



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	BLANCA CECILIA CONTRERAS , CEDULA DE CIUDADANIA No, 52162186			
CPS No.	43	de	11/01/2026	PLAZO 240 días
FECHA DE INICIO	19/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2026	
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe 4
% EJECUCIÓN FISICA	42	% EJECUCIÓN FINANCIERA	30	
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL EQUIPO SOCIAL BASE PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL COMPONENTE FUNDAMENTAL PARA LA INDEPENDENCIA Y LA AUTONOMIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	Brindé acompañamiento al servicio de transporte de los y las participantes, y apoyé durante los momentos de alimentación y en las distintas actividades, con el propósito de ofrecer una atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, en coherencia con la oferta de servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes
2. Planear y ejecutar actividades lúdicas y recreativas que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de habilidades y capacidades de las personas con discapacidad, de acuerdo con la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	2.1 Completé los formatos de planeación y el reporte en el formato de intervención individual de los participantes que presentaron alteraciones o conductas agresivas durante la jornada, registrando las novedades y los eventos relevantes ocurridos en la prestación del servicio. Asimismo, desarrollé actividades lúdicas y recreativas orientadas a promover el desarrollo y fortalecimiento de habilidades y capacidades de las personas con discapacidad, en concordancia con la oferta de servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.
3. Planear y ejecutar actividades orientadas a la adquisición de hábitos y rutinas en actividades de la vida diaria (AVD) y el cuidado de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección Para La Discapacidad y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección Para La Discapacidad.	3.1 Elaboré y ejecuté las planeaciones correspondientes a cada uno de los componentes de atención, y llevé a cabo la intervención con un participante, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.
4. Implementar las orientaciones técnicas brindadas por el equipo territorial móvil zonal en función de la armonización entre el componente fundamental para la independencia y autonomía y los componente transversales de fortalecimiento.	4.1 Brindé acompañamiento a las actividades desarrolladas por los profesionales de la unidad móvil de la Escuela de la Bici.
5. Asistir y participar en reuniones y actividades territoriales convocadas por la subdirección para la discapacidad, las subdirecciones locales o la Secretaría Distrital De Integración Social, en el marco misional de la entidad.	Participo en las siguientes reuniones: 5.1 socialización de la Herramienta Pedagógica Virtual de Educación Ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) 5.2 socialización del tema Ahorro y Uso Eficiente del Agua y Energía – Instructivo de Identificación y Reporte de Fugas Ocultas. 5.3 Día mundial de la Concienciación sobre el autismo
6. Las demás que sean asignadas por la subdirección local o la Subdirección Para La Discapacidad, conforme al objeto contractual y en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Acompañé la apertura del buzón de sugerencias, que se realiza con el objetivo de asegurar que las ideas, quejas, solicitudes o recomendaciones de los participantes, sus familias y el equipo institucional se reciban de manera transparente, confidencial y organizada, garantizando que sean atendidas de forma adecuada y oportuna.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$218,900	17/03/2026	8367287699
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$280,200	17/03/2026	8367287699
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,200	17/03/2026	8367287699



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52162186 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/04/2026 a las 14:42:12 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA