


| | | | |
|--|--|---------|---------------------|
|  Agencia Comercialización | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| | | CÓDIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 1 de 7 |

| | | | | |
|--|---------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Informe No.: 4 | Informe final | <input type="checkbox"/> | Informe parcial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Periodo del informe: 1 de Abril de 2026 al 30 de Abril de 2026 | | | Pago acumulado | <input type="checkbox"/> |
| Fecha en la que se rinde en informe: 05/05/2026 | | | | |

INFORMACIÓN GENERAL


| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del contratista: | MARIA CAMILA PINEDA RAMIREZ |
| Número de NIT / C.C. | 53.117.792 |
| Número de contrato | ACODER PSP 125-2026 |
| Objeto | Prestar servicios profesionales para desarrollar labores de promoción y comercialización, así mismo apoyar el seguimiento de las diferentes estrategias, eventos y programas que ejecute la subgerencia de comercialización y promoción de mercados – ACODER. |
| Fecha de suscripción | 16/01/2026 |
| Fecha de inicio | 16/01/2026 |
| Plazo de ejecución inicial: | 10 MESES |
| Plazo de ejecución final: | 10 MESES |
| Fecha de terminación inicial: | 15/11/2026 |
| Fecha de terminación final: | 15/11/2026 |
| Supervisor | MAURICIO ARTURO PARRA PARRA |
| Cargo | SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MERCADOS |

INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|--|--------------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP | 2026000138 |
| Registro Presupuestal de Compromiso – RPC | 2026000136 |
| Valor Inicial | \$58.850.000 |

GARANTÍAS

| | |
|----------------------------------|-----|
| Nombre de aseguradora | N/A |
| Número de garantía | N/A |
| Número de anexo de garantía | N/A |
| Tipo de garantía | N/A |
| Fecha de aprobación de garantías | N/A |

| | | | |
|--|--|---------|---------------------|
|  Agencia Comercialización <small>del Sector Público de Colombia</small> | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| | | CÓDIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSION | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 2 de 7 |

MODIFICACIONES

| INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ADICIÓN | <input type="checkbox"/> | PRORROGA A | <input type="checkbox"/> | SUSPENSIÓN | <input type="checkbox"/> |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA | <input type="checkbox"/> | OTRAS MODIFICACIONES | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ADICIÓN No. | |
|--|-----|
| Fecha de adición | N/A |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP | N/A |
| Registro Presupuestal de Compromiso - RPC | N/A |
| Valor adición | N/A |
| Valor total incluida adición | N/A |

| PRÓRROGA No. | |
|--------------------------|-----|
| Fecha de prórroga | N/A |
| Tiempo prorrogado | N/A |
| Plazo de ejecución final | N/A |
| Fecha de terminación | N/A |


| SUSPENSIÓN | |
|-------------------------|-----|
| Fecha suspensión | N/A |
| Tiempo de la suspensión | N/A |
| Fecha de reinicio | N/A |
| Fecha de terminación | N/A |

| TERMINACIÓN ANTICIPADA | |
|---------------------------------|-----|
| Fecha de terminación anticipada | N/A |


| OTRAS MODIFICACIONES | |
|----------------------------|-----|
| Fecha de la modificación | N/A |
| Detalle de la modificación | N/A |

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS


| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | % DE EJECUCIÓN ACUMULADO |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Brindar apoyo profesional para la | 1. La contratista brinda apoyo profesional desde su saber en los diferentes comités | 35% |

| | | | |
|--|--|----------------|----------------------------|
|  Agencia Comercialización | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTION CONTRACTUAL |
| | | CODIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSION | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 3 de 7 |


| | |
|--|--|
| <p>ejecución del plan estratégico para la comercialización de productos y/o servicios del departamento que incluye base de datos de clientes visitados y la respectiva caracterización de acuerdo al canal asignado.</p> | <p>del canal Horeca realizados durante el mes de Abril participando de forma activa; Los comités fueron liderados por Estefanía Rivera en donde se llega acuerdos con el grupo y se distribuyen las responsabilidades de cada integrante de forma semanal, teniendo en cuenta las metas establecidas para el año 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité 6 de Abril de 2026 En este comité se felicita al canal HORECA por la realización de la rueda de negocios hecha en el municipio de Zipaquirá en el mes de Marzo y se resalta la importancia de llevar un seguimiento constante de los eventos realizados; por esta razón se le encarga a la contratista elaborar una encuesta de satisfacción para los eventos que el canal realice. • Comité 13 de Abril de 2026: Este día se trataron diferentes temas de eventos a realizar durante el presente mes, en donde se agenda evento en Girardot y Mosquera; para la ejecución de dichos eventos se le asigna a la contratista la creación de diferentes herramientas tecnológicas para el apoyo y eficiencia durante estos encuentros. • Comité 20 de Abril de 2026: Para este comité se comparte la información de la organización del evento en Mosquera, minuto a minuto, invitados y organización del mismo por parte de Estefanía Rivera líder de la canal Horeca y Laura Rocha. La contratista se compromete a crear un código QR para la asistencia del evento y enviarlo para su utilización ese día tanto con productores como con aliados comerciales. |
|--|--|

| | | | |
|--|--|---------|---------------------|
|  Agencia Comercialización <small>ORGANISMO PÚBLICO DE ECONOMÍA REGIONAL</small> | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| | | CÓDIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 4 de 7 |

| | | |
|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Comité 27 de Abril de 2026: Para este comité se refiere por parte de Estefanía rívera las fechas de radicación de informes del próximo mes. Adicional se coordina la logística para la capacitación que se realizara el día 29 de Abril a cargo de la contratista y Leonardo. De igual manera la contratista queda encargada de enviar la base de datos para realizar las llamadas a las asociaciones que asistirán al evento dicho anteriormente. <p>2. La contratista Asiste de manera constante a las instalaciones de la agencia en la gobernación de Cundinamarca y brinda su apoyo profesional en todas las actividades concernientes al cumplimiento de metas establecidas por la subgerencia de comercialización de mercados. Días 6, 13, 16, 20, 22, 29.</p> | |
| <p>2. Adelantar la gestión y el seguimiento en el proceso de negociación y cierre de transacción comercial, así como el apoyo en el reporte de encadenamientos comerciales, encuestas de satisfacción y soportes necesarios para el cumplimiento de metas de la Subgerencia.</p> | <p>1. La contratista participa de la asesoría y realiza asistencia técnica al productor KOK GOURMET el día 20 de abril el cual nos presenta su producto de papas fritas en paquete con 4 sabores novedosos para introducir al mercado, esta reunión se hace en la gobernación y se orienta al productor para que realice el proceso de vinculación con la agencia y pueda tener la posibilidad de ingresar al mercado Horeca con su producto.</p> <p>2. La contratista planifica, elabora y ejecuta la capacitación en Marketing y posicionamiento comercial de forma virtual a 19 asociaciones el día miércoles 29 de Abril desde las 9 am hasta las 11:00 am con el objetivo de fortalecer y dar más herramientas a los productores de Cundinamarca para que puedan</p> | 35% |


| | | | |
|--|--|----------------|---------------------|
|  Agencia Comercialización | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTION CONTRACTUAL |
| | | CÓDIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 5 de 7 |

| | | |
|---|--|-----|
| | <p>ingresar al mercado HORECA con una propuesta única de valor y tener ventajas competitivas frente a los demás actores.</p> | |
| <p>3. Apoyar de manera transversal en todos los temas, acciones, estrategias y eventos que adelante la Subgerencia de Comercialización y promoción de mercados.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 13 de Abril la contratista crea el formulario de percepción de eventos comerciales realizados hasta el momento por el canal Horeca y tiene como primer objetivo analizar la rueda de negocios que se hizo el día 26 de Marzo en Zipaquirá con el objetivo de tomar acciones frente a las mejoras por parte del equipo en futuros encuentros comerciales. 2. El día 16 de Abril la contratista crea un formulario para la inscripción tanto de productores como aliados que asistirán a la rueda de negocios de Mosquera hecha el día 17 del presente mes. Adicional para este formulario se crea un QR que será utilizado en los demás eventos comerciales que se hagan este año. 3. El día 16 de Abril por solicitud de la líder del canal Horeca Estefanía Rivera, la contratista crea una invitación y formulario de inscripción que se utilizará para el evento del 17 de Mayo en la ciudad de Girardot, este es creado y modificado de acuerdo a las sugerencias y necesidades descritas. 4. El día 24 de Abril la contratista crea una base de datos de 42 asociaciones de diferentes productos y distribuye las asociaciones entre los integrantes del canal Horeca para realizar la actividad de comunicarse con ellos e invitarlos y confirmar su asistencia para la tercera capacitación del 2026 el día 29 de Abril. Se envía por correo | 35% |

| | | | |
|---|--|---------|---------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| | | CÓDIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSION | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 6 de 7 |

| | | |
|--|--|-----|
| | <p>electrónico y se sube al drive oficial del Canal en donde se comparte por el grupo de whatsapp.</p> <p>5. El día 28 de Abril la contratista realiza llamadas de confirmación para el evento del 29 de Abril a las asociaciones según la base creada, cada integrante tiene a cargo 7 productores para confirmar y de las cuales la contratista confirmo 5 de ellas.</p> <p>6. El día 30 de Abril la contratista realiza el informe de mercados correspondiente a la meta 219 de eventos sobre la capacitación realizada el día 29 de Abril y es entregado oficialmente a la encargada de subir a planeación Jenny García lo que aporta un evento más a las metas establecidas para el año 2026.</p> | |
| <p>4. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual.</p> | <p>Para el cumplimiento de esta obligación y con el objetivo de estar en alineación con los objetivos de la agencia y de la gobernación de Cundinamarca la contratista asiste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación Adaptación al Cambio Laboral el día 13 de abril de forma virtual. 2. Capacitación Uso adecuado de elementos de Oficina 20 de Abril de forma virtual 3. Capacitación Manejo eficiente de Tiempo <p>Capacitación Transformación Digital</p> | 35% |

Por medio de este informe, se certifica que el contratista Si / NO cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

| | | | |
|---|--|---------|---------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | PROCESO | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| | | CODIGO | F-GCT-005 |
| | | VERSION | 03 |
| | | FECHA | 05/01/2026 |
| | | PÁGINA | 7 de 7 |

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

| NO. | ORDEN DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---------------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | 2026000077 | 06/02/2026 | 2.942.500 |
| 2 | 2026000335 | 05/03/2026 | 5.885.000 |
| 3 | 2026000635 | 09/04/2026 | 5.885.000 |
| VALOR TOTAL PAGADO | | | 14.712.500 |

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|--|-------------------|-------------------|
| Valor inicial | 58.850.000 | |
| Aporte de tercero | 0 | |
| Valor adición | 0 | |
| Valor ejecutado | | 14.712.500 |
| Saldo a favor del tercero | | 44.137.500 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | | 0 |
| Sumas iguales | 58.850.000 | 58.850.000 |

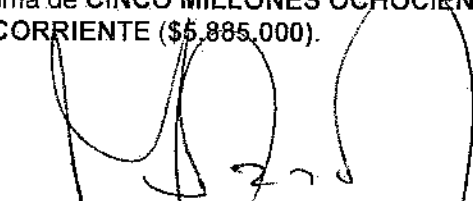
RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejó constancia del ejercicio de esta función en 04 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato Acoder PSP-125-2026, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2011, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.885.000)**.



MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
SUBGERENTE DE COMERCIALIZACION Y PROMOCION DE MERCADOS