CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-004-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA y ACOMPAÑAMIENTO A LA MESA DIRECTIVA Y A LA CORPORACIÓN, EN LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS Y MISIONALES QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	SERGIO GIOVANNY HERNÁNDEZ JIMÉNEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**C.C. N° 1077085762**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/2026	**FECHA DE INICIO**	16/01/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	25/12/2026	**FECHA DE CORTE**	**01/04/2026 AL 30/04/2026**
PRORROGA:		**FECHA DE TERMINACION FINAL:**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.788.820	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.788.820	**VALOR POR PAGAR CON ESTA ACTA**	$4.040.190
VALOR EJECUTADO	$14.275.338	**VALOR POR EJECUTAR**	$31.513.482
PAGO 1: $2.154.768	**PAGO 2:** $4.040.190	**PAGO 3:** $4.040.190	**PAGO 4:** $4.040.190
PAGO 5:	**PAGO 6:**	**PAGO 7:**	**PAGO 8:**
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 31.18%			
Registro Presupuestal No. 2026000004			

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o Documento equivalente a la factura	X	1
Informe de actividades presentado por el contratista	X	3
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD 10 folios

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	9502175248	20/04/2026	ABRIL/2026	$1.200.400

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-004-2026 con la propuesta presentada por SERGIO GIOVANNY HERNÁNDEZ JIMÉNEZ, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS

1-Asesorar a la Mesa Directiva, en la formulación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos relacionados con la misión de la Corporación.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista asesoró y apoyó a la Mesa Directiva realizando revisión al avance del programa de transparencia y ética pública correspondiente al mes de abril, identificando su estado de desarrollo y proyectando la realización de la reunión respectiva para las primeras semanas del mes de mayo, con el fin de dar continuidad al seguimiento institucional de este componente. De igual manera, brindó acompañamiento a la Mesa Directiva en el desarrollo de actividades institucionales programadas durante el mes, participando en la estructuración de acciones orientadas al cumplimiento de los procesos misionales liderados por la Presidencia de la vigencia 2026. En el mismo sentido, apoyó la formulación de planes asociados a las actividades institucionales adelantadas, contribuyendo a su organización, proyección y articulación con las necesidades de la Corporación. Adicionalmente, acompañó y apoyó el evento de participación ciudadana denominado Ruta del Concejo, desarrollado en la vereda La Esmeralda, actividad que hizo parte de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento del vínculo entre la Corporación y la comunidad.
2-Realizar seguimiento a la interrelación con la Alcaldía Municipal, entidades externas, secretarías de gabinete y demás dependencias de la Administración Municipal para facilitar el desarrollo de los procesos, el seguimiento a planes y la ejecución de actividades establecidas, de conformidad con las indicaciones de la Mesa Directiva.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista proyectó los oficios y comunicaciones requeridos para la realización de eventos y actividades en las cuales se requería la participación de la administración central, diferentes secretarías y la Personería Municipal, garantizando la articulación interinstitucional necesaria para el acompañamiento a las actividades del Concejo, el desarrollo de acciones de control político y la realización de la sesión especial adelantada durante el mes. De igual forma, acompañó las actuaciones relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo 004 de 2025, en la actividad "Siembra de Árboles Toca Sembrar", desarrollada en coordinación con la Secretaría de Ambiente, contribuyendo a la articulación institucional requerida para el cumplimiento de esta iniciativa.
3-Controlar, organizar y concertar la agenda de acciones, eventos y actividades que se adelanten y/o proyecten en coordinación con el Concejo Municipal, otras dependencias de la Administración Municipal y entes externos en las que se requiera la participación de la Mesa Directiva y el Honorable Concejo, a fin de elaborar el cronograma de actividades,	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista acompañó la realización del evento de participación ciudadana La Ruta del Concejo, desarrollado en la urbanización Las Esmeraldas, ubicada en la vereda La Esmeralda, apoyando su organización y desarrollo. Así mismo, participó en la

conforme con las disposiciones, protocolos y procedimientos establecidos.	proyección de las próximas actividades de participación ciudadana que serán adelantadas por la entidad bajo el liderazgo de la Mesa Directiva durante la vigencia 2026, contribuyendo a su planificación anticipada. De manera adicional, efectuó la actualización del cronograma correspondiente al mes de abril, gestionó su envío para publicación y realizó las modificaciones que fueron necesarias a lo largo del mes, de acuerdo con los ajustes institucionales y requerimientos surgidos en el desarrollo de la agenda corporativa.
4-Estudiar, evaluar, analizar y colaborar con la Mesa Directiva en el estudio de factibilidades, análisis de proyectos de acuerdo, iniciativas de control político, proyectos de desarrollo, proyectos de inversión y desarrollo de políticas públicas con el fin de brindar herramientas de propuesta oportunas a los Honorables y Mesa Directiva.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista estudió, evaluó, analizó y acompañó el estudio, evaluación y análisis de los proyectos de acuerdo radicados en la Corporación durante el mes, suministrando soporte técnico y elementos de revisión para la discusión institucional de los siguientes proyectos: PA 008 – Adquisición de predios de interés para el municipio, bienes inmuebles; PA 009 – Estrategia de bibliotecas municipales al parque; PA 010 – Actualización del Estatuto de Rentas; PA 011 – Estrategia de salud mental; PA 012 – Estrategia de basuras; PA 013 – Laboratorio Lab Tocancipá como innovación sectorial; PA 014 – Modificación relacionada con consejeras consultivas del municipio; y PA 015 – Vigencias futuras. El contratista contribuyó al análisis oportuno de estas iniciativas, permitiendo contar con insumos de apoyo para el desarrollo de los debates y la toma de decisiones institucionales.
5-Prestar asesoría y apoyo a las comisiones permanentes, las comisiones accidentales, mesas de trabajo y mesas intersectoriales desarrolladas por el Concejo Municipal de Tocancipá, con el fin de emitir conceptos y asistir a las mismas cuando la Mesa Directiva y los Honorables Concejales lo requieran.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista prestó asesoría y brindó acompañamiento técnico a las comisiones permanentes y demás espacios de análisis institucional efectuados durante el mes, especialmente en relación con el estudio de los proyectos PA 008 – Adquisición de predios de interés para el municipio, bienes inmuebles; PA 009 – Estrategia de bibliotecas municipales al parque; PA 010 – Actualización del Estatuto de Rentas; PA 011 – Estrategia de salud mental; PA 012 – Estrategia de basuras; PA 013 – Laboratorio Lab Tocancipá como innovación sectorial; PA 014 – Modificación relacionada con consejeras consultivas del municipio; y PA 015 – Vigencias futuras. Su intervención permitió fortalecer el apoyo requerido por los integrantes de la Corporación en el análisis técnico y temático de las iniciativas puestas en consideración.

6-Gestionar la coordinación de los procesos comunitarios, ejecución de procedimientos, apoyo y asesoría a la Mesa Directiva en manejo de relación con las comunidades, la industria y sectores del Municipio de Tocancipá.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista gestionó y acompañó el desarrollo de la actividad realizada el día 20 de abril en la urbanización Las Esmeraldas de la vereda La Esmeralda, como parte de las acciones institucionales de participación ciudadana y acercamiento territorial promovidas por la Corporación. Así mismo, avanzó en la proyección y actualización de la propuesta correspondiente a las próximas actividades de participación ciudadana y procesos comunitarios que serán desarrollados durante la vigencia, contribuyendo a la organización metodológica y programática de las acciones de relacionamiento institucional con la comunidad.
7-Apoyar a la Mesa Directiva con la entrega oportuna de la información financiera, estadística e histórica con objeto de Control Político y Debate temático, que fortalezca el adecuado y oportuno ejercicio de sus funciones.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista apoyó a la Mesa Directiva mediante la entrega oportuna de información financiera, acompañó y apoyó la consolidación y disposición de información relacionada con el estudio de los proyectos de acuerdo radicados en la Corporación, particularmente respecto de los siguientes: PA 008 – Adquisición de predios de interés para el municipio, bienes inmuebles; PA 009 – Estrategia de bibliotecas municipales al parque; PA 010 – Actualización del Estatuto de Rentas; PA 011 – Estrategia de salud mental; PA 012 – Estrategia de basuras; PA 013 – Laboratorio Lab Tocancipá como innovación sectorial; PA 014 – Modificación relacionada con consejeras consultivas del municipio; y PA 015 – Vigencias futuras. Dicho apoyo permitió a la Mesa Directiva disponer de elementos documentales y de contexto para la preparación y desarrollo de debates temáticos y análisis institucionales.
8-Servir de enlace entre la Mesa Directiva y las dependencias del Concejo, para la estructuración, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las actividades institucionales.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista sirvió de enlace entre la Mesa Directiva y las dependencias del Concejo, acompañó la atención de requerimientos formulados por la Mesa Directiva y por las demás dependencias de la Corporación, en asuntos relacionados con el cumplimiento de actividades institucionales, observancia normativa, solicitudes asociadas al ejercicio de control político y asistencia a reuniones y comités solicitados durante el mes. Adicionalmente, apoyó el proceso institucional asociado al estudio de los proyectos de acuerdo PA 008 – Adquisición de predios de interés para el municipio, bienes inmuebles; PA 009 – Estrategia de bibliotecas municipales al parque; PA 010 – Actualización del Estatuto de

	Rentas; PA 011 – Estrategia de salud mental; PA 012 – Estrategia de basuras; PA 013 – Laboratorio Lab Tocancipá como innovación sectorial; PA 014 – Modificación relacionada con consejeras consultivas del municipio; y PA 015 – Vigencias futuras, facilitando la articulación entre áreas y contribuyendo al seguimiento institucional de dichas iniciativas.
9-Apoyar y gestionar la integración de los planes institucionales y estratégicos del plan de acción, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la misión y visión, y el código de integridad de la corporación. Realizando el seguimiento de avance trimestral con las áreas y líderes de procesos, y verificar el avance de cronogramas.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista realizó el seguimiento correspondiente a los planes estratégicos y al plan de acción de la vigencia 2026, verificando su estado de avance y articulación institucional frente a los siguientes instrumentos: Plan Institucional de Archivos; Plan Anual de Adquisiciones; Plan Anual de Vacantes; Plan de Previsión de Recursos Humanos; Plan Estratégico de Talento Humano; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Incentivos Institucionales; Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo; Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI; Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; Plan de Seguridad y Privacidad de la Información; y Plan Institucional de Medios y Comunicación. Así mismo, validó que durante el mes de abril no se registró medición correspondiente al programa de transparencia y ética pública de la Corporación, dejando identificada esta situación para su seguimiento posterior.
10-Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026, el contratista proyectó, programó y acompañó la realización de la sesión especial de niñas, niños y jóvenes al Concejo, contribuyendo a su preparación y desarrollo como espacio de participación institucional. De igual manera, apoyó la actividad Siembra de Árboles Toca Sembrar, en articulación con las acciones derivadas del Acuerdo 004 de 2025, y acompañó la sesión de oposición realizada durante el mes, aportando a la organización y ejecución de estas actividades en el marco de la agenda institucional del Concejo Municipal de Tocancipá.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
CONCEPTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5

SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.

CONCLUSIONES

Se recomienda efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **CUATRO MILLONES CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE ($4.040.190.oo)** a favor de **SERGIO GIOVANNY HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.077.085.762, de acuerdo con la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-004-2026.**

Dado en Tocancipá, el día cuatro (04) de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR