PERSONERÍA DE PALMIRA	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (NO RESPONSABLES DE IVA)	Código:	FO-P6-30
		Versión:	05
		Fecha de aprobación:	24/11/2025
	Proceso: Gestión en Servicios Administrativos y Financieros	Página 1 de 1	

INFORMACIÓN GENERAL	**CONTRATO No.**	**320-14-01-033 DE 2026**	**CONSECUTIVO CONTABILIDAD**	
Dependencia	Contabilidad	**Fecha de Transacción:**	**27 DE ABRIL DE 2026**	
Dirección o Área	**ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**			
Razón Social adquirente	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PALMIRA			
NIT: 815.000.301-9	**Dirección**	CARRERA 24 No. 21 - 20		
Teléfonos	2844240	**Ciudad**	PALMIRA	

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO:			
Nombres y apellidos (completos)	**DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA**		
Cedula	**1.113.672.662**	**Teléfono (Fijo y/o Móvil):**	**3045459421**
Dirección	**CARRERA 18ª # 47D-83**		
Correo Electrónico	**Dianaq930@gmail.com**	**Ciudad**	**PALMIRA (V)**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL Y CONCEPTO DEL PAGO:			
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.**		
No. DEL CDP	**000016**	**FECHA DEL CDP:**	**09 DE ENERO DE 2026**
No. DEL CRP	**000041**	**FECHA DEL CRP:**	**29 DE ENERO DE 2026**
CDP OTRO SÍ O ADICIONES	**N/A**	**FECHA DEL CDP ADICIÓN**	**N/A**
CRP OTRO SÍ O ADICIONES	**N/A**	**FECHA DEL CDP ADICIÓN**	**N/A**
VALOR DEL CONTRATO	**$13.520.000 M/CTE.**	**VALOR ADICIÓN**	**N/A**

CONCEPTO DEL PAGO: PAGO CUOTA No. **TRES (03)** DEL CONTRATO No. **320.14.01-033 DE 2026**, CUYO OBJETIVO ES EL INDICADO ANTERIORMENTE.

Valor del pago:	$ 3.380.000		
Valor en letras	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE		
Favor consignar a:	**Banco:**	**No. de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
	Banco de Bogotá	454333006	AHORROS

Campo para firma y número **de cédula del Beneficiario**			
Firma:	Diana M. Quintero B	**Cédula y ciudad de Expedición:**	**1.113.672.662 DE PALMIRA**

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-27, 08:42:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85240782

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 27/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA		
Documento	CC1113672662	**Dirección**	CR 18A #47 D - 83
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3045459421
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113672662	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA	57	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF57) COMFANDI	$ 1.750.905	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900	$ 0	$ 518.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 022202

Lunes, 27 de abril de 2026, 8:40:29 a. m.

Detalle

$518.900
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	ENLACE OPERATIVO S.A.
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *3006
Descripción:	Pago de Seguridad Social
Fecha y hora inicio transacción	2026-04-27 08:39:05
NIT del comercio	9999000891045
Número de factura	85240782
Código Único de Seguimiento	256335649
Dirección IP:	181.55.188.208
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1113672662

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-27, 08:38:50 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1113672662
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85240782
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	256335649
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 518.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 9.200	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 10.600	$ 0
		SubTotales:		$ 518.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 518.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.113.672.662 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 454333006, abierta/o desde el 19/6/2023.

Se expide en Bogotá el día 22 del mes de Febrero del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.380.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUOTA 02	25 días de tiempo transcurrido *(27/03/2026 11:12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25 días de tiempo transcurrido *(27/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.380.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
36. ARL_0001.pdf	36. ARL_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
37.RP000041_0001.pdf	37.RP000041_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
39. DESIGNACION SUPERVISOR_0001.pdf	39. DESIGNACION SUPERVISOR_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
40.ACTA INICIO_0001.pdf	40.ACTA INICIO_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUOTA 01-320-14-01-033-2026-DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA.7z	CUOTA 01-320-14-01-033-2026-DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA.7z	Comprador	Descargar	Detalle
CUOTA 02-320-14-01-033-2026-DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA.7z	CUOTA 02-320-14-01-033-2026-DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA.7z	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Palmira, 27 de abril de 2026

Doctora
GERALDINE SAAVEDRA VALDÉS
PERSONERA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS.
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-033-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 13.520.000 M/CTE
FECHA DE ACTA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	2 DE JUNIO DE 2026
CUOTA No.	3 DE 4
PERIODO:	28 de marzo al 27 de abril del 2026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.380.000 M/CTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar la canalización y registro de las solicitudes y requerimientos de los usuarios que acuden a la Personería Municipal, proporcionando información actual sobre las rutas institucionales disponibles para la protección de derechos, conforme a los protocolos y lineamientos administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario.

Realice la atención al público de los siguientes usuarios: https://drive.google.com/drive/folders/1QNQB3uXUBIATfkhdWFqOzphVdRHI81HB

ACTIVIDADES	USUARIOS ATENDIDOS
Derecho de Petición	0
Acción de Tutela	9
Incidente de Desacato	3
Coadyuvancia	1
Asesorías	21
TOTAL	34

ASESORIAS

Fecha	Nombre	Documento	Entidad
13/04/2026	SONIA EMILSEN CEBALLOS	31165866	NO
13/04/2026	MARISOL HURTADO	1147954254	CEMENTERIO CENTRAL
13/04/2026	JOSE OROBIO	1112222229	ADRES
13/04/2026	JOSE CUELLAR	94315629	COSMITET EPS
13/04/2026	CARLOS MENDEZ	94320224	NO
14/04/2026	ANGIE ECHAVARRIA	1109184326	SOS EPS
14/04/2026	MELIDA ESTRADA	31955509	INPEC
15/04/2026	WILLIAM VELASCO	76044545	POSITIVA ARL
15/04/2026	MARTHA BARRERA	66778609	SECRETARIA TRANSITO
20/04/2026	LUIS BENAVIDES	10300452	JUZGADO 6 CIVIL
20/04/2026	SHIRLEY MARIN	66970241	EMSSANAR
20/04/2026	RAMIO CURACA	14981612	SECRETARIA SALUD
20/04/2026	YINA SAAC	1061201157	ICBF
20/04/2026	CARLOS PRIETO	79696140	NO
20/04/2026	VILMA HERRERA	20676798	SOS EPS
21/04/2026	MARIA RIOS	29660379	SOS EPS
21/04/2026	PEDRO LONDOÑO	16469763	EMSSANAR
21/04/2026	JORGE ALVAEZ	1113640311	COLGAS
21/04/2026	MARIA NUBIA AVILA	29223675	EMSSANAR
15/04/2026	GILMA ZUÑIGA	66785168	FAMISANAR

ACCION DE TUTELA

Fecha	Nombre	Documento	Entidad
06/04/2026	LUIS BENAVIDEZ	10300452	SETI SAS
13/04/2026	ARTURO DAVILA	16261222	EMSSANAR
15/04/2026	YAQUILENE RIVERO	31167935	COMFENALCO
22/04/2026	SONIA PASICHANA	66778989	EMSSANAR
22/04/2026	LUZ BAUTISTA	29502699	EMSSANAR
21/04/2026	MARIA NUBIA AVILA	29223675	EMSSANAR

INCIDENTE DE DESACATO

Fecha	Nombre	Documento	Entidad
06/04/2026	MARIELA GIRALDO	31155009	SOS EPS
06/04/2026	GLORIA JUNCA	39539376	NO
14/04/2026	ALEYDIS RIVERO	1444028	COOPSALUD

