FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026	**NÚMERO DEL PROCESO Y CONTRATO**	CD-SDS-3562-2026 CO1.PCCNTR.9225642

OBJETO CONTRACTUAL		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DÍA Y NOCHE A PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN SITUACIÓN DE ABANDONO, DESPROTECCIÓN Y/O VULNERABILIDAD CONFORME A LOS CRITERIOS DE LA LEY 1276 DE 2009 MODIFICADA POR LA LEY 1850 DE 2017, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DIGNA EN SAN ANDRÉS ISLA.		
CONTRATISTA	**IDENTIFICACIÓN**	**REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA JURÍDICA)**
FUNDACION HOGAR DEL ANCIANO SAN PEDRO CLAVER	NIT- 892.400.442--5	**JAIME URIEL SANABRIA ARIAS C.C. 4.080.357**

GARANTÍA		
NUMERO DE POLIZA	**ASEGURADORA**	**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE POLIZA**
N° 75-40-101057412 N° 75-44-101151435	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	N° 000618 DEL 30 DE ENERO DEL 2026
SUPERVISION	**DEPENDENCIA**	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO**
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	JOHANA GERALDINE WILCHES DIMAS

PLAZO DE EJECUCIÓN	**CETRTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**
OCHO (08) MESES	4583	1806

VALOR DEL CONTRATO	$ 800.000.000 **(OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS.) M/CTE**
FORMA DE PAGO	DESEMBOLSO 1: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Presentar la relación del personal de planta vigente y las hojas de vida del talento humano profesional a vincular para su verificación	Informe de talento humano con los soportes en la hoja de vida a contratar de cada uno
2	Presentar listado con la información de las personas adultas mayores beneficiarias	Informe detallado con los datos personales de los adultos mayores beneficiarios
3	Entregar la minuta nutricional para cada una de las raciones alimentarias a proveer durante el mes (desayuno, almuerzo y cena)	Una minuta nutricional mensual para cada una de las minutas nutricionales
4	Presentar el formato de registro de la ración alimentaria individual para verificación	Formato de registro de la ración alimentaria individual
5	Presentar un cronograma de la atención en salud que esté programada para el mes en el que se relacionen las atenciones de cada uno de los adultos mayores	Un cronograma en el que se relacione el nombre del beneficiario, la atención en salud y la fecha de cada una de las personas adultas mayores beneficiarias
6	Presentar un cronograma de las actividades recreativas que estén programadas para el mes con un mínimo de dos actividades semanales	Un cronograma en el que se relacione el nombre de la actividad, objetivo y número de participantes
7	Presentar un plan de acompañamiento psicosocial para las personas adultas mayores beneficiarias	Plan de acompañamiento psicosocial

DESEMBOLSO 2: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 3: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 4: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 5: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 6: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un Informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 7: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un Informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

DESEMBOLSO 8: EQUIVALENTE A UN (1) MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, Y POR UN VALOR DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) MCTE, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES E INFORMES:

ITEM	OBLIGACIÓN	INFORME
1	Entrega de tres raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) a las personas adultas mayores beneficiarias	Informe que dé cuenta de las tres raciones alimentarias a las personas adultas mayores beneficiarias, con los soportes fotográficos y el formato previamente aprobado
2	Elaborar un informe que dé cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos	Informe de cuenta de las acciones en salud gestionadas durante el mes en beneficio de los adultos mayores y los resultados obtenidos
3	Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes	Un informe de cuenta de las actividades recreativas realizadas durante el mes con los respectivos soportes fotográficos y listados de asistencia
4	Elaborar un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias	Un informe que dé cuenta de la implementación del plan de acompañamiento psicosocial a personas adultas mayores beneficiarias
5	Elaborar un informe financiero de la ejecución del contrato	Un informe financiero de la ejecución del contrato con los respectivos soportes correspondientes a la ejecución del contrato

NOTA 1: En virtud de cualquier medida de protección o situación de abandono por la cual se tenga que hacer uso del servicio con un adulto mayor no residente de la fundación, éste deberá ser asumido por el contratista con cargo al valor del presente contrato y sin exceder su presupuesto oficial, teniendo en cuenta la línea base del indicador de producto Apoyar el funcionamiento y garantizar la atención de los beneficiarios del Centro de Protección para el adulto mayor, establecido en la página 289 del PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL 2024-2027 EL ARCHIPIÉLAGO AVANZA.

ANTICIPO	**SI**		**NO**	X	**PORCENTAJE**
PAGO ANTICIPADO	**SI**		**NO**	X	N/A

SALDO RESTANTE

N/A

OBSERVACIONES

N/A

FIRMAS

SECRETARIO O JEFE DE OFICINA	CONTRATISTA
JOHANA GERALDINE WILCHES DIMAS SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	**JAIME URIEL SANABRIA ARIAS**