTERCLASS TENIS	YAQUELINE VANEGAS RIVERA	20266200008461	2026620580100036E	ENERO 2026 -	1	10/04/26	20262100200632
4								
5								

Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento y radicado de los formatos de seguimiento.



Outlook

RE: INFORME DE SEGUIMIENTO MARZO PERMISO N° 20266200008471 - Expediente virtual 2026620580100038E CLUB DEPORTIVO TENISLAND

Desde IDRD Correspondencia <idrdcorrespondencia@idrd.gov.co>

Fecha Mar 14/04/2026 12:24

Para COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD **20262100200242**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254

o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

-

[Este es un correo informativo.](#)

-

[Atentamente;](#)

-

[IDRD](#)



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

idrdcorrespondencia@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª – 06

(601) 660 5400

De: COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

Enviado: viernes, 10 de abril de 2026 20:02

Para: IDR - Correspondencia <idrdcorrespondencia@idrd.gov.co>

Asunto: INFORME DE SEGUIMIENTO MARZO PERMISO N° 20266200008471 - Expediente virtual 2026620580100038E CLUB DEPORTIVO TENISLAND

PARQUE ESTRUCTURANTE EL COUNTRY

Área administración de escenarios

country@idrd.gov.co

Av. Calle 127 No. 11d - 90

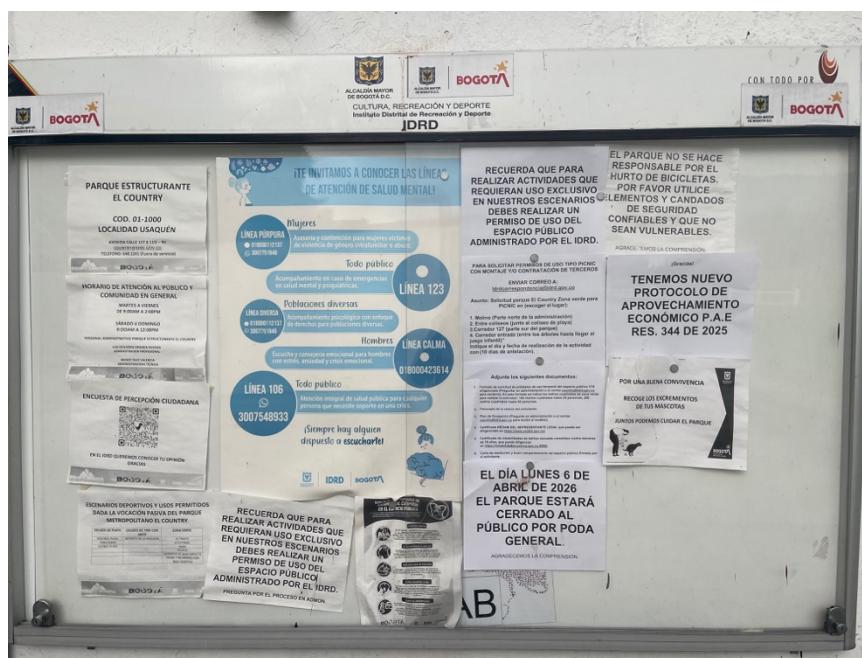


INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

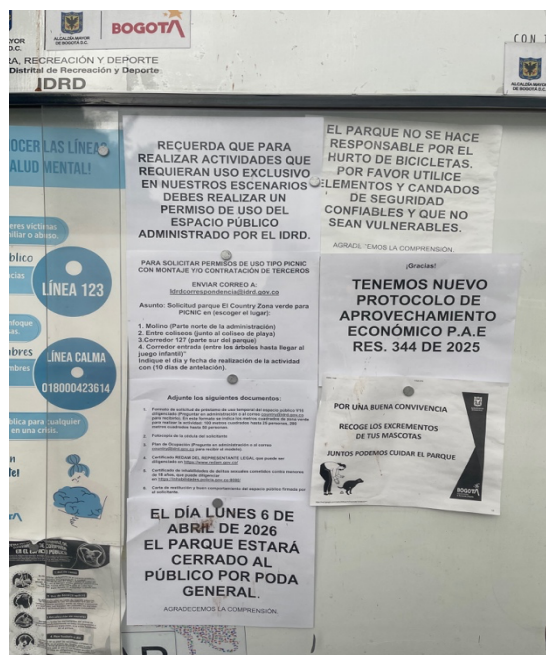
Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 4
Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera dejando evidencia semanal de la actividad realizada.
ANEXO 4
PDF Cartelera



Fotografía 1. Cartelera parque estructurante El Country, 23 de abril de 2026



Fotografía 2. Detalle cartelera parque estructurante El Country, 23 de abril de 2026

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

IDRD-STP-CPS-1165-2025

OBLIGACIÓN 5

OBLIGACIÓN No. 5: Elaborar publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarios disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente, dejando evidencia de lo actual en el DRIVE formulado para tal fin,

ANEXO 5

PDF cronograma y/o programación formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD

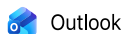
BOGOTÁ		PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS	
PARRILLA	ESTRUCTURANTE EL COUNTRY		
Instrucciones de diligenciamiento: Al declarar una actividad, digite dentro de la celda la palabra "Actividad". Esta celda se verá de un color amarillo. Al declarar un evento del IDRD, digite dentro de la celda la palabra "Evento". Esta celda se verá de un color verde. Al declarar una programación, digite dentro de la celda la palabra "Programación". Esta celda se verá de un color azul. Al declarar un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la celda la palabra "Mantenimiento". Esta celda se verá de un color rojo.		Actividad Evento Programación Mantenimiento	
		Aparta de la información que se consigna en esta programación, debe declarar las palabras claves, no importando el lugar donde se ubique dentro del territorio, como si se ubica en municipios o municipios.	
		ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS 2	
		ESCENARIO 1	ESCENARIO 2
miércoles, 1 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
jueves, 2 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
viernes, 3 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
sábado, 4 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
domingo, 5 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
lunes, 6 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
martes, 7 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
miércoles, 8 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
jueves, 9 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
viernes, 10 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
sábado, 11 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
domingo, 12 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
lunes, 13 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
martes, 14 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
miércoles, 15 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
jueves, 16 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
viernes, 17 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
sábado, 18 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
domingo, 19 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
lunes, 20 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
martes, 21 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
miércoles, 22 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
jueves, 23 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
viernes, 24 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
sábado, 25 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
domingo, 26 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		
lunes, 27 de abril de 2025	ZONA VERDE - RECUPERACIÓN		
	PROGRAMA DE LA VÍA ATLÉTICA		

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 6
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP
ANEXO 6
PDF con cuadro de control de correos proyectados con fecha de envío, correo de destino y asunto. Cuadro de control de ORFEOS.

Fecha de envío	Correo a quién va dirigido	Solicitud y/o asunto	Pantallazo
25 de abril	romariovelandia@gmail.com	Información permiso de uso parque Estructurante El Country	
24 abril	eduardo.garavito@idrd.gov.co	Solicitud confirmación disponibilidad de espacio.	
16 de abril	julian.sierra@idrd.gov.co	Solicitud No. 35797 PUFA	

[illegible]

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 7
Informa al área de administración de escenarios mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co , la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email servicios.publicos@idrd.gov.co , la afectación o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, e internet etc.
ANEXO 7
PDF ficha de diagnóstico pestaña mantenimiento informe de gestión y PDF del envío de la solicitud por correo institucional..



Solicitud cambio de chapa de seguridad puerta del cuarto de vigilancia Parque El Country

Desde COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

Fecha Mar 07/04/2026 13:32

Para Mantenimiento Parques <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>

2 archivos adjuntos (296 KB)

PHOTO-2026-04-05-11-40-16.jpg; PHOTO-2026-04-05-11-40-16 2.jpg;

Equipo de ambulancia de parques

Cordial saludo,

La presente para solicitar amablemente la colaboración para realizar el arreglo de la chapa de seguridad del cuarto del equipo de seguridad y vigilancia, dado que sufrió una afectación. Esta situación impacta en la seguridad de los elementos personales del equipo.

Agradezco la oportuna gestión

Adjunto registro fotográfico.

Luis Aranda

Administrador Profesional Parque El Country

PARQUE ESTRUCTURANTE EL COUNTRY

Área administración de escenarios

country@idrd.gov.co

Av. Calle 127 No. 11d - 90



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA** Mes: **MARZO**
Dependencia: **ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS** Parque o escenario: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Año: **2026**
Tipo de vinculación: **Planta** Contrato No: **IDRD-STP-CP5-1165-2025**

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1			
2			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ÁRBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	N/A	NINGÚN LESIONADO	N/A	N/A

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	NO
ETB	SI
INTERNET	SI

OBSERVACIONES: HAY INTERNET MEDIANTE ROUTER CON SIM CARD ETB, PERO NO COGE LA SEÑAL REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE OFIMÁTICA PARQUE. LA SEÑAL ES NULA

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	El día 18/11/2025 se envía registro fotográfico al equipo ambiental sobre algunos árboles que están en riesgo de caída.	El día 10/12/2025 se realizó el procedimiento de tala de los árboles que se encontraban en situación emergencia por riesgo de caída, por la autoridad competente Jardín Botánico.
	Intervención del sistema de iluminación de los Baños del parque.	El día 21/01/2026 se recibe visita del Ing. Edwin Baez para realizar el cambio de las luminarias afectadas de los baños.
	Intervención de la canaleta de la nave No. 1 de las caballerizas del parque	No se ha recibido respuesta

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	Cantidad de módulos	GENERALIDADES			
		Energía	Acueducto	Internet	
1. Módulos y/oficina de administración	1	NO	SI	SI	El MÓDULO CUENTA CON ENERGÍA AUTORIZADA POR ENEL CODENSA, SIN EMBARGO, NO ESTÁ A NOMBRE DEL IDRD. LA ADMINISTRACIÓN, CUENTA CON ENERGÍA DE ENEL TAMBIÉN CON ENERGÍA POR PANELES SOLARES EN ADMON. TRES MÓDULOS DE BAÑOS FUNCIONANDO: EL DEL ALTILLO CON LUZ ELÉCTRICA, EL DE ESGRIMA CON LUZ SOLAR Y EL DE LOS MÓDULOS DE FERIAS CON LUZ ELÉCTRICA
2. Módulos de camerinos	N/A				
3. Módulos de baños	3	SI	SI	NO	

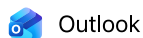
4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
ZONA VERDE - CAMPOS EN GRAMA NATURAL	DEPORTIVO / CULTURAL	SI	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO CUBIERTO PARA TIRO	DEPORTIVO / CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO DE PLAYA (VOLEIBOL, FÚTBOL Y TENIS PLAYA)	DEPORTIVO	NO	HAY DISPONIBILIDAD
MODULO CONSTRUIDO DE VENTA/ CAFETERIA EL ALTILLO	COMERCIAL	SI	DEBE REPARARSE TEJADO POR FILTRACIONES DE AGUA
CABALLERIZAS Y/O MODULOS CONSTRUIDOS	PARA FERIAS Y EVENTOS CULTURALES	NO	HAY DISPONIBILIDAD
ESCENARIO DEPORTIVO DE ESGRIMA/ SALÓN	DEPORTIVO/ CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD

* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

Elaboró:

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son: infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos, fuentes, fumigación, piscina poda de césped y actividades (según corresponda)
ANEXO 8
PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión



Radicación informe de gestión Marzo de 2026 Parque El Country

Desde COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

Fecha Jue 09/04/2026 8:22

Para IDRD Correspondencia <idrdcorrespondencia@idrd.gov.co>

1 archivo adjunto (8 MB)

05. INFORME GESTIÓN MARZO 2026 P. E. EL COUNTRY .pdf;

Equipo de Correspondencia

Cordial saludo

Espero se encuentren bien

La presente para radicar el informe correspondiente al mes de marzo de 2026 del parque estructurante El Country.

Agradezco inmensamente el tiempo,

Cordialmente

PARQUE ESTRUCTURANTE EL COUNTRY

Área administración de escenarios

country@idrd.gov.co

Av. Calle 127 No. 11d - 90



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**



IDRD Correspondencia

Para: COUNTRY IDRD

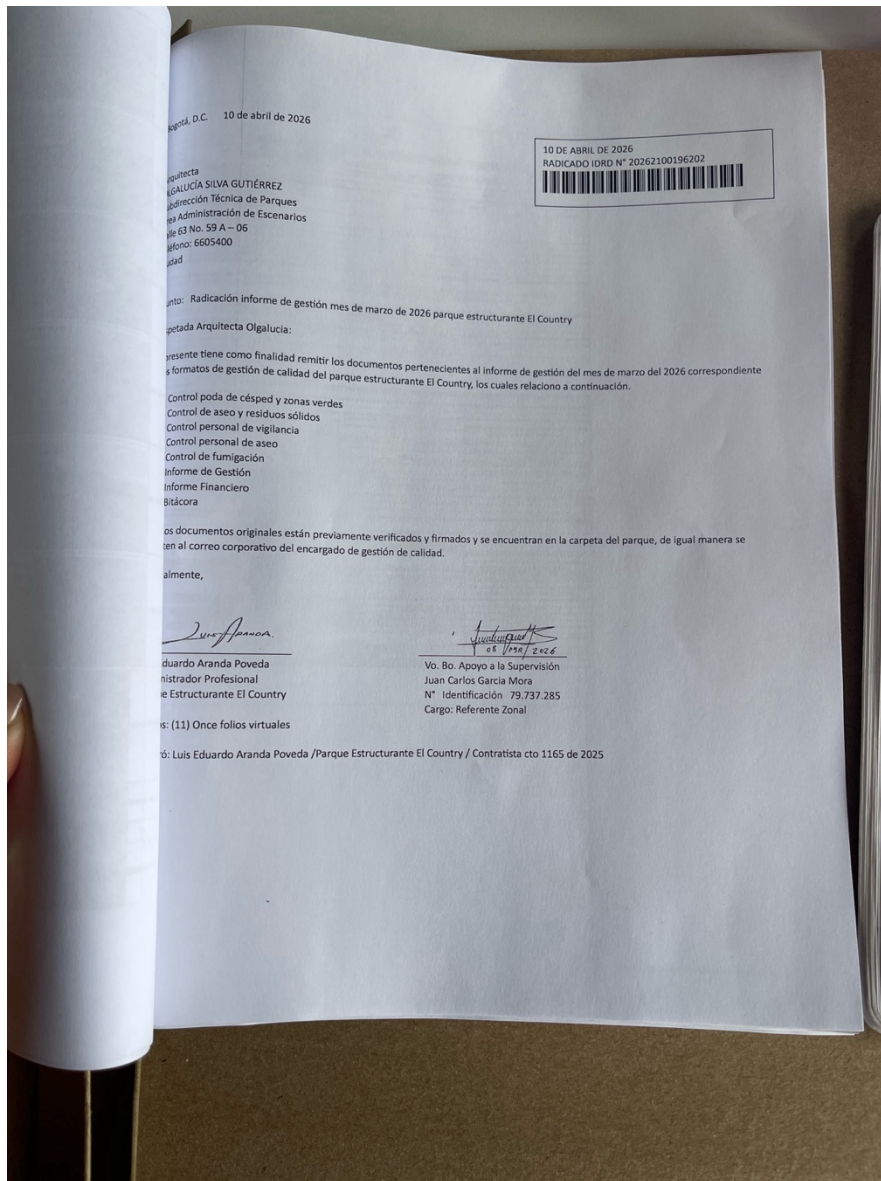
Responder Responder a todos Reenviar

Vie 10/04/2026 16:59

Buen día,
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100196202.
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254
o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;



Fotografía 1. Informe de gestión y su radicado en su respectivo archivo. 23 de abril de 2026



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA** Mes: **MARZO**
Dependencia: **ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS** Parque o escenario: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Año: **2026**
Tipo de vinculación: **Planta** Contrato No: **IDRD-STP-CPS-1165-2025**

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1			
2			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) como las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ARBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	N/A	NINGÚN LESIONADO	N/A	N/A

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	NO
ETB	SI
INTERNET	SI

OBSERVACIONES: HAY INTERNET MEDIANTE ROUTER CON SIM CARD ETB, PERO NO COGE LA SEÑAL REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE OFIMATICA PARQUE. LA SEÑAL ES NULA

