

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 4 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de abril de 2026



TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HOJA DE RUTA DE ECONOMÍA CIRCULAR, ASÍ COMO EN EL APOYO A LAS VISITAS E INSPECCIONES REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA.
PLAZO INICIAL	Once (11) meses.
VALOR INICIAL	SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$77.440.000 COP) M/CTE.
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de diciembre de 2026
CONTRATISTA	ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

AVANCES EN PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con el alcance y obligaciones del contrato, y de conformidad con el Plan de gestión y calidad, relaciono a continuación, el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestran:

ALCANCE 1°. Apoyar en la formulación integral, actualización y seguimiento de los Planes de Saneamiento Básico (PSB) de las sedes de la EAAB-ESP.

- No se presentaron requerimientos en la materia.

ALCANCE 2°. Apoyar en la recepción de visitas de inspección, vigilancia, control y seguimiento sanitario y ambiental que sean requeridas por la Gerencia Corporativa Ambiental.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	21/04/2026	Se asistió a una reunión que tuvo como objeto concertar las fechas de visita a las plantas de potabilización de la EAAB por parte de la Autoridad Sanitaria.	Lista de Asistencia
2	29/04/2026	Se prestó apoyo en una sesión convocada por la Dirección de Apoyo Técnico que tuvo como objeto establecer las condiciones para las visitas técnicas a desarrollar por la Secretaría de Salud de Soacha a las sedes de interés de la misma.	Lista de Asistencia

ALCANCE 3°. Apoyar a la Gerencia Corporativa Ambiental en el desarrollo de actividades y acciones relacionadas con la implementación de la hoja de ruta de economía circular de la empresa.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	09/04/2026, 24/04/2026	Se asistió a las sesiones del equipo de Economía Circular.	Captura de Pantalla Aplicativo Microsoft Teams
2	21/04/2026	Se prestó apoyo en la elaboración de la batería de indicadores para el aplicativo CECI en el marco del desarrollo de la iniciativa Bogotá Región Circular.	Captura de Pantalla Aplicativo Microsoft Teams

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 4 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de abril de 2026



ALCANCE 4°. Apoyar en la definición de criterios de circularidad para los proyectos que se le indiquen.

- No se presentaron requerimientos en la materia.

ALCANCE 5°. Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos y solicitudes internas y externas que se le asignen, cuyos temas a tratar estén relacionados con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	27/04/2026	Se proyectó respuesta a la comunicación 2620001-2026-DIE-069 allegada por la Dirección de Ingeniería Especializada.	Documento firmado y aprobado

ALCANCE 6°. Las demás que le sean requeridas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	10/04/2026	Se prestó apoyo en la sesión interna de avance del PEC por gestión de residuos	Capturas de pantalla aplicativo Microsoft Teams
2	10/04/2026	Se asistió a la sesión de avance en la actualización del PEC por gestión de residuos con la Dirección de calidad y Procesos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
3	20/04/2026	Se asistió a la tercera sesión interna de elaboración del PEC por gestión de residuos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
4	20/04/2026	Se prestó apoyo en la sesión de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos junto con la Dirección de Calidad y Procesos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
5	22/04/2026	Se asistió a la cuarta sesión interna de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos de la EAAB.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
6	29/04/2026	Se sostuvo una sesión con la Dirección de Calidad y Procesos en donde se despejaron inquietudes acerca de la pertinencia de desarrollar un PEC por gestión de vertimientos de agua residual.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
7	30/04/2026	Se prestó apoyo en la sesión de avance de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 4 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de abril de 2026



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE **BOGOTÁ**

ANEXO:

1. Planilla de pago de salud, pensión y ARL mes de abril.
2. Estado de avance del contrato.
3. Soportes de la ejecución de actividades. (emails, reuniones por la app Microsoft Teams, registro fotográfico).

Atentamente,

Firma Contratista:

Nombre Contratista: ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

Fecha de elaboración del Informe: 06/05/2026

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 4 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de abril al 30 de abril de 2026



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Descripción	SI	NO	N.A.
Cumplió con las actividades programadas	X		
Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP	X		
Presentó planilla de pago de seguridad social	X		
Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC	X		
<i>Observaciones¹:</i>			

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

Firma Supervisor: _____

Nombre Supervisor: **Octavio Augusto Reyes Ávila**

Fecha de aprobación: 06/05/2026

Original: Dirección Contratación y Compras

Copias: Digital para Supervisor o Interventor y física para el Contratista

¹Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica), etc.