1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0011 DE 2026

Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos

Documento de identificación: 1144040959

Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
(09/ENE/2026)	(30/JUN/2026)

Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($15.652.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millón Trescientos Cuatro Mil Pesos M/cte ($31.304.000)

Adición: Adición N° 1: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($15.652.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$31.304.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081438253 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 291109626 Operador: Simple Fecha de Pago: 07 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la generación de contenidos sobre la ejecución y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Redactó el boletín informativo sobre: Datic presentó avances de transformación digital ante el Concejo de Cali. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1J0MhLpQDYMNAkiCiyb7oiqqMdKY-XgCs

Apoyó en la elaboración del boletín informativo en relación a: Más de 150 personas participaron en la primera jornada de socialización de Cali, Ciudad Inteligente. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1M_PUX7u_u2ofOx7rotCdDOmqjPeIKYl8

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Revisó y ajustó la edición número 12 de la revista InfoDATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1EanUsEhaTzFWfNjKhY7IEtzkUJl2QNQs

2. Gestionar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Supervisó la ejecución de tareas por parte del equipo de comunicaciones garantizando la entrega oportuna de los contenidos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UrrexaH321qtAK-wQttMvq4yN_YL2aAq

3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

4. Gestionar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

5. Gestionar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones:

Socialización proyecto ciudad inteligente en el CAM y la Secretaría de Educación, Evento Colombia 5,0, Sensibilización a los gestores de innovación en LLM con LM Studio,Encuentro ciudadano Comuna 10, Charlas sobre bullying y reclutamiento de menores en los LID/PAD en torno al Día del Niño, instalación de tótems interactivos barrio Obrero, laboratorio de innovación digital móvil corregimientos: La Castilla y La Paz, Taller de Co - Creación Docentes, entre otros. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tYzhwSTgtp0SE8eEWZokkEp8kTpuVycW

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó cubrimiento periodístico durante la sesión de control político al director de DATIC. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ay0GL04iR6WFQijVzPzBwE3HRaZpeQxQ

Realizó cubrimiento digital durante el recorrido con el director del departamento por las nuevas zonas WiFi del Barrio Obrero. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UJGYGa-tkBW14He5bmEMQqK3VDkUZFWY

Realizó cubrimiento digital durante la socialización del proyecto ciudad inteligente en el Aristi. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1GUGZuspuAPV_uRvQBT4VJfOy1MbtPUdQ

6. Gestionar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7. Gestionar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

8. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

Revisó las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones del mes de mayo para su debida gestión. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1BpMx4dwE6rZi-Mu11J1FPoK07YQMlafA

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de mayo, bajo los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Pe2ZQtn6he51TNVe_vzdPnRx6WzOYRup

Envío actividades del organismo durante los meses de abril a mayo/2026 a solicitud de la Secretaría de Gobierno. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tF0vEGJDfpAOSwFNU9V3W7NAnmVNCDeE

Editó video horizontal para participar en el concurso de Alta Gerencia. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HGWiPNhetyx366TgYo504PCFgceyiKkW

Proyectó Comunicados Oficiales sobre el Mantenimiento programado Sistema Orfeo y Suspensión temporal del sistema financiero SAP. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1w_atwq4FB50vSJo9yk7q59CSBj0u1iub

Redactó textos para la realización de la pieza web de Geosmart Cali. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SyFIQ0BFz-7kwBb6s0VHwQg9PPxv_qzn

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

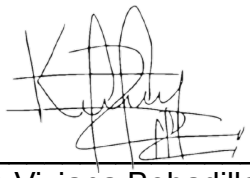
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.