
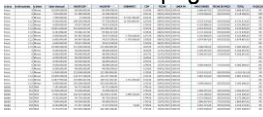

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01


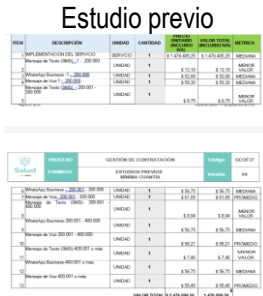

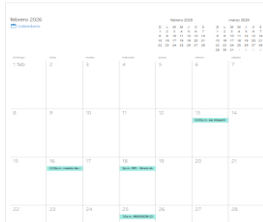

Contrato No.	MSPS-1801-2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sandra Patricia Amaya Huepo			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Luz Marcela Silva Fajardo	Teléfono / Extensión	Incluir extensión	
Dependencia	Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC			
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC del Ministerio de Salud y de la Protección Social, en la estructuración, gestión, seguimiento y ejecución de los proyectos e iniciativas que permitan implementar la interoperabilidad en el sistema único nacional de información en salud.			
Fecha de Inicio	30/01/2026	Fecha de Terminación	29/12/2026	


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/02/2026	Hasta	28/02/2026
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			


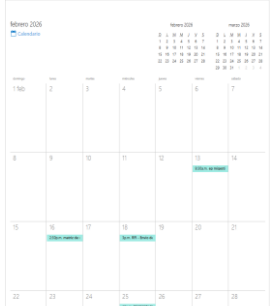
INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar la estructuración, seguimiento y ejecución económica para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos a partir de las fichas técnicas, para estimar presupuesto como insumo para estudios previos y procesos contractuales.	Seguimiento y actualización de la matriz de control del pagos de personas jurídicas	Matriz de seguimiento control de pagos 	S/N
2 Apoyar la estructuración, seguimiento y ejecución económica para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos a partir de las fichas técnicas, para estimar presupuesto como insumo para estudios previos y procesos contractuales.	Seguimiento y actualización de la matriz de control del pagos de personas naturales otras áreas	Matriz de seguimiento control de pagos 	S/N
3 Apoyar la elaboración de los estudios del sector y análisis del mercado a incluir en los estudios previos de los procesos de contratación de la Oficina TIC, incluyendo la realización y/o evaluación del pliego de	Estructuración económica y financiera del proceso cuyo objeto corresponde a Contratar los servicios de Mantenimiento, Soporte y	Estudio previo	S/N


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	condiciones definitivo desde el componente económico, financiero y contable.	Mejora de los módulos que hacen parte del aplicativo MiGestión del MSPS		
4	Apoyar la elaboración de los estudios del sector y análisis del mercado a incluir en los estudios previos de los procesos de contratación de la Oficina TIC, incluyendo la realización y/o evaluación del pliego de condiciones definitivo desde el componente económico, financiero y contable.	Estructuración económica y financiera del proceso cuyo objeto corresponde a Contratar el servicio de envío de mensajes que incluyen código de un solo uso a través de diferentes canales tales como SMS, WhatsApp y mensaje de voz.	<p>Estudio previo</p> 	S/N
5	Emitir los conceptos económicos y financieros que le sean solicitados con el fin de recomendar con criterios basados en las directrices y reglamentación contractual, de los procesos de contratación de la Oficina TIC.	N/A	N/A	N/A
6	Apoyar el monitoreo de los riesgos presupuestales y financieros que puedan afectar la sostenibilidad de los proyectos de la oficina TIC, proponiendo acciones de mitigación adecuadas.	Verificación de los riesgos asociados al proceso de contratación	<p>Matriz de riesgos proceso MI Gestion</p> 	S/N
7	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Reunión de seguimiento proceso cuyo objeto corresponde a Contratar los servicios de Mantenimiento, Soporte y Mejora de los módulos que hacen parte del aplicativo MiGestión del MSPS	<p>Reunion por teams el 13/02/2026</p> 	S/N
	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Verificación matriz de riesgos proceso de ETB	<p>Reunión por teams el 16/02/2026</p> 	S/N

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Verificación RFI solicitud información a proveedores del proceso mensaje OTP	<p>Reunión por teams el 18/02/2026</p> 	S/N
	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Revision cotizaciones proceso cuyo objeto corresponde a Contratar el servicio de envío de mensajes que incluyen código de un solo uso a través de diferentes canales tales como SMS, WhatsApp y mensaje de voz.	<p>Reunión por teams el 25/02/2026</p> 	S/N
6	Apoyar el ejercicio de las funciones de supervisión de los contratos y convenios, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución No. 546 de 2021, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.	N/A	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



 Firmado digitalmente por Sandra Patricia Amaya Huevo

Firma del Contratista
Fecha: 2/03/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 63.869.344	\$193.543	\$5.806.304	\$0	\$ 57.869.497

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS. (\$ 5.806.304)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	84000432	\$290.400	01-02-2026	28-02-2026	01-03-2026
Pensión	84000432	\$371.700	01-02-2026	28-02-2026	01-03-2026
ARL	84000432	\$12.200	01-02-2026	28-02-2026	01-03-2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.

3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)
4.
 - a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.
5. En caso de primer pago debe aportar:
 - a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.
 - b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual
 - c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista
 - d. Examen médico ocupacional vigente

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Jose Fernando Martinez Martinez

Firmado digitalmente por Luz Marcela Silva Fajardo

LUZ MARCELA SILVA FAJARDO
Supervisor (es)/Interventor (es)

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/03/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

CUENTA DE COBRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE: Sandra Patricia Amaya Huepo

IDENTIFICACIÓN: CC X _____ NIT _____ No. 52912699 D.V. _____

LA SUMA DE: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS. (\$ 5.806.304)

POR CONCEPTO DE: Honorarios mensuales

Contrato No.: 1801 de 2026

DESEMBOLSO No.: 2 _____

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC del Ministerio de Salud y de la Protección Social, en la estructuración, gestión, seguimiento y ejecución de los proyectos e iniciativas que permitan implementar la interoperabilidad en el sistema único nacional de información en salud

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 01-02-2026 AL 28-02-2026 _____

FECHA: 2/03/2026 _____

DIRECCION: Calle 67 B # 60-95 _____

CIUDAD: Bogotá D.C. _____

TELEFONO: 3222311380 _____



Firmado digitalmente por Sandra Patricia Amaya Huepo

FIRMA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-01, 09:47:42 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	SANDRA PATRICIA AMAYA HUEPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52912699
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84000432
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	103384548
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.862.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 1.005.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 785.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 32.900	\$ 0
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 37.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.862.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.862.500