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idr.d.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	El día 18/11/2025 se envía registro fotográfico al equipo ambiental sobre algunos árboles que están en riesgo de caída.	El día 10/12/2025 se realizó el procedimiento de tala de los árboles que se encontraban en situación emergencia por riesgo de caída, por la autoridad competente Jardín Botánico.
	Intervención del sistema de iluminación de los Baños del parque.	El día 21/01/2026 se recibe visita del Ing. Edwin Baez para realizar el cambio de las luminarias afectadas de los baños.
	Intervención de la canaleta de la nave No. 1 de las caballerizas del parque	No se ha recibido respuesta

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES				
	Cantidad de módulos	Servicios públicos			
		Energía	Acueducto	Internet	
					El MÓDULO CUENTA CON ENERGÍA AUTORIZADA POR ENEL CODENSA, SIN EMBARGO, NO ESTA A NOMBRE DEL IDRD. LA ADMINISTRACIÓN, CUENTA CON ENERGÍA DE ENEL. TAMBIÉN CON ENERGÍA POR PANELES SOLARES EN ADMON.
1. Módulos y/oficina de administración	1	NO	SI	SI	
2. Módulos de camerinos	N/A				
3. Módulos de baños	3	SI	SI	NO	TRES MÓDULOS DE BAÑOS FUNCIONANDO: EL DEL ALTILLO CON LUZ ELÉCTRICA. EL DE ESGRIMA CON LUZ SOLAR Y EL DE LOS MÓDULOS DE FERIAS CON LUZ ELÉCTRICA

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
ZONA VERDE - CAMPOS EN GRAMA NATURAL	DEPORTIVO / CULTURAL	SI	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO CUBIERTO PARA TIRO	DEPORTIVO / CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO DE PLAYA (VOLEIBOL, FÚTBOL Y TENIS PLAYA)	DEPORTIVO	NO	HAY DISPONIBILIDAD
MÓDULO CONSTRUIDO DE VENTA/ CAFETERIA EL ALTILLO	COMERCIAL	SI	DEBE REPARARSE TEJADO POR FILTRACIONES DE AGUA
CABALLERIZAS Y/O MÓDULOS CONSTRUIDOS	PARA FERIAS Y EVENTOS CULTURALES	NO	HAY DISPONIBILIDAD
ESCENARIO DEPORTIVO DE ESGRIMA/ SALÓN	DEPORTIVO/ CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD

* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

Elaboró:

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	
IDRD CTO 1165-2025	
OBLIGACIÓN 9	
Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	
FECHA INICIO: 1 DE ABRIL DE 2025	FECHA FINAL: 31 DE ENERO DE 2026
ANEXO 9	
N/A	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: ESTRUCTURANTE EL COUNTRY Mes: ABRIL Año: 2026 Responsable del parque: LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino																																					
1 X 24 sin Canino																																					
1 X 12 Diurno sin Canino																																					
				AYDA RUTH CACAIS YATE	1.013.669.082					D	D	D						D	D	D					D	D	D						D	D	D		
Vigilante Responsable Pto. Fijo				LUIS REATEGUI	5.691.666	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N							
				CARLOS A. BELTRÁN	13853206	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N						
Responsable Zona 24 Horas				ISABELLA MORENO	52.036.227	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N									
Refuerzo Domingos y Festivos				SANDRA PATRICIA ROJAS	52.371.651	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D						
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia																																					
Marcador de Rondas																																					
Bicicleta																																					

OBSERVACIONES

Elaboró 



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Mes: **ABRIL** Año: **2026** Responsable del parque: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA**

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	EMILSE OLARTE	9858213					X												X													
2	Auxiliar de Servicios Generales	YIGELI SANCHEZ	36.369.099	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	
		CLAUDIA LILIANA CASTILLO	1.018.430.656	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	
		ANGIE ANGEL	1.033.702.136								X	X	X					X	X	X					X	X	X						
		SIGIFREDO MENCO	9134708	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	
		YERY STIVEL DURÁN VASQUEZ	10300545427																														
		WILMER																															
		FERNANDO VASQUEZ	83092857																														

OBSERVACIONES:

CONVENCIONES: X: ASISTIÓ D: DESCANSO

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS

Parque: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Responsable del parque: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA**

Contratista: **AGUAS BOGOTÁ** Fecha: **30/04/26**

Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:				
Zonas Administrativas	X			
Zonas Exteriores	X			
Baños y Camerinos	X			
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples	X			
Canchas	X			
Juegos infantiles	X			
Patinódromos			X	
Rutas de la vida			X	
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)			X	
Realiza control de zona dura	X			
RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS				
Recogieron todas las bolsas	X			
Cuenta con bolsas para empacar los residuos	X			
Todas las cestas fueron atendidas	X			
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			
Recoge residuos depositados en cestas	X			
Colocan bolsas en cestas	X			
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			
Utiliza el uniforme establecido	X			
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES:

Luis Aranda

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** **Responsable del parque:** **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA**

Contratista: **ECOFLORA SAS** **Fecha:** **30/04/26**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES						SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días		60 días	X	90 días			
El contratista cuenta con:						X		LA ÚLTIMA FUMIGACIÓN SE REALIZÓ EL MIÉRCOLES 18 DE MARZO
La dotación completa y buen estado						X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)						X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes						X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)						X		
-Describa tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)						X		
-Describa tipo de cebo y su ubicación: SE APLICAN CEBOS EN ÁREAS DE POSIBLE MANIFESTACIÓN DE RODEORES (CABALLERIZAS, BAÑOS Y CUARTOS DE USO), UTILIZA ACEITE VEGETAL COMO CEBOS.								
Realiza la desinfección de áreas:						X		
Baños camerinos, áreas administrativas						X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible						X		
En la operación se causó daño a terceros							X	

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES: EN EL PRESENTE FORMATO SE RELACIONA LA ÚLTIMA FUMIGACIÓN REALIZADA POR LA EMPRESA ECOFLORA, ES IMPORTANTE INDICAR QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CADA 60 DÍAS.