COADYUVANCIA

Fecha	Nombre	Documento	Entidad
13/04/2026	PATRICIA TRUJILLO	1059842700	INPEC

2. Realizar la preparación logística, organización documental y compilación de expedientes para las diligencias judiciales, administrativas, de policía y disciplinarias asignadas por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y el Despacho del Personero, así como la proyección de borradores de comunicaciones o escritos de mero trámite vinculados a dichas diligencias, sin que ello implique actuación directa, representación jurídica, ni elaboración de conceptos jurídicos o actos con contenido decisorio

- Realice oficio respondiendo la PQR interpuesta por el señor FRANCISCO JOSE DOMINGUEZ DURAN con TDR-340-04-140 del 06 de abril de 2026

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 2

Palmira, 6 de Abril de 2026
TDR-340-04-140

SEÑOR:
FRANCISCO JOSE DOMINGUEZ DURAN

Asunto: Respuesta a solicitud de acompañamiento – Derecho a la salud del señor JOSÉ LUIS DOMINGUEZ DURAN

- Realice una solicitud por correo electrónico a Corfepalmira, solicitando el préstamo de dos pabellones para la realización de la actividad "Jornada de Empleabilidad" programada para el día 5 de mayo, bajo el TDR-340-04-165.

Solicitud de prestamo de pabellones

Diana Marcela Quintero Buritica <diana.quintero.personpalmira@gmail.com> 14 abr 2026, 3:10 (hace 6 días)

para gerencia

TRD 340-04-165

Cordial saludo.

De acuerdo con lo conversado el pasado viernes 10 de abril, la Personería Municipal se permite solicitar de manera respetuosa el préstamo de dos (2) pabellones en las instal CORFEPALMIRA, para el día 5 de mayo de 2026, en el horario de 8:00 a m a 4:00 p m

Con el fin de llevar a cabo una jornada de empleabilidad, la cual se realizará en alianza con GRIGroup, orientada a facilitar oportunidades laborales para la comunidad.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración, y quedamos atentos a su confirmación y a cualquier requisito adicional que deba cumplirse para la asignación de estos

Cordialmente

DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
Contratista
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
294 4240 / 245 5402
www.personeriapalmira.gov.co
diana.quintero.personpalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

PERSONERÍA DE PALMIRA

- Realice oficio dirigido a Café Águila Roja, mediante el cual se solicita el apoyo con una estación de café para la actividad denominada "Jornada de Empleabilidad", programada para el día 5 de mayo, a realizarse en el Coliseo de Ferias con el TRD 340-04-173

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 1

Palmira, 20 de Abril de 2026
TDR-340-04-173

Señor
DIEGO GORDILLO
Director de Mercadeo y Ventas
CAFÉ ÁGUILA ROJA

Asunto: Invitación a participar en jornada de empleabilidad – Responsabilidad Social Empresarial

- Realice oficio dirigido a Cañaveral, mediante el cual se solicita el apoyo con una estación de café para la actividad denominada "Jornada de Empleabilidad", programada para el día 5 de mayo, a realizarse en el Coliseo de Ferias con el TRD 340-04-174

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 1

Palmira, 20 de Abril de 2026
TDR-340-04-174

Señores
SUPERTIENDAS CAÑAVERAL

Asunto: Invitación a participar en jornada de empleabilidad – Responsabilidad Social Empresarial

Reciba un cordial y respetuoso saludo de parte de la **Personería Municipal de Palmira**.

- Realice una solicitud dirigida al secretario de Cultura, mediante la cual se requiere el préstamo del Teatro Materón para la realización del "Simposio sobre Seguridad Pública y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado", programado para el día 19 de junio, bajo el TDR-340-04-168.

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 1

Palmira, 21 de Abril de 2026
TDR-340-04-

Señor
Carlos Quintero
Secretario de Cultura

REFERENCIA: Solicitud de uso del Teatro Materón

3. Realizar la recopilación, organización y sistematización de insumos documentales e información necesaria para el desarrollo de los proyectos específicos definidos en el Plan de Acción de la Personería Municipal, así como tener al día la base de datos, etc., de acuerdo con el alcance y cronogramas establecidos en el estudio previo del contrato.

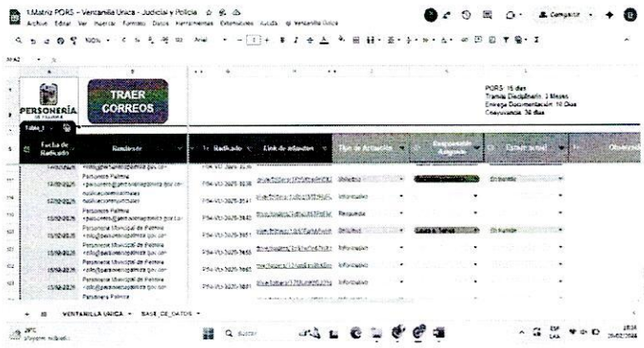
- Realice acompañamiento el día 23 de abril a la campaña denominada FERIA DE OPORTUNIDADES, desarrollada por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), en el marco de las acciones institucionales orientadas a apoyar su ejecución y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.



4. Realizar el diligenciamiento, actualización y mantenimiento de los formatos, matrices y registros administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario,

asegurando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información procesal y de gestión, conforme a los procedimientos internos y la normatividad archivística aplicable.

- Realice revisión de la matriz de PQR de la personería municipal con el fin de generar las alertas correspondientes frente a las peticiones próximas a vencer, informando a cada uno de los funcionarios de la personería auxiliar de JDP el estado de sus peticiones

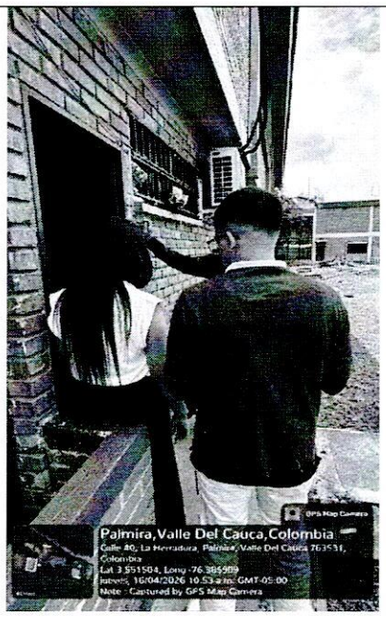


5. Realizar informes periódicos de seguimiento y análisis jurídico sobre la situación de las Personas Privadas de la Libertad (PPL), en el Centro de Traslado por Protección y demás centros de reclusión del municipio, identificando presuntas vulneraciones de derechos.

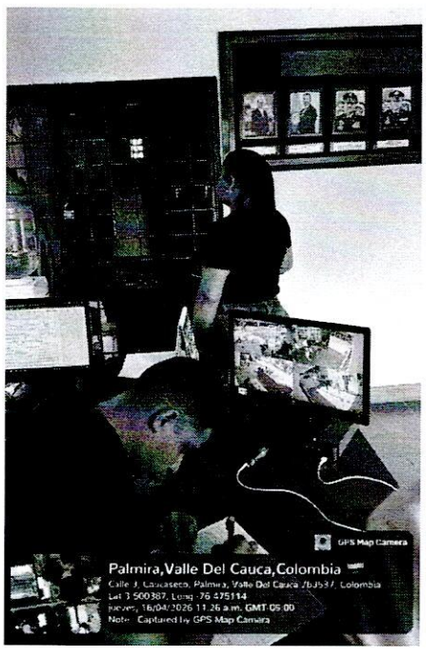
- Acompañé el proceso de verificación el día 10 de abril del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en la SUB ESTACION DEL BOLO, participando en la revisión de las instalaciones y en la identificación de posibles necesidades o riesgos, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad y el bienestar de las personas allí retenidas.



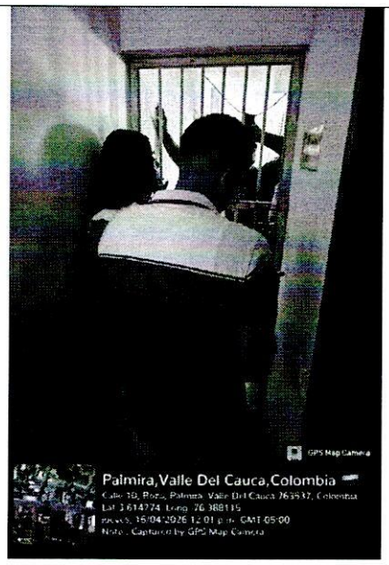
- Acompañé el proceso de verificación el día 16 de abril del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en LA ESTACION ANTINARCOTICOS, participando en la revisión de las instalaciones y en la identificación de posibles necesidades o riesgos, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad y el bienestar de las personas allí retenidas.



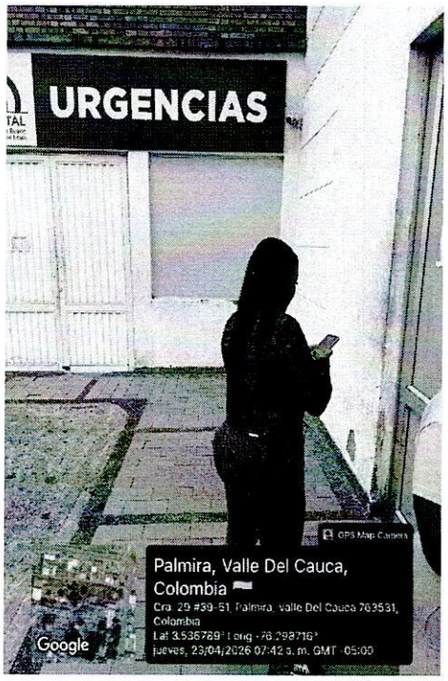
- Acompañé el proceso de verificación el día 16 de abril del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en la SUB ESTACION DE LA DOLORES, participando en la revisión de las instalaciones y en la identificación de posibles necesidades o riesgos, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad y el bienestar de las personas allí retenidas.



- Acompañé el proceso de verificación el día 16 de abril del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en la SUB ESTACION DE ROZO, participando en la revisión de las instalaciones y en la identificación de posibles necesidades o riesgos, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad y el bienestar de las personas allí retenidas.

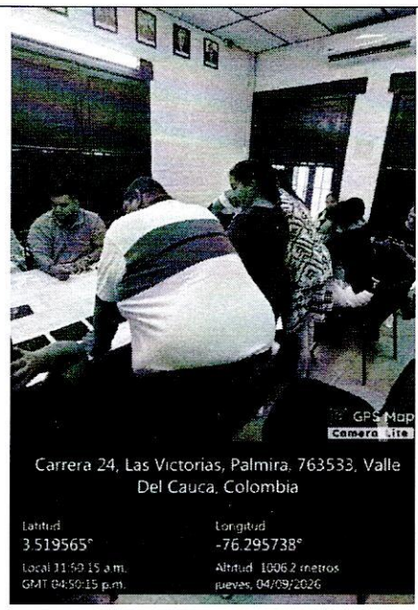


- Realice acompañamiento al hospital Raúl Orejuela bueno para revisar el estado de salud de los PPL José Zúñiga y Andrés Felipe Rentería para darles coadyuvancia con los entes encargados.



6. Elaborar actas resumidas o informes de seguimiento de las reuniones técnicas y de coordinación de proyectos en las que su presencia sea indispensable para la recolección de información relevante que permita la producción de los demás entregables contractuales, con el fin de contribuir a la trazabilidad y la coordinación entre las diferentes áreas o entidades. Así mismo, participar en las capacitaciones, talleres o jornadas formativas.

- Asistí a una actividad psicosocial realizada en la entidad llamada COMUNICACIÓN ASERTIVA, realizada el 9 de abril del 2026.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	85240782
	No. de CUS	256335649

Atentamente,

Diana M. Quintero B.

DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
CC. 1.113.672.662 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Contratista