



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1790

FECHA: 29/04/2026

BENEFICIARIO: FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO

NIT: 79599713

CONCEPTO: BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0042

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0060

ORDEN DE PAGO: OP1426

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 6.136.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CON 0 PESOS

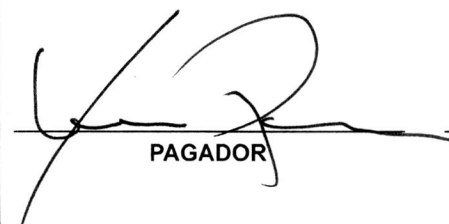
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 6.136.000,00
TOTAL			\$ 6.136.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	\$ 0,00	\$ 39.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 6.136.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	PAGADO 30 ABR 2026 PAGADO 29 ABR 2026 FIRMA DEL BENEFICIARIO
--	--	--

Impreso por: bertha nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

29/04/2026 02:27 p. m.

Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME

NIT: 890980095

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATOTRASLA

Secuencia: D

Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 30-04-2026

Fecha de Generación: 30-04-2026

Fecha de envío del pago: 30-04-2026

Hora: 11:26:38

Fecha para Procesar el pago: 30-04-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 7	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$34,450,000.00	Valor Registros Procesados: \$34,450,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54979607515	Ahorros	26328519	MARIA A MURILLO VA	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
54996543121	Ahorros	39419639	LUZ A HERRERA OROZ	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
54983013085	Ahorros	39406759	REBECA MARIA PINED	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
91250543200	Ahorros	1028017673	HANNER PALACIOS CA	6,123,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
95993618323	Ahorros	79599713	FRANCI STIVINTH GO	6,136,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
54966390711	Ahorros	1028030371	santiago alejandro	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026
10850828821	Ahorros	11796450	CASTEIR BANGUERA	6,136,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-04-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1426

A FAVOR DE: FRANCISTIVINTH GONZALEZ MORENO **NIT:** 79599713
FECHA OP: 27 de abril de 2026
CONCEPTO: BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN FACTURA N°FAEL-392 DEL 20/04/2026.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0042 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0060 **DURACIÓN:** 11 MESES
No. CONTRATO: 015

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

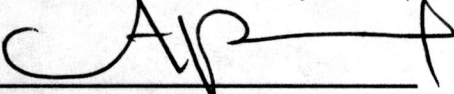
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		TOTAL	\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	79599713	FRANCISTIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	79599713	FRANCISTIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 195.000,00
D41050801	RETEICA EN OP	79599713	FRANCISTIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 39.000,00
TOTAL				\$ 364.000,00

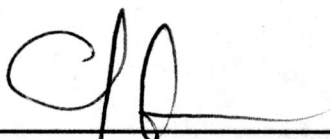
 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.136.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: Seis millones ciento treinta y seis mil pesos



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen:

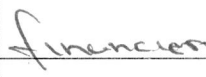
INFRAESTRUCTURA

Número de egreso:

Fecha de egreso:

A favor de:

FRANCI STIVINTH GONZALEZ CC. 79.599.713

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SIF	22/04/2026		PAGO No 03 Y PARCIAL CPSP N°015 DE 2026 \$6.500.000	
SADO	22-04-2026			
			Ajustar balance balance en la supervisión (pagos).	
SADO	24-4			
	27/4/26			

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

e1824c807b9d0e6a012d95186fb74387a6ff38b079826cf303b577ac23cbc854a1c57219de74e87827d3cc476612a84f

Número de Factura: FAEL-392

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 20/04/2026

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 20/05/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GONZALEZ MORENO FRANCI STIVINTH

Nombre Comercial: GONZALEZ MORENO FRANCI STIVINTH

Nit del Emisor: 79599713

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Apartadó

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL 101 109 74 BRR LOS PINOS

Actividad Económica: 7112

Teléfono / Móvil: 3104143540

Correo: sgmi12@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890980095

Departamento: Antioquia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Apartadó

Régimen fiscal: O-13

Dirección: ALCALDIA DE APARTADO

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 8280457

Correo: infraestructura@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	452000009	Prestación de Servicios y o honorarios APA	NIU	1,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 6.500.000,00

Notas Finales

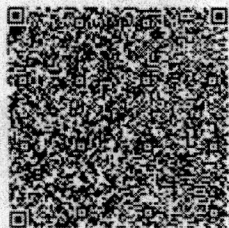
Pago de honorarios contrato CPS 015 de 2026 cuyo objeto es: Brindar apoyo técnico al seguimiento, soporte operativo en los programas y proyectos de inversión de la administración municipal

periodo correspondiente del 17 de Marzo al 16 de Abril de 2026

favor consignar a la cuenta de ahorro de bancolombia # 95993618323

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
20/04/2026 10:34:11
Documento validado por la
DIAN:
20/04/2026 10:34:11
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	6500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	6500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	6.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	6.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764103240307 Rango desde: 381 Rango hasta: 600 Vigencia: 2027-12-17

Comprobante en línea

Pago PSE

17 Mar 2026 23:21:32

**Pago exitoso**

CUS 150203111

Comercio
SOI ACHReferencia 1
10.80.25.153Fecha
17 Mar 2026 23:21:32Referencia 2
CCNúmero de factura
6008304130Referencia 3
79599713Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**Valor del Pago
\$969.100Número de comprobante
TR2320453111Costo de la transacción
\$ 0Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** 8323

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79599713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO DEPARTAMENTO:	CHOCO	
DIRECCIÓN:	CALLE 22 NO 4 -105	TELÉFONO:	8159364
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6008304130		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/18		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	150203111	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 534.200
SUBTOTAL:			1	\$ 534.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 417.400
SUBTOTAL:			1	\$ 417.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 17.500
SUBTOTAL:			1	\$ 17.500

VALOR SIN MORA:	\$ 969.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 969.100

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 15

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						
Nombre del Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO			Identificación:	79.599.713		
Objeto:	BRINDAR APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			No. Contrato:	015 DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	17	01	2026	Fecha de terminación del contrato:	16	12	2026
Nombre del supervisor (a):	LEINER IVÁN MENA MURILLO			Cargo:	Secretario de Infraestructura		
Período del informe:	17 de Marzo al 16 de Abril de 2026		N° de pago:	3	Fecha del Informe:	20	04 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
1.1	Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS
1.2	Planificación y proyectar actividades
1.3	Realizar Informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras.
1.4	Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.
1.6	Realizar Comités de obra
1.7	Participar en los comités de la secretaria
1.8	Tramitar documentos contractuales
2	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.
3	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.
4	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.
5	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
6	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, y jurídico de cada contrato a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso.
7	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 15

8	Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia.
9	Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo.
10	Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaría.
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	se proyectaron oficios relacionados a los convenios y contratos, se planificaron y proyectaron actividades mediante cronogramas semanales, se realizó control de seguimiento a todos los contratos de obra e interventoría, se asistió a visitas de obra, se participó en los comités de la secretaría, se tiene documentación física y digital de cada contrato de obra.	
1.1	Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	Durante este periodo, esta actividad se ejecutó con la proyección de oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	Documentos PDF proyectados. (Oficios, solicitudes, remisión de documentos, pantallazos)
1.2	Planificación y proyectar actividades	Para esta actividad se planificaron y proyectaron las actividades semanales con el cronograma semanal de actividades por ejecutar	Cuadro de Excel con el cronograma semanal de actividades programadas y ejecutadas del mes



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 15

1.3	Realizar Informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras.	Lo realizado durante este periodo correspondiente a esta actividad se puede evidenciar en el informe técnico mensual de seguimiento administrativo, constructivo y financiero a los contratos ANEXO 1.	Copia PDF del informe.
1.4	Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.	Durante este periodo, Para esta actividad se realizaron visitas de obra a los contratos asignados para el apoyo a la supervisión y otras designaciones.	Copia PDF del documento (acta de visita)
1.6	Realizar Comités de obra	Para esta actividad se han realizado reuniones de comité de obra y de la Secretaría de Infraestructura donde se socializan el estado y avance de los proyectos	Copia en PDF del acta de cada comité.
1.7	Participar en los comités de la secretaria	Para esta actividad se han realizado reuniones internas de la Secretaría de Infraestructura donde se socializan el estado y avance de los proyectos	Copia del formato F-ADM-MC 10, -acta de reunión.
1.8	Tramitar documentos contractuales	Para este Periodo la actividad se ha Ejecutado el trámite de documentos contractuales a proyectos asignados.	Copia en PDF de los documentos tramitados (Minuta, acta de inicio, pólizas, delegación, prorrogas, modificaciones, suspensiones, desembolsos, actas de terminación y liquidación entre otras requeridas.) Pantallazo de correo remitidos de información.
2	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los	Durante este periodo en esta actividad se apoyó en la supervisión de los Contratos interadministrativos asignados.	se verifica con el cuadro de asignación, el Cronograma Semanal de Contratista y el informe de actividades del Periodo, anexo a este informe.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 4 de 15

	contratos de obra adelantados por la misma		
3	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato	Durante este periodo se llevó un adecuado archivo físico y digital de todos los documentos a cargo en desarrollo de los temas asignados.	Se verifica en el informe mensual de actividades. Se organiza una carpeta digital de cada uno de los contratos en los cuales se ingresan documentos, actas, fotos, comités, etc.
4	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato	Durante el periodo en desarrollo de esta actividad se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones que se impartieron por parte del supervisor del contrato.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información incluida donde hay evidencia de las participaciones en todo lo requerido.
5	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales	Durante este periodo la ejecución de esta actividad se atendió mediante la presentación de informes requeridos por el supervisor y acompañamiento al concejo municipal.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información pertinente donde se evidencia.
6	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, y jurídico de cada contrato a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso	Durante este periodo, en esta actividad se realizó el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico que quedó plasmado en informe mensual de cada contrato bajo apoyo a supervisión de los Contratos interadministrativos No. 196/2023, 278/2024, 308/2024 y 386/2024.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información pertinente donde se evidencia
7	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo	Durante este periodo, en esta actividad se acompañó al supervisor a comité con la eduh para sortear la terminación del contrato interadministrativo 386/2024.	Se verifica con la gestión, reflejada en los informes presentados al supervisor



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 15

8	Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia	Durante este periodo se llevó un adecuado archivo físico y digital de todos los documentos a cargo en desarrollo de los temas asignados y los procesos de gestión de calidad de la secretaría.	Se verifica por medio del apoyo a los planes de mejoramiento y documentos terminados
9	Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo	Se proyectaron documentos técnicos requeridos como presupuestos buscando desarrollar y apoyando para cumplir los indicadores del plan de desarrollo.	Se verifica por medio de los procesos de contratación elaborados por la administración y la elaboración de documentos técnicos.
10	Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaría	En esta actividad se realizó la respuesta a todas las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) designadas por la secretaría.	Se verifica en la respuesta de las PQRS, las cuales se anexan en el informe mensual de actividades.
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	En esta actividad se realizaron todas las demás actividades que se nos asignen desde el secretario de Infraestructura.	Se verifica y aprueba con la presentación y firma de este informe por parte del supervisor.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

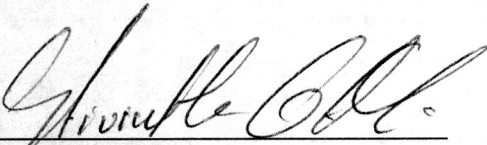
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 15