Elaboró

Revisó

Verificó y validó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PODA CÉSPED Y MANTENIMIENTO ZONAS VERDES

Parque: ESTRUCTURANTE EL COUNTRY Cod. Parque: 01-1000 Fecha: 30/04/26
Operador: PROMOAMBIENTAL

Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES		SI	NO	OBSERVACIÓN
Presta el servicio cada <u>30</u> días				LA PODA GENERAL SE REALIZÓ EL DÍA LUNES 6 DE ABRIL DE 2026
Utiliza el uniforme establecido		X		
Cuenta con dotación completa y buen estado		X		
Cuentan con elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo		X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		X		
Valla informativa reglamentaria		X		
Mallas preventivas		X		
Demarcación área de trabajo		X		
Guadañadores cuentan con chaleco reflectivo		X		
Atención de zonas duras		X		
Realiza bordeo adecuado		X		
Número de árboles afectados			X	
Realiza recolección del césped en el parque		X		
Evitan derrames de líquidos y combustible		X		
Realizan limpieza final a la zona intervenida		X		
En la operación No causo daños a terceros			X	
Buen comportamiento ante la comunidad		X		

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES:



Elaboró

Revisó

Verificó y Validó

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 08/05/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE DISTRITAL DEL SUR					28	50.845.829.26	0.00	50.845.829.26
BODEGA	419		PARQUE EL COUNTRY					
CC	1013620435		LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA					
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION						
1	47163	47163	217031	COMPUTADOR PORTATIL DELL-LATITUDE 5410	1	5.548.026.33	0.00	5.548.026.33
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					1	5,548,026.33	0.00	5,548,026.33
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	34486	34486	226050	TABLAS DE INMOVILIZACION ESPINAL	1	570.000.00	0.00	570.000.00
3	39770	39770	207420	TELEFONO PANASONIC TS500	1	34.899.76	0.00	34.899.76
4	44457	44457	234001	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO	1	238.000.00	0.00	238.000.00
5	44458	44458	234001	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO	1	238.000.00	0.00	238.000.00
6	44708	44708	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
7	47205	47205	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00
8	50030	50030	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
9	50314	50314	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50354	50354	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
11	50783	50783	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50946	50946	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					11	4,691,692.36	0.00	4,691,692.36
SubTotal Tercero : LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA					12	10.239.718.69	0.00	10.239.718.69

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 12
Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros)
ANEXO 12 N/A SIN EVIDENCIA

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 13
Programar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.
ANEXO 13
PDF registro fotográfico

1. *Actividades de acompañamiento técnico para la coordinación de eventos y ferias comerciales. Se brindan conceptos y condiciones de uso para el cuidado del césped durante la actividad.*



2. *Actividades de supervisión a los procedimientos de resiembra de las zonas afectadas por Alimentarte Food Festival..*



3. Actividades de acompañamiento a los procedimientos realizados por el personal de Jardín Botánico de Bogotá



4. Actividades de acompañamiento y supervisión del buen uso a las actividades deportivas, prácticas libres y actividades recreativas en la arenera central.



LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	
IDRD CTO 1165-2025	
OBLIGACIÓN 14	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho	
FECHA INICIO: 1 DE ABRIL DE 2025	FECHA FINAL: 31 DE ENERO DE 2026
ANEXO 14	
N/A	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

IDRD-STP-CPS-1165-2025

OBLIGACIÓN 15

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

ANEXO 15

PDF Listado de asistencia, Pdf. Fotografía de la asistencia a la reuniones virtuales y presenciales

BOGOTÁ									
LISTADO DE ASISTENCIA									
RESPONSABLE DEL EVENTO: EQUIPO GESTIÓN SOCIAL									
EVENTO: SENSIBILIZACIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
FECHA: 21 DE 04 DE 2026 HORA INICIAL: 9:30 HORA FINAL: 12:00 LUGAR: IDRD									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	SEÑALADO	ENTRADA	DOCUMENTOS POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
							CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	ARANDA POVEDA, LUIS EDUARDO	11291009	COORDINADOR	STP		IDRD		3122606111	
2	Ramón Domínguez R	8043228	Técnico	STP		IDRD		3053901322	
3	Francisco Alberto Pozo	30226338	ADM Ref	STP		IDRD		347034119	
4	Juan Carlos López Mesa	79177125	REFUGIANT	STP		IDRD			
5	Nani Dario Murillo Cuervo	101499380	ADM Profesor	STP-ECE		IDRD			
6	Sandra Carolina Murillo Rojas	28549663	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
7	Sergio Andres Calle Lescano	100274146	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
8	Luisa Eda Arandaza Gómez	101903433	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
9	Luisa Eda Arandaza Gómez	101903433	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
10	Luisa Eda Arandaza Gómez	101903433	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
11	Walter O. Rodríguez Jiménez	80334442	ADM Tecnica	STP		IDRD			
12	Walter O. Rodríguez Jiménez	80334442	ADM Tecnica	STP		IDRD			
13	Juanes Hernandez Pera	80335820	ADM Tecnica	STP-ECE		IDRD			
14	Benito Napueño Jiménez	101603031	ADM Tecnica	STP		IDRD			
15	Alba Evelyn Velazquez	52357424	Extrudista	STP		IDRD			
16	Olga Yolanda Ramos Suárez	34685579	ADM Tecnica	STP		IDRD			
17	Olga Yolanda Ramos Suárez	34685579	ADM Tecnica	STP		IDRD			
18	Olga Yolanda Ramos Suárez	34685579	ADM Tecnica	STP		IDRD			
19	Olga Yolanda Ramos Suárez	34685579	ADM Tecnica	STP		IDRD			
20	Olga Yolanda Ramos Suárez	34685579	ADM Tecnica	STP		IDRD			
21	Wendy Paola Ruiz Valencia	101912667	Extrudista	STP		IDRD			

