Doctor
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General del Departamento
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE JUNIO DE 2020 AL 15 JULIO DE 2020.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 16 de Junio de 2020 al 15 Julio de 2020, en mi condición de Asesora Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202001293.
Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria general del Dpto. del Atlántico ene l desarrollo de la gestión contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección	Durante la ejecución contractual realizase los siguientes análisis del sector bajo la modalidad de contratación directa: **SECRETARIA AGUA POTABLE:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE LA SECRETARÍA DEBE ADELANTAR PARA CUMPLIR SUS FUNCIONES MISIONALES DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA-ATLÁNTICO. * PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL COMPONENTE ESTRUCTURAL DE LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO EN LA APROBACIÓN Y SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE LA SECRETARÍA DEBE ADELANTAR COMO GESTORA DEL PDA -ATLÁNTICO.

	SECRETARIA DE HACIENDA *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. * PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. * PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. **SECRETARIA DEL INTERIOR** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **SECRETARIA DE CULTURA** *ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS,

	JUDICIALES Y PRE-CONTRACTUALES Y LOS ASPECTOS LEGALES DE TRAMITES CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES VINCULADAS AL SECTOR CULTURAL Y PATROMONIAL. **SECRETARIA EDUCACION** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. **SECRETARIA DEL HACIENDA** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETRIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** *PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA. * PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.	Durante el periodo no me asignaron la realización de análisis de estudios previos.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (Análisis del mercado de la oferta, de la demanda y análisis de precios.	Durante el periodo no me asignaron procesos para realizar análisis comparativo de cotizaciones recibidas.



JOSE LUIS MONTENEGRO LOBATO
C.C. 7.601.296 de Santa Marta.