CONTRATO	X	NÚMERO:	2026.04.02.15.435
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 24/01/2026
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA ECONOMIA LOCAL Y FORTALEZCAN LA CULTURA CEJEÑA, DIRIGIDOS A LOS DIFERENTES SECTORES QUE IMPACTAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	FUNDACION TERRITORIOS MAGIGOS NACIONALES
		CEDULA / NIT	901.994.225.3
VALOR INICIAL [$]:			$571.428.571.43
PLAZO:			10 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			COI.PCCNTR.9118624

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 29 enero de 2026 al 22 de mayo de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 609	**Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_x_ NO	**Fecha: Día:26 Mes:** 01 **Año:** 2026
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha: Día:** 28 Mes:01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	10 MESES	
26.Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**27 **Mes:**11 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha:

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta:24150137500	Banco: CAJA SOCIAL

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$571.428.571,43
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$43.113.185
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$528.315.386

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO ___

No. Planilla: 85368619

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	7.54%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)

1	Diseñar e implementar estrategias técnicas de divulgación, posicionamiento y comunicación institucional de las estrategias, programas y actividades desarrolladas en el marco de convenio, orientadas a garantizar el acceso equitativo a la información, la participación ciudadana y la visibilización de las acciones de fortalecimiento económico del municipio de La Ceja.	En el marco de la actividad orientada al diseño e implementación de estrategias técnicas de divulgación, posicionamiento y comunicación institucional de las estrategias, programas y actividades desarrolladas en el convenio, el contratista adelantó acciones preparatorias para la realización de la tercera versión de la Feria de Empleo "En La Ceja Cuidamos tus Oportunidades", iniciativa liderada para fortalecer la empleabilidad y promover el acceso de la comunidad a oportunidades laborales y de formación. Como parte de la estrategia de articulación y visibilización institucional, se desarrollaron espacios de coordinación interinstitucional con aliados estratégicos como Comfama, Comfenalco Antioquia y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, orientados a la estructuración de la agenda, definición de componentes logísticos y consolidación de la participación de empresas y actores clave del sector productivo. Estas acciones le permitieron fortalecer la planeación comunicacional y el posicionamiento de la feria, como una estrategia institucional para la promoción del empleo, garantizando la articulación con entidades aliadas y facilitando el acceso equitativo de la ciudadanía a la información relacionada con oportunidades laborales, vacantes disponibles y procesos de formación para el trabajo. Como resultado de las gestiones adelantadas, se consolidó la realización de la feria para el mes de abril de 2026, proyectando la participación de empresas de los sectores industrial, comercial y de servicios, así como la oferta de vacantes y espacios de orientación ocupacional dirigidos a la comunidad del municipio de La Ceja del Tambo. ASISTENCIAS TÈCNICAS DIRIGIDAS Como parte de estas acciones, realizó estrategias de divulgación, relacionadas con el primer encuentro de Fondo Emprender, desarrollado en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, mediante la promoción de la convocatoria e información dirigida a emprendedores interesados en conocer oportunidades de financiación, acompañamiento y fortalecimiento empresarial. Estas acciones permitieron incentivar la inscripción y participación de 32 emprendedores del municipio en el espacio de socialización del programa. Asimismo, adelantó acciones de comunicación y convocatoria, para la participación de emprendedores en el proceso de mentorías en branding, desarrollado en articulación con la Colegiatura Colombiana. A través de estas estrategias se promovió la participación de marcas locales interesadas en fortalecer su identidad corporativa y posicionamiento comercial, facilitando el acceso de la comunidad emprendedora a este proceso de acompañamiento. De igual manera, se desarrollaron acciones de difusión institucional para

		promover la participación en las mentorías virtuales de diseño de marca y en el programa de mentorías especializadas en propiedad industrial y desarrollo de marca, ambos realizados en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Estas estrategias permitieron informar a los emprendedores sobre los beneficios, requisitos y alcances de los procesos formativos y de acompañamiento relacionados con fortalecimiento de marca y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. FERIAS Y EVENTOS DE DINAMIZACIÒN ECONÒMICA Como parte de estas acciones, el contratista desarrolló estrategias de comunicación y divulgación institucional para promover la participación en el evento "Reto Aeropress Oriente 2026", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en articulación con la Escuela de Café y Coolto. A través de diferentes canales de difusión se socializó la convocatoria dirigida a baristas, aficionados y actores del sector cafetero, incentivando la inscripción y participación en este espacio de fortalecimiento y visibilización del talento local y regional alrededor de los métodos de preparación de café. Las acciones de comunicación que implementó, permitieron posicionar el evento como un escenario de promoción del emprendimiento y fortalecimiento del sector cafetero, favoreciendo además la participación de asistentes provenientes del Municipio y de diferentes territorios de la región, así como la apropiación ciudadana de iniciativas asociadas a la cultura cafetera y el desarrollo económico local. Asimismo, diseñó e implementó estrategias de divulgación y posicionamiento institucional para el "Festival de Combos con Café Local", iniciativa orientada a promover el consumo de café producido en el municipio y visibilizar el trabajo de las familias caficultoras y los emprendimientos locales vinculados a la cadena productiva del café. POLÌTICA PÙBLICA DE EMPRENDIMIENTO Realizó estrategias de divulgación y socialización relacionadas con el ejercicio de sondeo y caracterización de actores del ecosistema emprendedor, desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño y la Universidad EIA. A través de estas acciones se promovió la participación de empresarios, emprendedores y actores estratégicos del municipio en espacios de consulta y recolección de información, facilitando el acceso de la comunidad a procesos participativos asociados al fortalecimiento del emprendimiento local. Asimismo, se

		adelantaron acciones de convocatoria y comunicación institucional para la realización de tres talleres de construcción colaborativa, concebidos como espacios participativos de socialización y validación de información. Estas estrategias permitieron incentivar la participación de representantes del sector empresarial, emprendedores, academia, institucionalidad y comunidad en general, promoviendo escenarios de diálogo y construcción conjunta alrededor de las estrategias de fortalecimiento económico y empresarial del municipio. De igual manera, se desarrollaron acciones de socialización institucional de los avances de la propuesta de política pública ante el Consejo Municipal de Política Social – COMPOS, facilitando la divulgación del proceso metodológico, el diagnóstico del ecosistema emprendedor y los avances asociados a la formulación de la política pública para el periodo 2026–2036. Estas acciones permitieron fortalecer el acceso a la información y la participación de actores institucionales y comunitarios en el proceso de validación y construcción
2	Diseñar, implementar y administrar mecanismos técnicos de inscripción y participación para los procesos, concursos, ferias, convocatorias y acciones desarrolladas en el marco del convenio, garantizando accesibilidad, transparencia y adecuada gestión de la información.	En el marco de la actividad orientada al diseño, implementación y administración de mecanismos técnicos de inscripción y participación para los procesos, concursos, ferias, convocatorias y acciones desarrolladas en el convenio, adelantó acciones de organización, registro y gestión de participantes para las diferentes estrategias de fortalecimiento económico lideradas por el municipio de La Ceja del Tambo. Feria de Empleo Como parte del proceso preparatorio para la tercera versión de la Feria de Empleo "En La Ceja cuidamos tus oportunidades", estructuró mecanismos de inscripción y participación dirigidos a empresas, entidades aliadas y ciudadanía interesada en acceder a oportunidades laborales y espacios de orientación ocupacional. Asimismo, adelantó la consolidación de bases de datos y procesos de articulación con Comfama, Comfenalco Antioquia y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, permitiendo organizar la participación de actores del sector productivo y garantizar trazabilidad en la gestión de vacantes, empresas participantes y población interesada en la feria. Asistencias técnicas dirigidas El contratista implementó mecanismos técnicos de inscripción y registro para la participación de emprendedores en el encuentro de Fondo Emprender

		desarrollado en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, permitiendo consolidar la información y participación de 32 emprendedores interesados en acceder a procesos de fortalecimiento empresarial. De igual manera, administró los procesos de inscripción, validación y seguimiento de participantes vinculados a las mentorías en branding desarrolladas con la Colegiatura Colombiana, así como a las mentorías en diseño de marca y propiedad industrial realizadas en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Estas acciones permitieron garantizar la adecuada gestión de la información de los emprendedores participantes, así como la organización y trazabilidad de los procesos de acompañamiento. Ferias y eventos de dinamización económica Para el evento "Reto Aeropress Oriente 2026" implementó mecanismos de inscripción y registro, dirigidos a competidores y asistentes, permitiendo consolidar la participación organizada de actores vinculados al sector cafetero y garantizar el control y seguimiento de la información de los participantes. Asimismo, en el "Festival de Combos con Café Local" el contratista administró procesos de vinculación y registro de establecimientos comerciales participantes, facilitando la organización y seguimiento de los actores inscritos en la estrategia de dinamización económica. POLÍTICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO En el marco de la construcción de la Política Pública de Emprendimiento, gestionó mecanismos de participación para empresarios, emprendedores, academia y actores estratégicos del municipio, mediante instrumentos de registro y consolidación de información aplicados en espacios de consulta, talleres colaborativos y jornadas de socialización institucional. Estas acciones permitieron garantizar accesibilidad, participación organizada y adecuada trazabilidad de la información recopilada durante el proceso de construcción colectiva de la política pública.
3	Diseñar y ejecutar procesos técnicos de preselección, selección y evaluación de iniciativas, propuestas y participantes, de acuerdo con los criterios, lineamientos y objetivos definidos para cada estrategia, concurso o proceso	En el marco de la actividad, orientada al diseño y ejecución de procesos técnicos de preselección, selección y evaluación de iniciativas, propuestas y participantes, durante el primer trimestre de 2026, adelantó acciones relacionadas con la definición y aplicación de criterios de participación, evaluación y selección en los concursos y estrategias de dinamización económica desarrolladas por el municipio de La Ceja del Tambo. Reto Aeropress Oriente 2026 Para el desarrollo del evento "Reto Aeropress Oriente 2026", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en

	desarrollado en el marco del convenio.	articulación con la Escuela de Café y Coolto, se estructuraron criterios técnicos de participación y evaluación dirigidos a los competidores inscritos en el concurso. Asimismo, se definieron lineamientos relacionados con los métodos de preparación, condiciones de participación y parámetros de calificación, permitiendo desarrollar un proceso organizado y transparente para la evaluación de las habilidades técnicas de los participantes en torno a la preparación de café mediante método Aeropress. Estas acciones facilitaron la selección y valoración de los participantes, promoviendo la competitividad, la calidad y la visibilización del talento local y regional, vinculado al sector cafetero. Festival de Combos con Café Local En el marco del "Festival de Combos con Café Local", diseñó e implementó mecanismos técnicos para la selección y evaluación de las propuestas presentadas por los establecimientos comerciales participantes, en coherencia con los lineamientos definidos para la estrategia. Como parte del proceso, estableció criterios de evaluación, relacionados con creatividad, presentación, integración del café local y propuesta gastronómica, permitiendo valorar las iniciativas participantes en las categorías de combo dulce, combo salado y combo creativo. De igual manera, implementó mecanismos de participación ciudadana orientados a apoyar el proceso de evaluación y selección de las mejores propuestas, promoviendo transparencia y participación en el desarrollo de la estrategia. Las acciones desarrolladas le permitieron garantizar procesos organizados, transparentes y acordes con los objetivos definidos para los concursos y estrategias de fortalecimiento económico desarrolladas en el marco del convenio, contribuyendo al posicionamiento y dinamización del sector cafetero y comercial del municipio de La Ceja del Tambo.
4	Diseñar e implementar procesos estructurados de formación, acompañamiento y fortalecimiento de capacidades, dirigidos a los diferentes públicos de interés del convenio, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada programa y estrategia.	En el marco de la actividad, orientada al diseño e implementación de procesos estructurados de formación, acompañamiento y fortalecimiento de capacidades, dirigidos a los diferentes públicos de interés del convenio, el contratista desarrolló asistencias técnicas y procesos de acompañamiento empresarial orientados al fortalecimiento de capacidades de emprendedores y unidades productivas del municipio de La Ceja del Tambo. Como parte de estas acciones, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, llevó a cabo el primer encuentro de Fondo Emprender, espacio de orientación técnica dirigido a emprendedores interesados en conocer los lineamientos, requisitos y oportunidades asociadas a este programa de financiación y fortalecimiento empresarial. Este proceso permitió

		brindar herramientas iniciales para la preparación de postulaciones y el fortalecimiento de capacidades relacionadas con formulación y proyección de iniciativas de negocio. Asimismo, en articulación con la Colegiatura Colombiana, dio inicio al proceso de mentorías en branding, mediante un esquema estructurado de acompañamiento técnico orientado al fortalecimiento de la identidad corporativa, propuesta de valor y posicionamiento de nueve emprendimientos del Municipio. Durante este proceso, se desarrollaron espacios de formación y orientación metodológica enfocados en estrategias de construcción y fortalecimiento de marca. De igual manera, implementó mentorías virtuales en diseño de marca en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, dirigidas a emprendedores del Municipio, mediante encuentros orientados al fortalecimiento de capacidades relacionadas con identidad visual, comunicación de marca y herramientas estratégicas para el posicionamiento comercial de sus unidades productivas. Adicionalmente consolidó un proceso de acompañamiento especializado en propiedad industrial y desarrollo de marca, desarrollado en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, dirigido a emprendedores, interesados en avanzar en el registro formal de sus marcas ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Este proceso incluyó orientación técnica y metodológica sobre aspectos legales, estratégicos y procedimentales relacionados con protección de propiedad intelectual y fortalecimiento competitivo de los emprendimientos participantes. Las acciones ejecutadas permitieron fortalecer capacidades técnicas, empresariales y estratégicas de los emprendedores participantes, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y al desarrollo económico del municipio de La Ceja del Tambo.
5	Brindar acompañamiento técnico y metodológico para la implementación de concursos, ferias, eventos y demás procesos estratégicos contemplados en el convenio, conforme a los términos de referencia,	Se brindó acompañamiento técnico y metodológico para la estructuración y organización de la tercera versión de la Feria de Empleo "En La Ceja cuidamos tus oportunidades", mediante procesos de articulación interinstitucional con Comfama, Comfenalco Antioquia y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, orientados a la definición de agenda, coordinación logística, consolidación de vacantes y participación de empresas y entidades aliadas. Asimismo, acompañó técnicamente la implementación de procesos de fortalecimiento empresarial y asistencias técnicas dirigidas a emprendedores

	lineamientos técnicos y cronogramas establecidos.	del Municipio, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Colegiatura Colombiana. Estas acciones incluyeron acompañamiento metodológico para el desarrollo de encuentros, mentorías y espacios de orientación relacionados con Fondo Emprender, branding, diseño de marca y propiedad industrial, garantizando el cumplimiento de lineamientos técnicos y cronogramas establecidos para cada proceso. De igual manera, brindó acompañamiento técnico y operativo para el desarrollo del evento "Reto Aeropress Oriente 2026", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en articulación con la Escuela de Café y Coolto, mediante apoyo en la organización metodológica del concurso, definición de lineamientos de participación y coordinación de actividades asociadas al evento. Adicionalmente, acompañó la implementación del Festival de Combos con Café Local", brindando apoyo técnico en la coordinación con establecimientos comerciales participantes, seguimiento a las actividades desarrolladas y acompañamiento a los procesos de evaluación y premiación definidos en el marco de la estrategia. Finalmente, adelantó acompañamiento metodológico para el desarrollo de espacios participativos asociados a la construcción de la política pública de emprendimiento, incluyendo jornadas de consulta, talleres colaborativos y espacios de socialización institucional realizados en articulación con la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño y la Universidad EIA.
6	Desarrollar acompañamiento técnico especializado a los procesos de dinamización económica, promoción territorial, posicionamiento de marca ciudad y fortalecimiento de mercados, ferias y escenarios de visibilización contemplados en el convenio, aportando criterios estratégicos, metodológicos y de evaluación.	Asistencias técnicas dirigidas Como parte de estas acciones, se brindó acompañamiento técnico especializado a los procesos de fortalecimiento empresarial desarrollados en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Colegiatura Colombiana, mediante mentorías y espacios de orientación enfocados en branding, diseño de marca, propiedad industrial y fortalecimiento de unidades productivas. Estas acciones permitieron aportar criterios estratégicos y metodológicos relacionados con identidad corporativa, posicionamiento de marca, propuesta de valor y fortalecimiento competitivo de los emprendimientos participantes, contribuyendo al desarrollo de capacidades empresariales y a la consolidación de procesos de visibilización comercial en el territorio. Asimismo, se brindó acompañamiento especializado a emprendedores interesados en avanzar en procesos de registro de marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio, facilitando orientación técnica relacionada con protección de propiedad intelectual y fortalecimiento de sus estrategias de posicionamiento en el mercado. POLÍTICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO De igual manera, adelantó acompañamiento técnico y metodológico al proceso de construcción de la Política Pública de Emprendimiento del Municipio, en articulación con la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño y la Universidad EIA, mediante acciones orientadas al análisis del ecosistema

		emprendedor, identificación de oportunidades de fortalecimiento económico y construcción de lineamientos estratégicos para el periodo 2026-2036. En este marco, desarrolló espacios de consulta, validación y construcción colaborativa con actores del sector empresarial, emprendedores, academia e institucionalidad, permitiendo incorporar criterios técnicos y metodológicos asociados al fortalecimiento de la competitividad, la promoción territorial y el posicionamiento del municipio como escenario de impulso al emprendimiento y desarrollo económico local.
7	Realizar la sistematización, seguimiento y documentación técnica de los procesos desarrollados en el marco del convenio, consolidando información, resultados, aprendizajes y recomendaciones, mediante instrumentos y bases de datos que permitan la trazabilidad y evaluación de las acciones implementadas.	Realizó la sistematización y documentación detallada de los diferentes procesos asociados al desarrollo de las actividades contempladas en el convenio. Para ello, implementó una base de datos estructurada y de fácil acceso, orientada al almacenamiento, consulta, actualización y seguimiento de la información, relacionada con el concurso de emprendimiento y los procesos de asignación de cupos de formación, garantizando organización, trazabilidad y adecuada gestión de la información. Asimismo, para las demás actividades desarrolladas, llevó a cabo el registro y control de asistencia mediante los mecanismos institucionales implementados por la Administración Municipal, permitiendo consolidar la participación de los asistentes y mantener soporte documental de los diferentes espacios, encuentros y jornadas realizadas en el marco del convenio.
8	Desarrollar las actividades técnicas complementarias, que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del convenio, siempre que se encuentren alineadas con sus fines, programas y estrategias y cuenten con la validación previa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.	**FORTALECIMIENTO AL CMDR** Propició espacios de participación y articulación institucional, destacándose la primera sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), llevada a cabo el 5 de marzo de 2026 en el auditorio de la Plaza de Mercado, así como el encuentro realizado el 24 de marzo en la oficina de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario, con la participación de diferentes comisiones. En la primera sesión del CMDR se desarrolló un orden del día, orientado al fortalecimiento de la gestión y la planificación del sector rural. Inicialmente, se realizó la socialización del informe de gestión 2025, en el cual se expusieron las principales acciones ejecutadas por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario, incluyendo el acompañamiento a productores, el fortalecimiento de asociaciones, la ejecución de programas productivos y el impulso de estrategias de comercialización como los mercados campesinos. Asimismo, presentó los indicadores de gestión, permitiendo a los consejeros conocer su alcance, avances e impacto en el territorio.

		Posteriormente, llevó a cabo la presentación del plan de trabajo 2026 y la socialización de los programas y proyectos a ejecutar durante la vigencia, dentro de los cuales se destacan estrategias como mercados campesinos, diálogos territoriales en veredas, fortalecimiento organizativo, jornadas agroindustriales, acciones en seguridad alimentaria y procesos de capacitación dirigidos a productores rurales. De igual manera, generó un espacio de intervenciones y aportes por parte de los consejeros, promoviendo la participación activa, el intercambio de conocimientos y el fortalecimiento de la articulación entre actores institucionales, comunitarios y productivos. En términos cualitativos, se resalta el fortalecimiento de los procesos de gobernanza rural, la apropiación de la oferta institucional por parte de los actores del sector y la consolidación de espacios participativos que contribuyen al cumplimiento del indicador. MERCADOS CAMPESINOS Durante el período de cobro, se realizaron 8 jornadas de mercados campesinos en el Parque Principal, con una participación promedio de 12 productores por evento. Estos participantes provienen de distintas veredas del municipio, como San Nicolás, La Playa, Piedras, Colmenas, Lomitas, La Loma, San José, San Rafael, La Miel, así como de la zona urbana. Estas jornadas generaron un consolidado aproximado de $28 millones en ventas, lo cual permitió a los productores exhibir y comercializar directamente sus productos frescos al consumidor final, a precios justos y sin intermediarios. Es importante resaltar que los productores cuentan con el acompañamiento de diversos programas de asistencia técnica, en especial del Programa de Seguridad Alimentaria, el cual provee la mayoría de las plántulas y semillas utilizadas en los cultivos que luego se comercializan en estos mercados campesinos.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por: Contratista

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones
Cuenta de cobro
Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

ANDRES GALLEGO CHICA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.036.175

SI: NO:___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**