4. LOGROS ✓ Mediante la ejecución de las actividades se contribuye a alcanzar los indicadores del plan de desarrollo de Apartadó. ✓ Con la elaboración de informes de supervisión se minimizan los riesgos de hallazgos ante los entes de control. ✓ Con el apoyo a la supervisión se aporta en una buena ejecución presupuestal acorde. ✓ Inversión adecuada de los recursos.
--

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los contratistas de obra. ✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los interventores de las obras. ✓ Condiciones climáticas que impidan visitar las obras. ✓ La no asignación de funciones correspondientes a mis obligaciones.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
PENSION	6008304130	Marzo	\$ 534.200
SALUD	6008304130	Marzo	\$ 417.400
RIESGOS PROFESIONALES	6008304130	Marzo	\$ 17.500

No. De Anexos entregados: 1 Anexo 1 – Informe de mensual de actividades. Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas en el contrato No. 015-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



Firma contratista
 ING. FRANCI STIVINTH GONZALEZ CSPS 015 DE 2026



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO
FICHA TECNICA DE LAS ASIGNACIONES



Contrato asignado	tipo	Objeto	Ejecutor	Valor
196 de 2023	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para adecuación y mejoramiento del parque la martina en el municipio de apartado - departamento de Antioquia.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 1.152.360.000
278 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo, para adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los diferentes ambientes complementarios escolares de la infraestructura de las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio de apartado.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 244.039.350
308 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo, para la construcción de obras de recuperación de banca en las vías rurales de Salsipuedes y tres esquinas del municipio de Apartado Antioquia.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 196.003.390
386 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato Interadministrativo, para mejoramiento de la infraestructura de la institución educativa Heraclio Mena Padilla del municipio de Apartado.	EICE EDURHABA Nit. 901.671.178-9	\$ 257.391.253 mpio y \$ 25.000.000 Edurhaba / total \$282.391.253

Obligación: 2

Actividad: Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar: Informe físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 3

Actividad: Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar: Informe físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO
FICHA TECNICA DE LAS ASIGNACIONES



Contrato asignado	tipo	Objeto	Ejecutor	Valor
196 de 2023	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para adecuación y mejoramiento del parque la martina en el municipio de apartado - departamento de Antioquia.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 1.152.360.000
278 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo, para adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los diferentes ambientes complementarios escolares de la infraestructura de las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio de apartado.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 244.039.350
308 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato interadministrativo, para la construcción de obras de recuperación de banca en las vías rurales de Salsipuedes y tres esquinas del municipio de Apartado Antioquia.	EICE-EDUH APARTADO Nit. 901.445.176-6	\$ 196.003.390
386 de 2024	Contrato Interadministrativo	Contrato Interadministrativo, para mejoramiento de la infraestructura de la institución educativa Heraclio Mena Padilla del municipio de Apartado.	EICE EDURHABA Nit. 901.671.178-9	\$ 257.391.253 mpio y \$ 25.000.000 Edurhaba / total \$282.391.253

Obligación: 4

Actividad: Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026.

Lugar: Archivo digital y físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 10 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



19/03/2026 5:02:01 p. m.
7°53'15,15"N 76°37'49,944"W
103 -45 Carrera 100
Apartadó
Antioquia
Altitud:22.5msnm
Velocidad:1.7km/h

Obligación: 5

Actividad: Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026.

Lugar: Archivo digital y físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 11 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



19/03/2026 5:02:54 p. m.
7°53'15,229"N 76°37'50,238"W
98-82 Calle 108
Apartadó
Antioquia
Altitud:43.8msnm

Obligación: 6

Actividad: Realizar el seguimiento administrativo, técnico, y jurídico de cada contrato a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar: Informe físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 12 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7

Actividad: Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar: Informe físico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 13 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 8

Actividad: Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia.

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 14 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO

SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA



ALCALDÍA DE
APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT: 890.980.095-2

SIF 1 - 02749

Apartadó,
2026 ABR. 14

AGUAS REGIONALES
Apartadó, Antioquia.

Asunto: Traslado por competencia - Radicado PQRS No. 2595 de 2026.

Respetados Señores:

De manera atenta, la Alcaldía de Apartadó remite por competencia (Art. 21 Ley 1437 de 2011) copia del Derecho de Petición interpuesto por el señor **GABRIEL PEREZ SUAREZ**, quien actúa como vocero del Centro Poblado los Naranjales

El peticionario denuncia una problemática en su sector y solicita intervención en un tramo de alcantarillado y resaltan que es evidente el contratiempo y que las aguas residuales se están desplazando por los callejones y que los puntos más críticos están junto a la I.E. Pedro Nel Durango y la plaza polideportiva lugar de reunión a practicar deporte.

Manifiestan que en estos momentos la calle se encuentra abierta en algunos puntos con la tubería expuesta.

Agradecemos atender y evaluar prontamente esta situación y si ya se realizó alguna intervención pedimos se nos comuniquen.

En virtud del principio de colaboración armónica entre entidades públicas, los invitamos formalmente a dar respuesta a la petición la cual se adjunta.

Agradecemos cualquier información al correo electrónico: infraestructura@apartado.gov.co

Cordialmente,

Natalia Franco
Subsecretaria de Infraestructura

Proyectó: Franci Stiveth Gonzalez - Contratista SIF

Página 1 de 1

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 s 103A-02
Correos: 057 (024) 8900437 Línea redemob (+57) 05 8099 40000
Correo institucional: contactos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847



Obligación: 10

Actividad: Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaría

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 15 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICO



16/03/2026 11:49:10 a. m.
7°54'23,382" N 76°44'2,424" W
Altitud: 0.5msnm
Velocidad: 1.8km/h



16/03/2026 8:39:02 a. m.
7°48'22,53" N 76°37'19,362" W
Apartadó
Antioquia
Altitud: 112.5msnm
Velocidad: 1.0km/h

Obligación: 11

Actividad: Las demás que sean inherentes al objeto contractual

Fecha: hasta el 16 de abril de 2026

Lugar:

Firma contratista

FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO CSPS 015 DE 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 20 de Abril de 2026

**LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ,
CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE
CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE MARZO AL 16 DE
ABRIL DE 2026:**

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	015 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	17 de enero de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
CONTRATISTA	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO , identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	17 de enero de 2026.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	16 de diciembre de 2026.

Atentamente,


LEINER IVÁN MENA MURILLO
Secretario, Secretaría de Infraestructura Física.
SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	X		Final	
Fecha	20	de	Abril	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S.P. Nro. 015 de 2026
Objeto del contrato:	"BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"
Valor del contrato:	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).
Plazo del contrato:	ONCE (11) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LEINER IVÁN MENA MURILLO - SECRETARIO DE INTRAESTRUCTURA.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Infraestructura		
Hora de inicio	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista entregó los oficios, cronograma semanal, informe de seguimiento, fotografías visitas de obra, formato comité secretaría de infraestructura y apoyó en la elaboración de documentos contractuales cumpliendo los productos del estudio previo numeral 2.3.
1.1 Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	100%	El contratista entregó los oficios anexos a este informe de actividades proyectados dentro del marco de los contratos y respuestas de PQRS

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.2 Planificación y proyección de actividades	100%	El contratista entregó el cuadro Excel del cronograma semanal dentro del ANEXO N° 2 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN EL PERIODO.
1.3 Realizar informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO.
1.4 Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO, donde se presentan fotografías del avance periódico y visitas de obra.
1.6 Realizar comités de obra	100%	El contratista asistió a las obras, comités de obra obteniendo evidencias del avance mensual plasmados en el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS DEL PERIODO.
1.7 Participar en los comités de la secretaria	100%	El contratista entregó la evidencia y listado de asistencia a reuniones internas que se adjunta en los anexos
1.8 Tramitar documentos contractuales	100%	El contratista ejecuto esta actividad en el periodo.
2. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.	100%	El contratista entregó el Cronograma Semanal de Contratistas y el informe de actividades del periodo correspondiente, anexo a este informe.
3. Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	100%	El contratista entregó los anexos de los oficios de respuesta y la información que reposa en el expediente de los contratos y carpetas a cargo.
4. Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del supervisor del contrato, quien será su jefe inmediato	100%	El contratista entregó la asistencia a los comités internos, diálogos y aprobación de este informe.
5. Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	100%	El contratista entregó la presentación de informes al concejo municipal.
6. Realizar el seguimiento administrativo, técnico,	100%	El contratista entregó el Anexo 1 - Informe de Actividades.

financiero y jurídico de cada contrato de obra a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso.		
7. Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.	100%	El contratista apoyó en la respuesta de los planes de mejoramiento y asistió a los comités de seguimiento donde se discuten las acciones de mejoras.
8. Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia	100%	El contratista apoyó los procesos de gestión de calidad de la secretaría, realizando documentación e informes para expediente contractual.
9. Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo	100%	Para este periodo al contratista se le requirió para que proyectara documentos técnicos.
10. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaria	100%	El contratista entregó la respuesta de las PQRS, las cuales se anexan.
11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual	100%	Se verifica y aprueba con la presentación y firma de este informe.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas durante el PERIODO DEL 17 de marzo al 16 de Abril de 2026.

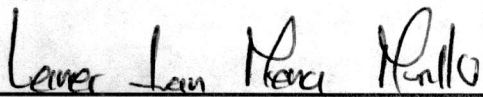
Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$71.500.000	Pago acta parcial 1	16/03/2026	\$ 6.500.000
Valor adiciones	\$0	Pago acta parcial 2	26/03/2026	\$ 6.500.000
Valor Total del Contrato	\$71.500.000			
Valor pagado	\$13.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$19.500.000 (27.27%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 52.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Tres meses (27.27%)			
Total				\$13.000.000

Fecha de la próxima reunión	18	de	Mayo	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
20	días del mes de	Abril	de	2026	


LEINER IVÁN MENA MURILLO
Secretario de Infraestructura
SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	03 y parcial	Fecha:	20	de	Abril	de	2026
-----	--------------	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |
|--|

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: C.P.S.P.		NRO. 015 de 2026.	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0060 de 17/01/2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01

Objeto del contrato: " BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".
--

Supervisor y/o Interventor:	LEINER IVÁN MENA MURILLO – SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
Apoyo a la supervisión:	N/A
Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá

Valor del Contrato:	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).
Duración total del contrato: ONCE (11) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de **APARTADO** y el señor **FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá, en calidad de **CONTRATISTA**, se celebró el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 015 de 2026**, cuyo objeto es "BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL", por un valor de SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000), y un plazo de ONCE (11) MESES.

- Que, de acuerdo con el acta de inicio suscrita entre las partes, la fecha de inicio del contrato fue el 17 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el 16 de diciembre de 2026.
- Que el Contratista presentó factura electrónica fael-392 del 20 de abril de 2026 como cobro al periodo N° 03, por concepto de ACTA DE PARCIAL N° 03, por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)**, durante el periodo comprendido del 17 de marzo de 2026 al 16 de abril de 2026. en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°015 del 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que el supervisor y el apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato).*
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

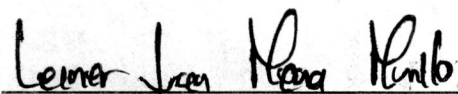
Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
VALOR INICIAL CONTRATO	\$71.500.000			\$71.500.000
Acta N°1 y parcial		\$6.500.000		\$65.000.000
Acta No 2 y parcial		\$6.500.000		\$58.500.000
Acta No 3 y parcial			\$6.500.000	\$52.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó.	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)**. Correspondientes al Acta de Pago No. 03 y parcial según tabla adjunta.

Cordialmente,



LEINER IVÁN MENA MURILLO

Secretario, Secretaría de Infraestructura Física.
SUPERVISOR