Fotografía 1 Planilla de asistencia capacitación 21 de abril de 2026



Fotografía 2 capacitación 21 de abril de 2026



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Procedimientos Operativos Normalizados (PON) RESPONSABLE DEL EVENTO Equipo SST
FECHA DD MM AAA HORA INICIAL HORA FINAL LUGAR Salon presidente A

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	María Janneth Cardenas Guerrero	5201825	Ad. profesional	Parque Tecnológico	[Firma]			
2	Angela Aguero Jago	20200118	Ad. profesie	Escuela	[Firma]			
3	Krisel D/Berto Pinzon Castro	79059181	Admo Profes.	STP	[Firma]			
4	Juis Eduardo Aranda P.	1013620435	Adm. Prof.	STP	[Firma]			
5	Carlos Romero Velandier Lopez	1130682148	Adm. Prof.	STP	[Firma]			
6	Wasa Eida Arturo Jago Gómez	1014051957	Adm. Téc.	STP	[Firma]			
7	Silvia Carolina Sepúlveda Fonseca	1000512512	Adm. Técnico	STP	[Firma]			
8	Alba Velandier Benal	52357421	Adm. Profesora	STP	[Firma]			
9	William Javier Buitrago Ramirez	80844732	ADM. TECNICO	STP	[Firma]			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-1165-2025
OBLIGACIÓN 16
Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor
ANEXO 16
Anexo 16. Pdf Permiso y apartado de supervisión.

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS								
RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES								
PARQUE EL COUNTRY				LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA				
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)				WENDY PAOLA RUIZ VALENCIA				
PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES				1 AL 23 DE ABRIL DEL 2026				
N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RADICACIÓN	N° RADICADO
1	LENDER SEBASTIAN CHACON CARRERO	LENDER SEBASTIAN CHACON CARRERO	20266200018201	2026620580100294E	ENERO 2026 -	1	10/04/26	20262100200092
2	CLUB DEPORTIVO TENISLAND	CRISANTO TORO ROJAS	20266200008471	2026620580100038E	MARZO 2026 -	3	10/04/26	20262100200242
3	ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA MASTERCLASS TENIS	YAQUELINE VANEGAS RIVERA	20266200008461	2026620580100036E	ENERO 2026 -	1	10/04/26	20262100200632
4								
5								

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20266200138851



Bogotá D.C. 17-04-2026

Señora
MARIA ALEJANDRA SIERRA TORRES
Calle 18 N° 110 – 61
Correo: malejacs01@gmail.com
Ciudad

Asunto: Permiso uso parque El Country – Código 01-1000. Expediente
2026620580101459E.

Referencia: Respuesta radicado IDRD N° 20262100188292 del 08-04-2026.

Respetada Señora Sierra,

En atención a su comunicación por medio de la cual solicita el préstamo del **parque El Country**, le informo que una vez verificada la disponibilidad del escenario, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, en el marco del del Decreto Distrital 670 de 2025 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C*” y la Resolución 344 de 2025 “*Por medio de la cual se modifica el Protocolo de Aprovechamiento Económico de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes y se dictan otras disposiciones*”, expide el permiso para el uso del parque **El Country** actividad denominada **Cumpleaños Recreativo**, organizado por ustedes, el cual se hará efectivo cuando se cumpla de manera previa con los requisitos que se relacionan a continuación, de lo contrario se entenderá como revocado.

1. OBJETO DEL PERMISO:

Uso temporal de **zona verde** del parque **El Country**, código **01-1000**, ubicado en la localidad de **Usaquén**, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización de la actividad **Cumpleaños Recreativo**, a realizarse el 19 de abril de 2026, organizado por **Maria Alejandra Sierra Torres**.

2. FECHAS Y HORARIOS AUTORIZADOS PARA EL PERMISO:

Actividad	Fecha
Desarrollo de la actividad	19 de abril de 2026 de 12:00 a 16:00

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL PERMISO:

- d. Por incumplimiento de algunas condiciones establecidas en el presente permiso.
- e. Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD.

8. PROHIBICIONES AL BENEFICIARIO DEL PERMISO:

- a. Consumir o expender bebidas alcohólicas de acuerdo con lo establecido en el Decreto 825 de diciembre 27 de 2019 y demás normativa vigente; salvo que cuente con los permisos correspondientes del plan de manejo aprobado por la Secretaría Distrital de Gobierno y la Policía Metropolitana de Bogotá.
- b. Ceder los derechos establecidos en este permiso.
- c. Utilizar algún tipo de publicidad, sin consentimiento ni aprobación del IDRD, reservándose este el derecho de publicidad en todas las áreas del espacio construido.
- d. Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
- e. Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente.
- f. Ejercer actividades de venta, expendio de productos de alimentos o bebidas, sin previa autorización del IDRD.

9. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO:

- a. Por agotamiento o vencimiento del plazo.
- b. La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.

10. MERITO EJECUTIVO DEL PERMISO:

El beneficiario reconoce y acepta que el presente acto administrativo presta mérito ejecutivo, para su cobro coactivo o la exigencia judicial del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que de él se derivan (artículos 98 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, y demás normas concordantes).

El beneficiario del permiso, en virtud de éste documento, manifiesta que leyó, conoció y se informó sobre los elementos del mismo, en consecuencia acepta los términos y condiciones, por lo cual manifiesta en nombre propio que está dispuesto a acatar y hacer cumplir los compromisos adquiridos para el adecuado uso del espacio público, además asume la responsabilidad derivada de su incumplimiento y el uso de la condiciones actuales del módulo para lo cual mantendrá indemne al IDRD y al Distrito Capital contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños, lesiones o casos fortuitos a personas o propiedades de terceros.

11. SUPERVISOR DEL PERMISO: La supervisión del cumplimiento a las condiciones de este documento será ejercida por el responsable del parque El Country o quien haga sus veces, con el que podrá comunicarse en caso de que lo requiera a través del correo electrónico country@idrd.gov.co.

12. DISPOSICIONES FINALES DEL PERMISO:

Maria Alejandra Sierra Torres, debe remitir por escrito a la Subdirección Técnica de Parques el soporte de pago y la carta de aceptación de condiciones del permiso en caso

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES

FECHA DEL INFORME

10/02/2026

PERÍODO DE INFORME

1

ENERO

2026

A

31

ENERO

2026

INFORME

Mensual

x

Final

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

Luis Eduardo Aranda Poveda

Wendy Paola Ruiz Valencia

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO

PERMISO N°

20266200008461

NÚMERO DE EXPEDIENTE VIRTUAL

2026620580100036E

TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION

Permiso de aprovechamiento económico

FECHA DEL PERMISO

10/01/2026

BENEFICIARIO DEL PERMISO

ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA MASTERCLASS TENIS

REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO

YAQUELINE VANEGAS RIVERA

NIT - CÉDULA

NIT 52.334.967

VALOR TOTAL DEL PERMISO

5.895.297

VALOR DEL APOORTE INSTITUCIONAL

2.358.119

VALOR TOTAL A PAGAR

3.537.178

VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)

3.537.178

VALOR PAGADO A LA FECHA (ACUMULADO)

95.606

OBJETO DEL PERMISO: Préstamo de uso temporal de CANCHA DE TENIS, del parque CERROS DE SANTA BARBARA ALTA DOS cód. 01-438, de la localidad USAQUEN, para la realización de clases de tenis del 13/01/2026 al 30/6/2026.

FECHA DE INICIO DEL PERMISO

13/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO

30/6/2026.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL PERMISO (con prórroga)

30/6/2026.

FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS

22/01/2026

Observaciones (Se diligencia en caso de presentar novedades en el inicio, terminación o aprobación de pólizas del permiso)

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

IDRD-STP-CPS-1165-2025

OBLIGACIÓN 17

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que acompañado de los soportes que evidencian las actividades realizadas así como el pago de los aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

ANEXO 17

PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

Documentos de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato		Cargado por
Descripción	Nombre del archivo	
☐ RP CTO 1165-2025.pdf	RP CTO 1165-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL CTO 1165-2025.pdf	ARL CTO 1165-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-1165-2025.pdf	ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-1165-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 120256000116663_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000116663_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Informe de abril cto 1165 de 2025.pdf	Informe de abril cto 1165 de 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 2 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 2 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 3 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 3 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 4 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 1165 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 4 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 1165 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 5 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 5 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 6 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 6 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 7 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 7 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 8 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 8 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 9 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	INFORME N° 9 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 1165-2025 - LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE SEGUIMIENTO y ACTA DE ENTREGA RHB GROUP 2026 ENERO.pdf (Archivado)	INFORME DE SEGUIMIENTO y ACTA DE ENTREGA RHB GROUP 2026 ENERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 10 - ENERO 2026 - IDRD CTO. 1165-2025. LUIS EDUARDO ARANDA.pdf	INFORME N° 10 - ENERO 2026 - IDRD CTO. 1165-2025. LUIS EDUARDO ARANDA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1165-2025 ADI. Y PRO. SOP DE POLIZA.pdf	CTO 1165-2025 ADI. Y PRO. SOP DE POLIZA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 1165-2025 ADICION Y PRORROGA (ENERO 2026).pdf	CTO 1165-2025 ADICION Y PRORROGA (ENERO 2026).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 78135-ARL_1013620435_IDRD_STP_CPS_1165_2025_20260302114652_74025.pdf	78135-ARL_1013620435_IDRD_STP_CPS_1165_2025_20260302114652_74025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 11-INFORME FEBRERO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	11-INFORME FEBRERO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 12-INFORME MARZO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	12-INFORME MARZO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago

Pago 012

Obligado a facturar electrónicamente

☐ Si ☒ No *

Número de factura

012

Fecha de emisión

27/04/2026 7:27 AM

Fecha de vencimiento

Valor neto

5.816.000 *

Valor total

5.816.000 *

Notas

Pago No. 012 Marzo de 2026 CTO 1165-2025

Fecha de recepción original

27/04/2026 12:00

Número de radicación

1165-2025-0012

Descripción	Nombre del documento	
☐ Certificado hacienda pago Marzo 2026.pdf	Certificado hacienda pago Marzo 2026.pdf	Descargar Detalle
☐ 12-INFORME MARZO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	12-INFORME MARZO 2026-IDRD STP CPS 1165-2025-LUIS ARANDA P..pdf	Descargar Detalle

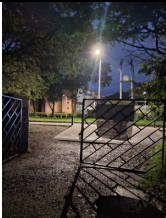
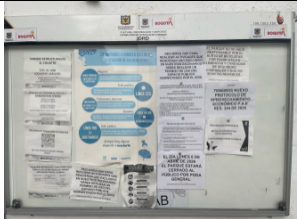
Borrar

Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subistencia	Estado
----------	----------------	---------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------	-------------------	-------------------	--------

ANEXO 18 - BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE: EL COUNTRY

INFORME N°: 13	FECHA : 31 DICIEMBRE 2025	N° CONTRATO: IDRD CTO. 1165-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	N° CEDULA: 1.013.620.435
PLAZO EJECUCIÓN	15 MESES	FECHA INICIO: 01 DE ABRIL 2025

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
miércoles 1 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se realizó la poda en la zona central del parque, contribuyendo al adecuado mantenimiento de las zonas verdes y a la conservación del césped.	
jueves 2 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy las actividades desarrolladas en el parque fueron de índole recreativa y deportiva, las cuales transcurrieron con total normalidad y sin presentarse ninguna novedad.	
viernes 3 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se realizó la actualización de la cartelera informativa del parque, comunicando a los usuarios el cierre programado por poda general, el cual se llevará a cabo el día lunes 6 de abril.	
sábado 4 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy ingresó al parque el supervisor del equipo de seguridad, Leonardo Hernández, quien realizó la verificación correspondiente de las labores y procedimientos de seguridad desarrollados en las instalaciones.	
domingo 5 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy las actividades desarrolladas en el parque fueron de índole recreativa y deportiva, las cuales transcurrieron con total normalidad y sin presentarse ninguna novedad.	
lunes 6 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se realizó la poda general del parque, abarcando las diferentes zonas verdes como parte de las labores de mantenimiento programadas. Adicionalmente, se efectuó una poda específica en la zona de recuperación intervenida por Alimentarte Food Festival, como parte de las acciones de restauración y cuidado del césped.	
martes 7 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se llevó a cabo la recolección del césped resultante de la poda realizada el día anterior, dejando las áreas intervenidas en adecuadas condiciones de limpieza y mantenimiento.	

miércoles 8 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy los organizadores de la Feria Vassar realizaron la entrega de las mallas negras de la zona de caballerizas, las cuales fueron entregadas debidamente reparadas como parte de las acciones de mantenimiento y reposición correspondientes.	
jueves 9 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy ingresó al parque el funcionario de Aguas de Bogotá, Maicol Pedrero, con el fin de realizar la revisión de la bomba de la fuente ubicada en la zona de caballerizas, verificando su estado y funcionamiento.	
viernes 10 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy, bajo la coordinación del colega Kenny Hernández, se realizó el traslado del cable eléctrico que se encontraba almacenado en las bodegas del parque, llevando a cabo la actividad conforme a los procedimientos establecidos y sin presentarse novedades.	
sábado 11 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy las actividades desarrolladas en el parque fueron de índole recreativa y deportiva, las cuales transcurrieron con total normalidad y sin presentarse ninguna novedad.	
domingo 12 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy las actividades desarrolladas en el parque fueron de índole recreativa y deportiva, las cuales transcurrieron con total normalidad y sin presentarse ninguna novedad.	
lunes 13 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy el Jardín Botánico ingresó tierra destinada al abono de los últimos árboles plantados en el parque, como parte de las labores de mantenimiento y fortalecimiento de las zonas verdes.	
martes 14 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy ingresó al parque el funcionario de Promoción Ambiental, Jhon Alexander Cuesta, con el fin de realizar la verificación del manejo de residuos ambientales en las instalaciones del parque.	
miércoles 15 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	

jueves 16 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
viernes 17 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy, en compañía de la administración y del equipo de Alimentarte Food Festival, se realizó un recorrido de verificación para evaluar el estado de la zona de recuperación del parque, constatando las condiciones actuales del área intervenida y el avance de las acciones de mantenimiento y restauración.	
sábado 18 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se desarrollaron actividades deportivas y recreativas en el parque, las cuales transcurrieron con normalidad. Asimismo, se autorizó el ingreso del equipo de decoración encargado del picnic de la señorita Sara Muñoz, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas para la actividad.	
domingo 19 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se realizó el acta de entrega a la señorita Alejandra Sierra para la utilización del salón de eventos con motivo de la celebración de su cumpleaños, dejando constancia de las condiciones del espacio y de las obligaciones correspondientes para su uso.	
lunes 20 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy ingresó personal especializado para subsanar el daño presentado en la chapa de una de las puertas del módulo de vigilancia y mantenimiento, realizando las reparaciones correspondientes para garantizar su adecuado funcionamiento y seguridad.	
martes 21 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy el equipo de mantenimiento realizó labores de bordeado en la zona infantil del parque, contribuyendo al adecuado mantenimiento y presentación de las áreas verdes y recreativas.	
miércoles 22 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se desarrollaron actividades deportivas y recreativas en el parque, las cuales transcurrieron con total normalidad y sin presentarse ninguna novedad.	

jueves 23 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades. El día de hoy se realizó poda en la zona ubicada detrás del coliseo de arena, como parte de las labores de mantenimiento y conservación de las áreas verdes del parque.	
viernes 24 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
sábado 25 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
domingo 26 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
lunes 27 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
martes 28 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
miércoles 29 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	
jueves 30 de abril de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Además, se realiza un seguimiento del personal de vigilancia y servicios generales para verificar que sus actividades se desarrollan conforme a sus responsabilidades.	



Elaboro: