

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0024 de 2026	
Nombre completo del contratista: GERARDINY MESA SAAVEDRA	
Documento de identificación: 1116250762	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$19.220.000) M/CTE

Adición N° 1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1080982037 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:277364165 Operador:SIMPLE Fecha de Pago:4/MAYO/2026 Periodo de pago de la seguridad social:ABRIL de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota:5

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Reportar y actualizar periódicamente la información de ejecución financiera en los aplicativos de los órganos de control y del organismo.

1.1 Rindió en la plataforma de SIA OBSERVA la cascada de recursos públicos respecto a la ejecución mensual del mes de abril del 2026.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/122Rc-cy2oocOIX1a0c6VB1pgpuX9-c2g?usp=drive_link

2. Gestionar la rendición de información presupuestal y financiera de DATIC ante la Contraloría, a través de la plataforma APUII.

2.1 Elaboró la matriz correspondiente para la rendición de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, junto con el respectivo oficio de notificación remitido a dicha entidad del mes de mayo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1-jVKyqmRH6OMb8JEJIS11zmz1J-4wMLa?usp=drive_link

3. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC.

Realizó cdp para contratación de proveedor de ps para el mes de mayo.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1nR8LX5mewyxT9kYiSN9-GeYNoOAusVzE?usp=drive_link

4. Realizar la revisión y gestión, a través del aplicativo SAP, de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC.

4.1 Participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección asignada, recibidas vía correo electrónico, así como el cargue de soportes en la carpeta VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en el mes de mayo de la vigencia 2026.

4.2 Participó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/11LR7m57yyaNIz2MSnTcaBN_4dL4MYxIn?usp=drive_link

5. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

5.1 Garantizó el diligenciamiento efectivo de la matriz de seguimiento del MIPG mediante el reporte oportuno y verificable de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, fortaleciendo el control presupuestal y contribuyendo a la eficiencia y transparencia en la ejecución del gasto público.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/14ETgCjHDzKiLoiocTnzW9FMUNr5h0cxg?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 Asistió a reunión de seguimiento al proceso de radicación de cuentas de cobro, donde se revisaron las devoluciones reportadas por Hacienda en el mes de abril, el estado de RPC y fichas técnicas, y se socializaron acciones de mejora para optimizar los tiempos de revisión, validación documental y radicación de cuentas, incluyendo el apoyo de herramientas de Inteligencia Artificial para fortalecer el proceso para implementarlo en el mes de mayo.

6.2 Asistió a reunión de revisión del proceso de cuentas de cobro, donde se socializó el procedimiento de revisión y radicación de cuentas, las mejoras implementadas en el proceso y el seguimiento a la aprobación de fichas en Hacienda para garantizar la presentación oportuna de las cuentas por parte de los PS para el mes de mayo.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/18RG-mtlqGRGZmJm25aNuwid7rWWH6WB7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

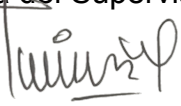
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 25 de mayo de 2026