
 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Resolución Alcaldía</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

FECHA DEL INFORME:	29/04/2026
--------------------	------------

**1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

NÚMERO DE PROCESO:	CD-0204-2026
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0207 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO EL APOYO EN DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE SE REALICEN A LA SECRETARÍA GENERAL Y ADMINISTRATIVA. DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META</b>
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ CC 1.121.850.792 de Villavicencio
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JULIO DEL 2026
<b>MODIFICACIONES</b>	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A
REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**



**CONTRATACIÓN**

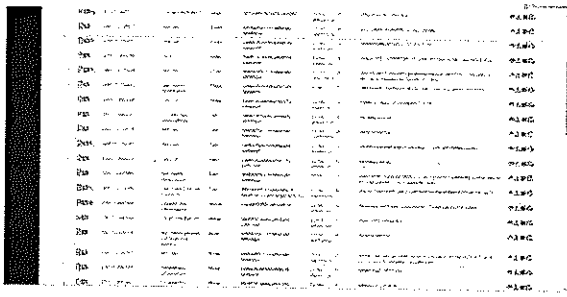
Código: SCO-FR-110



Versión: 01

Vigencia: 01/08/2025

Puerto Gaitán  
Meta


**2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:**



No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Proyectar respuestas a los derechos de Petición, Acciones de Tutelas, que sean del resorte de la secretaria general y Administrativa.	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (23) de marzo al (22) de abril del 2026.</p> <p>En el periodo de ejecución proyecte y tramite las respuestas de los derechos de petición y otro tipo de solicitudes presentados a la Secretaria General y Administrativa. Información que reposa en el aplicativo Doc4us.</p> 
2	Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (23) de marzo al (22) de abril del 2026.</p> <p>Durante el periodo a ejecutar, se brinde apoyo técnico a la <b>Secretaría General y Administrativa</b> mediante la formulación de recomendaciones orientadas a un abordaje adecuado, preventivo y estratégico de las negociaciones sindicales, en el marco del pliego de peticiones presentado por los sindicatos <b>UDEMÉRITOS</b> y <b>SINTRAMÉRITOS</b>. Dichas recomendaciones se enfocaron en la observancia del marco normativo vigente, el fortalecimiento del diálogo social, la gestión oportuna de expectativas y la articulación con las dependencias competentes, con el fin de contribuir a procesos de negociación transparentes, ordenados y orientados al interés general de la entidad.</p>
3	Revisión, seguimiento y control de los procesos contractuales, garantizando el cumplimiento del marco normativo	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (23) de marzo al (22) de abril del 2026.</p> <p>Durante el periodo de ejecución contractual comprendido entre el 23 de marzo y el 22 de abril de 2026, brindé apoyo directo a la Secretaría General y Administrativa en la revisión y validación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos a dicha dependencia. Este acompañamiento se desarrolló en el marco de los contratos asociados a los servicios logísticos para la ejecución de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos, vigencia 2026, así como a los procesos de suministro de papelería, útiles de oficina e insumos, necesarios para garantizar el adecuado</p>

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán CENSO 2022</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>funcionamiento administrativo y el cumplimiento de las funciones misionales de la Administración Central del municipio de Puerto Gaitán – Meta.</p> <p>Mi labor estuvo orientada a verificar la coherencia técnica, administrativa y contractual de la documentación soportada, contribuyendo a la correcta aplicación de los recursos públicos, al fortalecimiento del control interno y a la oportunidad en los trámites administrativos, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.</p>
4	Asesoramiento integral y acompañamiento técnico especializado, para la revisión, supervisión general de los procesos contractuales de la Secretaría General y Administrativa	<p>En el período de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (23) de marzo al (22) de abril del 2026.</p> <p>Brindé asesoramiento integral y acompañamiento técnico especializado a la Secretaría General y Administrativa, apoyando de manera permanente la revisión y supervisión general de los procesos contractuales a su cargo.</p> <p>En desarrollo de esta labor, acompañé específicamente los procesos relacionados con los servicios logísticos para la ejecución de actividades en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos, vigencia 2026, contribuyendo a que su ejecución se realizara de manera ordenada, conforme a los objetivos institucionales y a los lineamientos administrativos establecidos.</p> <p>Así mismo, presté apoyo técnico en la supervisión de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de la Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán – Meta, verificando la coherencia contractual, el cumplimiento de las obligaciones pactadas y la adecuada articulación de estos contratos con las necesidades operativas de la Administración Municipal.</p> <p>Mi acompañamiento permitió fortalecer la gestión contractual de la Secretaría, aportando criterios técnicos para una toma de decisiones oportuna, un mayor control administrativo y una adecuada administración de los recursos públicos, en concordancia con los principios de eficiencia, legalidad y transparencia.</p>

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

  
**KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ**  
 CC 1.121.850.792 de Villavicencio

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 Puerto Gaitán Turismo Cultural
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

### 3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que la contratista cumplió en el periodo del **23 de marzo de 2026** al **22 de abril de 2026**, con el pago conforme a los documentos soporte de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.



La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla No. **9502450582** pagada el 23 de abril de 2026, con pago a SALUD (SANITAS), PENSIONES (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Correspondiente al mes de Marzo de 2025. se adjunta en **dos (02)** folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
ENERO	9497472432	17/02/2026	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
FEBRERO	9501316598	11/03/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800
MARZO	9502450582	30/03/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>\$2.365.900</b>

La presente supervisión se abstendrá de verificar el pago de seguridad social del mes de **abril**, en razón a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, artículo 3.2.7.6 plazos. Entendiendo que la obligación de pago es mes vencido.

### 4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 42.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 14.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 7.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 21.000.000

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 Puerto Gaitán Puntos Abundantes
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

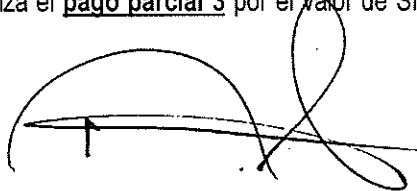
**5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

**6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

**7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato No. **0207 de 2026**, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del **23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el **pago parcial 3** por el valor de SIETE MILLONES PESOS (\$7.000.000) M/CTE.

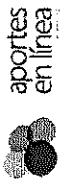


**DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT**  
 SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
 SUPERVISORA

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza de la supervisora designada por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

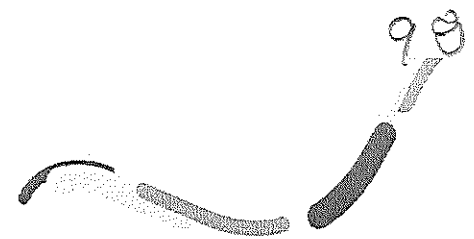
Elaboro: Karen Nataly Baquero	Reviso: Hather Bohórquez	Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt
Cargo: CPS /207	Cargo: CPS /061	Cargo: secretaria General y Administrativa





## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EP-3005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$928,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$928,800</b>	



## Comprobante en línea

30 Mar 2026 11:50:19

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 179562169

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**10.129.7.4**

Fecha  
**30 Mar 2026 11:50:19**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9502450582**

Referencia 3  
**1121850792**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9502450582**

Valor del Pago  
**\$928.800**

Número de comprobante  
**TR1149182169**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 9036**