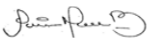


Agricultura Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01	
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5	
				Fecha emisión: 18/07/2024	
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		JAIME MORA BOSIGA		01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
CONTRATO No :		20260276			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Realizar la revisión técnica de la estructuración de los proyectos presentados por la entidad operadora del Programa de Vivienda de Interés Social Rural para las vigencias 2018 y 2019, exigidos en la normativa vigente y aplicable.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
2	Proyectar pronunciamientos técnicos sobre los casos que le sean asignados en el marco proceso de sustitución y/o exclusión de acuerdo con el Reglamento Operativo del Programa de Vivienda de Interés Social Rural.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
3	Proyectar pronunciamientos técnicos sobre los casos que le sean asignados en el marco proceso de validación de acuerdo con el Reglamento Operativo del Programa de Vivienda de Interés Social Rural.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
4	Preparar y presentar documentos, informes o estudios que se requieran sobre el Programa de Vivienda de Interés Social Rural.	1. CONCEPTO TÉCNICO SOBRE BIOFÁBRICAS Y SUS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN 2. REALIZACIÓN DE FORMATOS PARA CALIDAD Y CORRECCIÓN DE FORMATOS AUTOGESTIÓN 10 04 2026 3. LLAMADAS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE SUCRE 13 04 2026 4. REVISIÓN DE FORMATOS DE AUTOGESTIÓN 08 04 2026 5. VERIFICACIÓN DE USUARIO BASE DE DATOS BAC Y AUTOGESTIÓN CATALUNA BARRIOS 6. SE DILIGENCIARON LOS FORMATOS TÉCNICOS PARA ENTREGA A CALIDAD 13 04 2026 7. COMPRA Y DISEÑO DEL PIN DE LA DIRECCIÓN 17 04 2026 8.CORREO LLAMADAS REALIZADAS PARA REUNIÓN CARMEN DE BOLIVAR 17 DE ABRIL 2026 9. LLAMADAS REALIZADAS PARA REUNIÓN CARMEN DE BOLIVAR 17 DE ABRIL 2026 10.REALIZACIÓN DOCUMENTO REVISIÓN DE AUTOGESTIÓN ÚLTIMO 11.DOCUMENTO REVISIÓN DE AUTOGESTION ULTIMO		https://mreagropecuaria.com/gerencia/gestion_bienes_mreagropecuaria.com/gerencia/15/gestion_bienes.aspx?show=lgC26&showlgC26=lgC26&showlgC26=lgC26	
5	Desarrollar acciones de articulación con los diferentes actores que intervienen en el Programa de Vivienda de Interés Social	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
6	Brindar apoyo y acompañamiento en los espacios deliberativos respecto del PVISR y su operación.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
7	Brindar apoyo a las actividades de supervisión que la Dirección ejerza sobre los convenios, contratos o proyectos asignados, a través del análisis de documentación, la elaboración de informes, el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y el cumplimiento de otros requerimientos solicitados en el marco de dicha labor.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
8	Participar en las reuniones de trabajo que surjan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato.	1. SE REALIZO EL DÍA 01/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD CUARTA MESA TÉCNICA DE TRABAJO MADR URT . 2. SE REALIZO EL DÍA 07/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD MESA PREPARATORIA URT 07 04 2026 3. SE REALIZO EL DÍA 07/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD REUNIÓN SECRETARÍA GENERAL TEMA REVISIÓN DE PLEJOS PARA NUEVOS OPERADORES 4. SE REALIZO EL DÍA 08/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD REUNION REVISION DE TAREAS SECRETARIA GENERAL PLEJO NUEVOS OPERADORES 08 04 2026 5. SE REALIZO EL DÍA 09/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDADREUNION CRC 09 04 2026 6. SE REALIZO EL DÍA 09/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDADREUNION SEGUIMIENTO BAC AREA TÉCNICA 09 04 2026 7. SE REALIZO EL DÍA 10/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD REUNION TEMAS PRESENTACION AUTOGESTION SOADOC 10 04 2026 8. SE REALIZO EL DÍA 10/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDADSEGUIMIENTO BAC 10 04 2026 9. SE REALIZO EL DÍA 13/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE REUNIÓN CAPACITACION PRESENTACIÓN AUTOGESTIÓN 10. SE REALIZO EL DÍA 13/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD VERIFICACIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN Y PLAN DE TRABAJO SOCIALIZACIONES DE AUTOGESTION 13 04 2026 11. SE REALIZO EL DÍA 14/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD SOCIALIZACIÓN FORMATOS PARA VISITAS, PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN MADR 14 04 2026 12. SE REALIZO EL DÍA 15/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN OPORTUNA 16 04 2026 13. SE REALIZO EL DÍA 20/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD NUEVAS HERRAMIENTAS DE CUENTA DE COBRO 20 04 2026 14. SE REALIZO EL DÍA 21/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD REUNIÓN BAC 15. SE REALIZO EL DÍA 21/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD ALINEACIÓN MESA FINANCIERA ESCENARIOS FINANCIEROS 21 04 2026 16. SE REALIZO EL DÍA 23/ABRIL/2026 LA SIGUIENTE ACTIVIDAD REALIZACIÓN DOCUMENTO REVISION DE AUTOGESTION ULTIMO 17. ORGANIZACION FORMATO REVISION DE DOCUMENTOS Y PLANOS AUTOGESTION		https://mreagropecuaria.com/gerencia/gestion_bienes_mreagropecuaria.com/gerencia/15/gestion_bienes.aspx?show=lgC26&showlgC26=lgC26&showlgC26=lgC26	
9	Elaborar oportunamente los proyectos de respuesta a las PQR y demás solicitudes internas o externas asignadas en el sistema de información del Ministerio SOADOC.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	
10	Desplazarse a los lugares que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligación		no se anexan evidencias	

11	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	NO fueron realizadas funciones en este mes relacionadas con esta obligacion	no se anexas evidencias		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 99.600.000			
VALOR ADICIÓN		\$ 0			
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 99.600.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		9,04%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 9.000.000			
VALOR ACUMULADO		\$ 27.600.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		27,71%			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 72.000.000			
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		JAIME MORA BOSIGA			
C.C. No.	79.963.083	Fecha Informe:	30/04/2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 20260276 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	SANTIAGO FELIPE PEÑA MURCIA		Nombre:	
	Cédula No:	1.031.155.785		Cédula No:	
	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 14 CODIGO 2028		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	