CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo de 2026

Señor (a)
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9184265 de 2026.**
Profesional AgroSena Grado 10
Centro Agro empresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9184265 de 2026.

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 49.776.104** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresaria y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374.970,00)** Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00)** Mda./Cte., **b**. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00)** Mda./Cte., cada uno., c. Un último pago correspondiente a 1 día del mes diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS ($157.917,00) Mda./Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **52310294110** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizó sensibilización en el Programa: Generación de ideas para un negocio innovador y Fortalecimiento en Gestión organizacional en el municipio de Hato nuevo en alianza CHM Minería. Registro y verificación de listas de aprendices para matricula por ficha asignada. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agro empresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se creó y asociaron los aprendices de la ruta de aprendizaje de las fichas 3513432 y 3513440	Listados de aprendices fichas: 3513432 y 3513440

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecución de acciones de Formación en el proceso de alistamiento en los Programas asignados basados en los lineamientos de la entidad: **13110014** Fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Ficha:** 3513432 **Fecha de Inicio:** 14/5/2026 **Fecha Final:** 19/6/2026 **Duración:** 96 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio Albania, Corregimiento, Cuestecitas. **Población:** Afro/desplazados **Competencia Desarrollada:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión **Aprendices Matriculados:** 16 **Estado:** Ejecución **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **13110014** fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Ficha:** 3513440 **Fecha de Inicio:** 12/5/2026 **Fecha Final:** 17/6/2026 **Duración:** 96 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio Albania, Corregimiento, Los Remedios. **Población:** Afro/desplazados	Carpetas GF, GC y CURSOS Y EVIDENCIAS correspondientes al mes de mayo 2026. PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos

		Competencia Desarrollada: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión **Aprendices** **Matriculados:** 21 **Estado:** Ejecución **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **3000138** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Ficha:** 3505259 **Fecha de Inicio:** 2/5/2026 **Fecha Final:** 20/6/2026 **Duración:** 96 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio San Juan, Vereda El Brasil. **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Aprendices** **Matriculados:** 21 **Estado:** Ejecución **Hora Ejecutadas en el mes:** 64 **13110014** fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Ficha:** 3462627 **Fecha de Inicio:** 20/3/2026 **Fecha Final:** 1/5/2026 **Duración:** 96 Horas	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos

		Lugar de ejecución: Municipio Barrancas, asentamiento El Cerezo. **Población:** Indígenas **Competencia Desarrollada:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión **Aprendices** **Matriculados:** 16 **Estado:** Evaluados **Hora Ejecutadas en el mes:** 8 **Total, horas mes de mayo de 2026:** 168.	
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofía Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente,	Entrega de informe de ejecución contractual, presentación del portafolio soportado con los siguientes formatos: Formato Ficha de Caracterización CAMPESENA GCCON_087V02_Informe_ Mensual_de_Ejecución Contractual_PDS_mayo_2026. Formato Ficha de Caracterización CAMPESENA	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos

	actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	GFPI-PL-001_V03_Formato planilla de asistencia a matricula Informe Programa de Formación complementaria Emprendimiento en Apicultura. GFPI-F-135_Guia de Aprendizaje Informe Programa de Formación – Sofía Plus. Reporte Juicios evaluativos ficha 3462627 Evidencia Fotográficas.	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Actualización de formato GCCON_087 V02_Informe_Mensual_de_ Ejecución Contractual_PDS mayo _2026	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplimiento de funciones en la socialización y concertación de horarios para el programa Generación de ideas para un negocio innovador y fortalecimiento en gestión organizacional, en el municipio de Hato nuevo .	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos

16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Aplicación de protocolos de confidencialidad en el manejo de información académica y administrativa	Aplicación de protocolos de confidencialidad en el manejo de información académica y administrativa
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega de informe de ejecución contractual mes de mayo - 2026. Con sus respectivos soportes basados en normatividad vigente. Soporte de pago de seguridad social del mes de **marzo de 2026.** **Informe Programa de Formación – Sofía Plus**. Los demás inmersos en las carpetas. Evidencia Fotográficas.	GCCON-F-087 V2 Informe_Mensual_de_ Ejecución Contractual_PDS_mayo_2026 . Planilla de pago SOI No. 6016032891 Informe Programa de Formación – Sofía Plus. PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOHANA DURAN MAYO 2026 - Todos los documentos
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplicación de las normas y protocolos de bioseguridad vigentes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	Aplicación de las normas y protocolos de bioseguridad vigentes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en el cumplimiento y ejecución del objeto contractual..
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Apoyo a los aprendices en la estructuración de idea de negocio ante el Fondo Emprender.	Apoyo a los aprendices en la estructuración de idea de negocio ante el Fondo Emprender.
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

		referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**29626**	Fonseca – Villanueva- Vereda Sierra Negra – Fonseca.	25/3/2026	25/3/2026
2		Fonseca – Villanueva- Vereda Sierra Negra – Fonseca.	26/3/2026	26/3/2026
3		Fonseca – Barrancas Asentamiento El Rincón del Cerezo – Fonseca	27/3/2026	27/3/2026
4		Fonseca – Barrancas Asentamiento El Rincón del Cerezo – Fonseca	28/3/2026	28/3/2026
1	**51526**	Fonseca – Barrancas Asentamiento El Rincón del Cerezo – Fonseca	24/4/2026	24/4/2026
2		Fonseca – Barrancas Asentamiento El Rincón del Cerezo – Fonseca	25/4/2026	25/4/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6016032891** por el valor de $554.000 pagada por Planilla SOI referente al mes de **abril** de 2026.

Cordialmente,



YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS
Contratista
C.C. No. 49776104 de Valledupar

Recibí a satisfacción



ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9184265 de 2026.**
Profesional AgroSena Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505259 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTOS PARA PORCINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27050104002. COMPROBAR CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO Y AGUA A SUMINISTRAR SEGÚN CRITERIO TECNICO

27050104003. ALIMENTAR CERDOS DE ACUERDO CON ETAPA PRODUCTIVA Y PROTOCOLO.

27050104004. AJUSTAR PRACTICAS DE ALIMENTACION CONFORME A RESULTADO DEL PROCESO Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR ANOMALIAS, ENFERMEDADES Y MANIFESTACIONES DE LESION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL

27050104202. ALISTAR MATERIALES E INSUMOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO.

27050104203. APLICAR TRATAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL.

27050104204. DOCUMENTAR ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513432 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513440 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462627 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29626	**Fecha Solicitud**	2026-03-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/19 15:56:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 19 de marzo de 2026

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	CC: 49776104	contratista	Autorizada	2026-03-25	2026-03-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50	2	4.737.497,00	235.178,00	470.356,00	260.000,00	730.356,00	Impartir formación en los cursos complementarios Emprendimiento en Apicultura, en la Vereda Sierra Negra Municipio Villanueva, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3438151 y Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indig
				2026-03-26	2026-03-26	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50						
				2026-03-27	2026-03-27	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50						
				2026-03-28	2026-03-28	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**470.356,00**	**260.000,00**	**730.356,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación en los cursos complementarios Emprendimiento en Apicultura, en la Vereda Sierra Negra Municipio Villanueva, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3438151 y Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indig

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	19/03/2026 15:24:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
19/03/2026 3:56:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 22 de abril de 2026

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA,** Subdirector (E) Centro Agro empresarial y Acuícola – Regional Guajira.

ORDEN DE VIAJE No: **29626**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25 - 3 -2026	28- 3 -2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fonseca – Villanueva – Vereda Sierra Negra **25- 3 – 2026.** Fonseca – Villanueva – Vereda Sierra Negra **26 - 3 – 2026.** Fonseca – Barrancas – Asentamiento el Rincón del Cerezo. **27-3-2026**. Fonseca – Barrancas – Asentamiento el Rincón del Cerezo. **28-3-2026**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO AGROEMPRESARIAL AL Y ACUICOLA	**OTRA : (ciudad)** Municipio: Villanueva Barrancas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación en el curso complementario: Emprendimiento en Apicultura – Fichas: **3438151**, en el municipio Villanueva – Vereda Sierra, en el marco Ruta 2 Campesena y Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indigena El Cerezo, municipio Barrancas, en el Marco del Programa Campesena – Ficha: **3462627.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades día 25 – 3 - 2026
Desplazamiento de Fonseca – Villanueva – Vereda Sierra Negra
Actividad: Formular Modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
Regreso: Vereda Sierra Negra - Villanueva – Fonseca

Actividades día 26 - 3 - 2026
Desplazamiento de Fonseca - Villanueva – Vereda Sierra Negra
Actividad: Formular Modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
Regreso: Vereda Sierra Negra - Villanueva – Fonseca.

Actividades día 27 - 3 – 2026
Desplazamiento de Fonseca - Barrancas - Asentamiento Indigena El Cerezo
Actividad: Capacitación: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

Regreso: Asentamiento Indigena El Cerezo - Barrancas – Fonseca.

Actividades día 28 - 3 - 2026
Desplazamiento de Fonseca - Barrancas - Asentamiento Indigena El Cerezo
Actividad: Capacitación: Modelo de gestión: Definición, Tipos, Características, Niveles, Áreas, Pilares y Herramientas.
Regreso: Asentamiento Indigena El Cerezo - Barrancas – Fonseca.

RESULTADOS:

Actividades día 25 – 3 – 2026. Se capacitó a los aprendices sobre la estructuración del plan de negocio en el lienzo modelo Canvas, analizando: concepto, elementos, herramientas de planeación estratégica, técnicas de presentación y los paso a paso para realizarlo en la plantilla. Se realizaron actividades de campo y dinámicas para facilitarle el aprendizaje a la comunidad y motivarlo a seguir adelante con su emprendimiento.

Actividad: día 26 - 3 – 2026. Los aprendices, con la orientación de la instructora, desarrollaron el plan de negocio de asesoría para la implementación de apiario y recolección de abejas en la herramienta Lienzo Canvas. Durante la actividad, identificaron los elementos principales del modelo de negocio: segmento de clientes, propuesta de valor, actividades clave, recursos necesarios, aliados estratégicos, estructura de costos y fuentes de ingreso.

Actividad: día 27 - 3 – 2026. Se brinda capacitación a los aprendices en la competencia Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión, socializando actividades denominadas a caracterizar la organización y a organizar equipos de trabajo de esa forma se aplica el resultado de aprendizaje realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno.

Actividad: día 28 - 3 – 2026. Se capacita a los aprendices el tema Modelo de gestión: Definición, Tipos, Características, Niveles, Áreas, Pilares y Herramientas, adquieren el conocimiento y les quedo claro que es la forma en que una empresa organiza y controla sus recursos para cumplir objetivos, basado en los siguientes temas tratados en la formación:

Tipos: tradicional, estratégico, por procesos, ágil.
Características: organizado, flexible y medible.
Niveles: estratégico, táctico y operativo.
Áreas: RRHH, finanzas, operaciones, marketing.
Pilares: planear, organizar, dirigir y controlar.
Herramientas: KPI, FODA, software.
Aplicación: mejorar eficiencia y toma de decisiones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencias 2. Fotografías. 3.Tiquetes – Pasajes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

CONCLUSIÓNES:

Las realizaciones de actividades les permitieron a los aprendices del programa emprendimiento en apicultura, Vereda sierra Negra, municipio Villanueva a que, comprendieran y aplicaran el modelo Canvas, fortaleciendo sus habilidades para estructurar y desarrollar planes de negocio de manera práctica y organizada.

Los aprendices del Programa Fortalecimiento en Gestión Organizacional, fortalecieron la comprensión integral de la cultura organizacional y del modelo de gestión, les permitió no solo identificar sus elementos y características, sino también aplicarlos en la organización de equipos de trabajo y en la toma de decisiones, alineando sus propuestas con las necesidades del entorno y promoviendo una gestión más eficiente y estratégica.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Yojana Patricia Durán Arciniegas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 10	ALEXIS SOLANO MENDOZA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA EN LA VEREDA SIERRA NUEVA, MUNICIPIO VILLANUEVA, FICHA - 3438151. 25/3/2026



EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA EN LA VEREDA SIERRA NUEVA, MUNICIPIO VILLANUEVA, FICHA 3438151 - 26/3/2026



FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL ASENTAMIENTO RINCÓN DEL CEREZO, PROGRAMA CAMPESENA – FICHA: 3462627. 27/3/2026



FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL ASENTAMIENTO RINCÓN DEL CEREZO, PROGRAMA CAMPESENA – FICHA: 3462627. 28/3/2026



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Fonseca, 22 de abril 2026	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	**Código Centro:**	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49776104	**Fecha de elaboración:**	22 de abril 2026

En desarrollo de la comisión **No. 29626** durante los días 25, 26, 27 y 28 del mes de **marzo de 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/25/2026	Villanueva - Vereda Sierra Negra	Moto	$ 50,000
3/26/2026	Villanueva - Vereda Sierra Negra	Moto	$ 50,000
3/27/2026	Barrancas - Asentamienro Rincon del Cerezo	Moto	$ 18,000
3/28/2026	Barrancas - Asentamienro Rincon del Cerezo	Moto	$ 18,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 136,000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9184265	**Cargo:**	Profesional grado diez (10)	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) CAA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 #13. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-3-2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán Arcinegas

Salida: Fonseca Hora: 6:05 a.m.

Destino: Villanueva Vehiculo No. 766

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 #13. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-3-2026 Valor: $25.000=

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán A

Salida: Villanueva Hora: 5:50 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. 766

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 #13. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26 Marzo-2026 Valor: $25.000

Nombre Pasajero: Yojana Patricia. Durán A

Salida: Fonseca Hora: 6:36 a.m.

Destino: Villanueva Vehiculo No. 635

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 #13. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26/03/2026 Valor: $25000-

Nombre Pasajero: Yojana Durán A.

Salida: Villanueva Hora: 5:15 P.m.

Destino: Fonseca Vehiculo No. 435

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riobacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-3-2026 **Valor:** $6.000-

Nombre Pasajero: Yojana Durán A

Salida: Fonseca **Hora:** 7:32 a.m

Destino: Barrancas **Vehiculo No.** 435

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riobacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-Mar-2026 **Valor:** $6.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán A.

Salida: Barrancas **Hora:** 4:42 P.m

Destino: Fonseca **Vehiculo No.** 019

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riobacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-MARZO-2026 **Valor:** $6.000

Nombre Pasajero: YOJANA DURAN A.

Salida: FONSECA. **Hora:** 7:26.A.M.

Destino: BARRANCAS **Vehiculo No.** 321

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riobacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-03-2026 **Valor:** $6.000

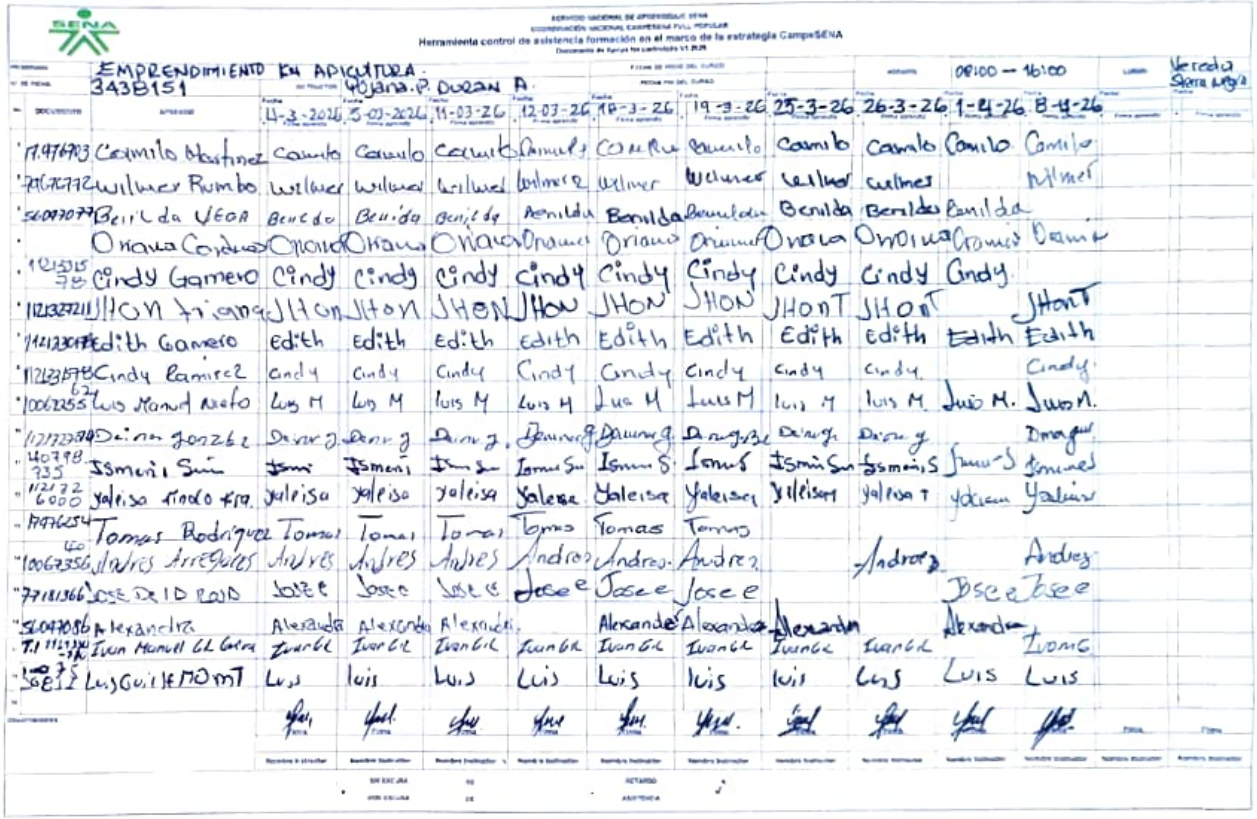
Nombre Pasajero: Yojana Patricia Durán A.

Salida: Barrancas **Hora:** 4:20 P.m.

Destino: Fonseca **Vehiculo No.** 823

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL EMPRESARIAL FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2020

EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA — 343B151 — YOJANA P. DURAN A. — 08:00 – 16:00 — Vereda Sierra Negra

		11-3-2026	5-03-2026	11-03-26	12-03-26	18-3-26	19-3-26	25-3-26	26-3-26	1-4-26	8-4-26	
1	1.147693 Camilo Martinez	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	
2	7676772 Wilmer Rumbo	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	
3	56093077 Benilda VEGA	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	Benilda	
4	Oriana Cordero	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	Oriana	
5	1013515 795 Cindy Gamero	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	
6	1123322111 JHON Triana	JHON	JHON	JHON	JHON	JHON	JHON	JHONT	JHONT		JHONT	
7	1121330478 Edith Gamero	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	
8	1121237878 Cindy Ramirez	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy		Cindy	
9	1006223557 Luis Manuel Nieto	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M.	Luis M.	
10	1127723878 Daiana gonzalez	Daiana	Daiana	Daiana	Daiana	Daiana	Daiana	Daiana	Daiana		Daiana	
11	40798935 Ismeni Sua	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	Ismeni	
12	1121726000 yaleisa rondo rios	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	yaleisa	
13	1147654 Tomas Rodriguez	Tomas	Tomas	Tomas	Tomas	Tomas	Tomas					
14	1006235650 Andres Arregoces	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres		Andres		Andres	
15	77181366 JOSE DE JESUS	Jose E	Jose E	Jose E	Jose E	Jose E	Jose E			Jose E	Jose E	
16	56047086 Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra		Alexandra	Alexandra	Alexandra		Alexandra		
17	T.I 1117[illegible] Ivan Manuel GL Cuera	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL	Ivan GL		Ivan G	
18	1007[illegible]612 Luis Guillermo MT	Luis	luis	Luis	Luis	Luis	luis	luis	Luis	Luis	Luis	
19												

Observaciones

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

SIN EXCUSA ___ NO ___ RETARDO ___
CON EXCUSA ___ SI ___ ASISTENCIA ___

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20-3-2026 — HORARIO: 8:00 – 16:00 h — LUGAR: Rincon de Cerezo

Nº DE FICHA: 3462627 — INSTRUCTOR: YOJANA P. DURAN ARCHAYEGAS — FECHA FIN DEL CURSO: 1-5-2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MA) 20-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 21-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 27-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 28-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) -4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 14-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 17-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) 18-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) Firma aprendiz	Fecha (DÍA/MA) Firma aprendiz
1	1122[illegible]	Olga Tapia [illegible]	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga Cristina	Olga Tapia			
2	1122746 20	Yara Ramirez	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.			
3	1122065 4040	Nolberto Upanca	Nolberto U.	Nolberto U.	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto			
4	36 995 3 5/7	Catalina Erazo	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina			
5	1122990640	Ilana Rosa Cera	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana	Ilana			
6	1001130 915	Yineth Valbuena	Yineth	Yineth	Yineth V.	Yineth V.	Yineth V.	Yineth V.	Yineth V.					
7	1122 821 535	Luis Bito	Luis B	Luis B	Luis B	Luis B								
8	1122344 613	Yoseni C. Apiay V.	Yoseni C.	Yoseni C.	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]	Yoseni [illegible]			
9	26982 590	Carmen Pusaima	NO FIRMA	NO FIRMA										
10	39465 034	Nicolasa Erazo V.	NO FIRMO	NO FIRMO	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA			
11	89310 027	Fernando M.	[illegible]	[illegible]										
12	038	Hasbleidy [illegible]	Hasbleidy	Hasbleidy	[illegible]	[illegible]								
13	1122 [illegible]	Yenny [illegible]	Yenny C.	Yenny C.	Yenny E.	Yenny C.								
14	1122 610 605	Rocio Erazo	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.	Rocio Ep.			
15	1122 [illegible] 1123	Jaime Diaz Bolivar	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz			
16		Carmen Erazo	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.	Carmen Ep.			
Observaciones			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Yojana D. Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SI / CE — * RETARDO / AUSENTICIA — X / √

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 21 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51526	**Fecha Solicitud**	2026-04-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	CC: 49776104	contratista	Autorizada	2026-04-24	2026-04-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	60.000,00	311.640,00	Impartir formación en el curso complementario Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indígena El Cerezo, municipio Barrancas, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3462627
				2026-04-25	2026-04-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**251.640,00**	**60.000,00**	**311.640,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación en el curso complementario Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indígena El Cerezo, municipio Barrancas, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3462627

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/21 07:53:23 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	20/04/2026 16:27:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
21/04/2026 7:53:46 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 21 de mayo de 2026

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA,** Subdirector (E) Centro Agro empresarial y Acuícola – Regional Guajira.

ORDEN DE VIAJE No: **51526**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 - 4 -2026	25- 4 -2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fonseca – Barrancas – Asentamiento el Rincón del Cerezo. **24 - 4 - 2026**. Fonseca – Barrancas – Asentamiento el Rincón del Cerezo. **25 - 4 - 2026**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	**OTRA : (ciudad)** Municipio: Barrancas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación en el curso complementario: Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Asentamiento indígena El Cerezo, municipio Barrancas, en el Marco del Programa Campesena – Ficha: **3462627.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades día 24 - 4 – 2026
Desplazamiento de Fonseca - Barrancas - Asentamiento Indígena El Cerezo
Actividad: Capacitación de talento humano: perfiles, competencias, técnicas, liderazgo
Regreso: Asentamiento Indígena El Cerezo - Barrancas – Fonseca.

Actividades día 25 - 4 - 2026
Desplazamiento de Fonseca - Barrancas - Asentamiento Indígena El Cerezo
Actividad: Talento humano: técnicas de comunicación estrategias de solución de conflictos, Pilares y Herramientas.
Regreso: Asentamiento Indígena El Cerezo - Barrancas – Fonseca.

RESULTADOS:

Actividad: día 24 - 4 – 2026. Se brinda capacitación a los aprendices en la competencia Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión, socializando actividades denominadas talento humano: perfiles, competencias, técnicas y liderazgo

Actividad: día 25 - 4 – 2026. Dándole continuidad a la capacitación de talento humano se socializó los temas sobre técnicas de comunicación estrategias de solución de conflictos, Pilares

y Herramientas. Con actividades y mesa redonda los aprendices analizaron cada tema, brindando aportes con ejemplos reales de sus propios emprendimientos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de asistencias 2. Fotografías. 3.Tiquetes – Pasajes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	**N/A**	**N/A**

CONCLUSIÓNES:

Para los aprendices del Programa fortalecimiento en gestión organizacional les queda claro la capacitación del talento humano es un proceso fundamental para fortalecer la gestión organizacional, ya que permite mejorar el desempeño de las personas dentro de una empresa o proyecto, los perfiles ayudan a definir las funciones, responsabilidades y habilidades que debe tener cada cargo, las competencias representan los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para cumplir eficientemente con esas funciones.

Las técnicas de comunicación, las estrategias de solución de conflictos, los pilares y las herramientas del talento humano son fundamentales para fortalecer la gestión organizacional y mejorar el ambiente laboral.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yojana Patricia Durán Arciniegas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 10	ALEXIS SOLANO MENDOZA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL ASENTAMIENTO RINCÓN DEL CEREZO, PROGRAMA CAMPESENA – FICHA: 3462627. 24/4/2026





FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL ASENTAMIENTO RINCÓN DEL CEREZO, PROGRAMA CAMPESENA – FICHA: 3462627. 25/4/2026



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Fonseca, 21 de mayo de 2026	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	**Código Centro:**	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49776104	**Fecha de elaboración:**	21 de mayo de 2026

En desarrollo de la comisión **No. 51526** durante los días 24 y 25 del mes de **abril de 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/24/2026	Barrancas - Asentamienro Rincon del Cerezo	Moto	$ 18,000
4/25/2026	Barrancas - Asentamienro Rincon del Cerezo	Moto	$ 18,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 36,000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9184265	**Cargo:**	Profesional grado diez (10)	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) CentroAgroempresarial y Acuícola
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-4-2026 Valor: $6.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Fonseca Hora: 7:22 a.m.

Destino: Barrancas Vehiculo No. 019

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-4-2026 Valor: $6.000=

Nombre Pasajero: Yojana Durán A.

Salida: Barrancas Hora: 4:50 p.m.

Destino: Fonseca Vehiculo No. 345

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril 25-2026 Valor: $6.000

Nombre Pasajero: Yojana Patricia Duran A.

Salida: Fonseca Hora: 7:30 am

Destino: Barrancas Vehiculo No. 766

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-4-2026 Valor: $6.000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán Arciniegas

Salida: Barrancas Hora: 4:18 p.m

Destino: FONSECA. Vehiculo No. 019

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Fortalecimiento en Gestion Organizacional	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20-3-2026	HORARIO: 8:00 – 16:00 h	LUGAR: Rincon de Cerezo	
N° DE FICHA:	3462627	INSTRUCTOR: Yojana P. Duran Arciniegas	FECHA FIN DEL CURSO: 1-5-2026		

N.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/AA) 20-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 21-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 27-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 28-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) -4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 14-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 17-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 18-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 24-4-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 25-4-26 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 2-5-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	1152746 28	Yara Ramirez	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.	Yara R.
3	1120654 690	Nolberto Upiana	Nolberto U	Nolberto U.	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto	Nolberto
4	26953 517	Catalina Epiayu	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina
5	[illegible]	Aura Rosa Epiayu	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura			
6	100 [illegible] 917	Jinith [illegible]	Jinith	Jinith	Jinith V	Jinith V	Jinith U	Jinith U	Jinith U					
7	1122 821335	Luis Brito	Luis B	Luis B	Luis B	Luis B								
8	112234 013	Yosmin E. Epiayu	Yosmin E	Yosmin E	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yosmin E	Yosmin E	
9	26982 590	Carmen Rusalina	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA	NO FIRMA		No firma		No firma				
10	39485 039	Nicolasa Epiayu	NO firma	NO firma	No firma	No firma	No firma	No firma	No firma	No firma	No firma		No firma	
11	89310 037	Fernando M.	[illegible]	[illegible]										
12	038	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]					
14	1122810 605	Rocio Epiayu	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep	Rocio Ep
15	1122 4127	Jaime Diaz Bolivar	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz	Jaime Diaz			
16		Carmen Epiayu	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen Ep	Carmen	Carmen	Carmen

Observaciones:

Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma [signature]	Firma	Firma	Firma	Firma
Yojana D	Yojana D	Yojana D	Yojana D	Yojana D	Yojana D	Yojana D.	Yojana D	Yojana D			
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	√