CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. CMT-013-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE DE LAS ACTAS Y DOCUMENTOS DERIVADAS DE LAS SESIONES PLENARIAS, COMISIONES Y DEMAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA CORPORACIÓN.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 1077087714.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 de enero de 2026	**FECHA DE INICIO**	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31 de diciembre de 2026	**FECHA DE CORTE**	01/04/2026 al 30/04/2026
PRORROGA:		**FECHA DE TERMINACION FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$33.957.630	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$33.957.630	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	$3.005.100
VALOR EJECUTADO	$9.916.830	**VALOR POR EJECUTAR**	$24.040.800
PAGO 1: $901.530	**PAGO 2: $3.005.100**	**PAGO 3: $3.005.100**	**PAGO 4: $3.005.100**
PAGO 5:	**PAGO 6:**	**PAGO 7:**	**PAGO 8:**
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 29,204%			
Registro Presupuestal No. 2026000018.			

DOCUMENTACION RECIBIDA		
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**No DE FOLIOS**
Factura o Documento equivalente a la factura	X	1
Informe de actividades presentado por el contratista	X	1
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD

	No de planilla	**Fecha de pago**	**Periodo pagado**	**Valor pagado**
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	69436435	25/03/2026	MARZO/2026	$508.300

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. CMT-013-2026 con la propuesta presentada por LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Hacer presencia en las sesiones ordinarias, extraordinarias y las diferentes comisiones del Concejo Municipal, en los horarios convocados durante la vigencia 2026.	Durante este periodo el contratista asistió a la mayoría de las 28 sesiones que se convocaron en el recinto del concejo municipal y así mismo elaboro las correspondientes actas.
Apoyo al área correspondiente para esquematizar, resumir y digitar las actas que le correspondan de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de estudio de las diferentes comisiones permanentes del Concejo Municipal de Tocancipá, surgidas durante el año 2026, así mismo realizar apoyo en las correcciones respectivas en las actas cuando corresponda e imprimirlas garantizando el correcto archivo documental.	Durante este periodo se llevaron a cabo 22 sesiones ordinarias, 5 sesiones de comisiones y 1 sesión especial de niños niñas y adolescentes, del Concejo Municipal, de las cuales el contratista realizó las actas correspondientes.
Apoyo para imprimir dichas actas y entregarlas (junto con su archivo digital en formato PDF escaneadas) al secretario general del Concejo quien las revisará, organizará y distribuirá, en coordinación con el presidente de la corporación, a los concejales, para luego ser sometidas a consideración y aprobación de la plenaria del Concejo.	El contratista realizo la correspondiente impresión y archivo de las 28 actas de las sesiones convocadas en el periodo correspondiente.
Apoyar para que se adjunten los documentos de las sesiones que sean pertinentes en coordinación con la secretaria independientemente de la sesión que corresponda (de plenaria o de comisión)	Durante este periodo se llevaron a cabo 22 sesiones ordinarias, 5 sesiones de comisión y 1 sesión especial de niños niñas y adolescentes de las cuales se adjuntaron los documentos que presentaron los intervinientes.
Apoyo a la revisión del proceso previo y posterior al resultado de las auditorías internas, aplicando las técnicas correspondientes de archivo (foliar, rotular y en debido caso corregir).	Durante este periodo el contratista no presto apoyo en temas de auditoria ya que no se requirió.
Colaborar en el área de atención al usuario (recepción), cuando se requiera.	Durante este periodo el contratista presto apoyo al área de recepción en el recinto del Concejo en una oportunidad cuando se requirió.
Apoyar en la tarea de extraer del software de transcripción, los archivos producto de la transcripción de las actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y/o de comisiones, para su posterior revisión, corrección y almacenamiento.	Durante este periodo el contratista utilizo el software de transcripción para la elaboración de las actas de las sesiones ordinarias y las demás que se programaron.
Apoyar la conservación del archivo de gestión de la corporación y las actas generadas durante la presente vigencia, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) y las tablas de retención documental (TRD) de la corporación.	Durante este periodo el contratista brindo el apoyo en el recinto del Concejo Municipal en la organización de las carpetas correspondientes a las actas que se elaboraron en el periodo de sesiones y con la carpeta correspondiente a la rendición de cuentas de la vigencia 2025.
Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto del contrato.	Durante este periodo el contratista realizo el apoyo en la digitalización de algunos documentos requeridos en el recinto del Concejo Municipal, participo en la jornada de visita a los humedales el 22 de abril, participo en la sesión especial de niños niñas y adolescentes y en la jornada de siembra de arboles en cumplimiento del acuerdo 004 de 2025.

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
CONCEPTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.

CONCLUSIONES

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **TRES MILLONES CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($3.005. 100.oo)** a favor de **LIZETH JASMIN AVENDAÑO BELLO,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.077.087.714, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. CMT-013-2026.**

Dado en Tocancipá, a los treinta (30) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).

LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR