1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0023 DE 2026

Nombre completo del contratista: Andrés Fernando Monard Herrera

Documento de identificación: 1144066210

Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Infromación y las Comunicaciones DATIC

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
(09/ENE/2026)	(30/JUN/2026)

Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($ 11.326.000) M/CTE
PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidos Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte. ($22.652.000)

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$22.652.000	$5.663.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082156030 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:320757015 Operador: Simple Fecha de Pago: 19 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa las actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG, así como el proceso de Comunicación Pública de la Entidad.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación a nivel digital y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

3. Proponer y realizar productos comunicacionales, creativos y digitales (gráficos, audiovisuales o escritos) para alimentar de manera constante los canales de comunicación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

institucionales, asegurando que los contenidos sean innovadores y alineados con los objetivos del organismo.

Realizó 10 reels institucionales enfocados en: Maratón Cali, Promocional tercera convocatoria de cursos gratuitos TIC, Conmemoración del día de la Madre, Sensibilización a los gestores de innovación en el manejo de los kits IA LLM, nueva zona WiFi parque Lineal Poblado II, evento MekaMaster UAO 3, manejo de la cortadora láser LID Tecnocentro Cultural Somos Pacífico, Laboratorio de innovación digital móvil, corregimiento de La Castilla, Encuentro Ciudadano Comuna 10, Proyecto Data Center, entre otros. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zw3sAC1HplWqWwlU456NkpzSgr-IvFKZ

4. Realizar manejo de las redes sociales (Community Manager) del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para impulsar la promoción de las actividades desarrolladas.

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: Promoción de la Tercera Convocatoría de Cursos Gratuitos TIC, maratón de Cali, invitación primera rendición de cuentas 2026 del organismo, Día del Niño. proyecto empréstito Datacenter, Control Político Concejo de Cali, Socialización proyecto Ciudad Inteligente, Día internacional de la Contraseña, Sensibilización sobre nuevos Kits IA LLM, validador barrio Obrero, Conmemoración Día de la Madre, nueva zona WiFi parque Lineal Poblado II, evento MekaMaster UAO 3, Encuentro ciudadano Comuna 10, manejo de la cortadora láser LID Tecnocentro Cultural Somos Pacífico, Laboratorio de innovación digital móvil, corregimiento de La Castilla y La Paz, entre otros. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1g-UB7h_hFcr_xObMFiN_UjvAXDq1XyiU

5. Realizar el cubrimiento digital de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cubrió a nivel digital los siguientes encuentros: Sensibilización sobre nuevos Kits IA LLM, recorrido nuevas zonas WiFi barrio Obrero, entre otros. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1khJyS5cw5j438WPXxjyITgvSABEjgM6t

6. Realizar y presentar un informe profesional mensual de métricas de las redes sociales del organismo (Facebook, Instagram y X), que incluya análisis comparativos, identificación de las publicaciones con mayor alcance y un diagnóstico de los temas que generan mayor impacto y participación en la ciudadanía para orientar la estrategia digital.

Elaboró el informe de métricas de las redes sociales del organismo correspondiente al mes de mayo de 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1aEUUW6Jlw_PDMB6XxG_O46r8rd11zPct

7. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Divulgó contenidos institucionales en las redes sociales oficiales del organismo, cumpliendo con los requerimientos de la Oficina de Comunicaciones de la entidad. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1fypxyZf7zDBw-JCvCbBDnOCRO5WzWqUS

8. Asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Oficina Asesoría de Comunicaciones de la Entidad.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Consolidó el informe de las publicaciones en redes sociales del Organismo, correspondiente a los proyectos de empréstito a solicitud del director del departamento. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18QbEmfzMsi_cBd_RhQ6fl2_BjvnG2yIS

Elaboró propuesta sobre qué debería llevar la App Cali para que los ciudadanos la descarguen. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1wuXeM1KIZ3UjJpUvv3WbQlOjqayODEFZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

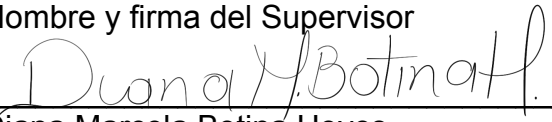
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.