

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0005-2026	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO	
Documento de identificación: 1.144.067.703 DE CALI (VALLE)	
Nombre del supervisor: KAREN BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Ene/ 2026	Fecha terminación 30/Jun/ 2026
Modificación(es) al contrato Adición No 1 por valor de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$24.736.000).	
Prórroga No 1 se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$49.472.000)				
Adición No 1 por valor de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$24.736.000)				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 74.208.000	\$12.368.000	\$37.104.000	\$24.736.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6009770496 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 200008369 Fecha de Pago: 06/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1. Realizar la revisión jurídica y seguimiento de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.	
1.1. Realizó la revisión de modificaciones contractuales de los contratos de prestación de servicios del mes de abril.	
1.2. Realizó seguimiento al PAA y sus modificaciones del mes de Abril.	
Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eKg0Lo3WGWyYqRO2izj8ZbmtO_QkZfvn	
2. Realizar la revisión jurídica de los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición de bienes, obras y/o servicios para todas las modalidades de contratación cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.	
2.1. Revisó la viabilidad de los vehículos enviada a la unidad de bienes y servicios	
2.2 Revisó el requerimiento de equipos de cómputo y accesorios para el DACP	
2.3. Realizó la revisión de las liquidaciones de los contratos de la vigencia 2025	
2.4. Realizó seguimiento de los cierres contractuales de la vigencia 2022,2023,2024	
Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fWtacez_e3WLN9OrB08Pyu0AUz8bEWWy	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Realizar acompañamiento jurídico de las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- 3.1. Brindó apoyo a la auditoría financiera y de Contratación vigencia 2024 y 2025.
- 3.2. Revisó la certificación a la Contraloría.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NWu-NImvBLbYddmGcloKR4oiheC8uDji>

4. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión.

- 4.1. Revisó la proposición presentada por la honorable concejal Tania Fernández
- 4.2. Revisó la respuesta de la proposición presentada por la concejal Alexandra Hernández
- 4.3. Revisó la respuesta de la proposición presentada por la concejal 152 por la concejal Alexandra Hernández
- 4.4. Revisó la respuesta de la proposición presentada por el concejal Marlon Cubillos

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vyGsG2bUe7pJBjIVfwCBhnM1R7z34n_L


5. Elaborar análisis y conceptos jurídicos con relación a los temas designados.

- 5.1 Revisó la respuesta a la Secretaría de Desarrollo Económico.
- 5.2. Revisó respuesta al derecho de petición presentado por el señor Jose Fernando Gil Moscoso.
- 5.3. Respuesta al Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13N_F7V0JOMn1NH80Swb_4HS3CQbel18i

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos designados.

- 6.1. Brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la supervisión designados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t0s6JaWEhP0hTzOQImDg-xp7fbDEts74>

7. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública.

La actividad no fue realizada en el periodo.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió esta actividad en este periodo

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 20 de 2026.