

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600657

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA.												
Identificación:	72.302.876												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600045	Fecha de C.D.P.	2026/01/02										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600788	Fecha del R.P.	2026/01/15										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 56.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 56.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 56.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 56.000.000
	Contrato Inicial	\$ 56.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 56.000.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2026/01/15	2026/09/14												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u otros, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$56.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$21.000.000
Valor por ejecutar	\$35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	<p>El contratista brindó asistencia técnica efectiva y oportuna a lo largo del mes de junio y julio, desarrollando una serie de acciones clave alineadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico del Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 y 18 de marzo de 2026. El contratista participó en las jornadas de formación del programa CRE@CIR, desarrollando las charlas correspondientes a la estrategia Circulararte, con una asistencia aproximada de 25 personas por jornada, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades en temas de economía circular, sostenibilidad y aprovechamiento productivo. 17 de marzo de 2026. El contratista participó, por instrucción de la secretaria Marisabella Romero Sanjuán, en reunión con el equipo de Agroprocodea, junto al abogado Jassir Álvarez y el funcionario Wilson Cáceres, con el propósito de revisar y ajustar aspectos de la ejecución del programa de bienestar ambiental y coordinar el acompañamiento institucional a las actividades que se desarrollen en los municipios del Atlántico.
2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	<p>En cumplimiento de la obligación de brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones y eventos a los que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial, el contratista participó en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 26 de marzo de 2026. El contratista asistió, junto a la contratista Luz Elena Figueredo, al evento "Conexiones que transforman el ecosistema de la moda", organizado por Combarranquilla e Inexmoda, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico y del programa CEDETEXTIL, fortaleciendo el relacionamiento institucional y la identificación de oportunidades de articulación para el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	sector moda del departamento.
3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	El contratista realizó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> 8 y 13 de abril de 2026. El contratista elaboró y remitió por correo electrónico las actas de cierre correspondientes a los contratistas manejados durante la vigencia 2025, previa revisión documental en SECOP para validar la información contractual y soportar técnicamente la elaboración de dichos documentos.
4. Acompañar y asesorar a los emprendedores, microempresarios y participantes del ecosistema empresarial del Atlántico, en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas encaminadas a la mejora de la productividad, rentabilidad y competitividad en el departamento del Atlántico.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el acompañamiento y asesoría a emprendedores, microempresarios y actores del ecosistema empresarial del Atlántico, durante el período reportado el contratista efectuó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> 7 de abril de 2026. El contratista participó en reunión de trabajo junto al funcionario Wilson Cáceres y el contratista Jesús de la Victoria, en la cual se revisaron necesidades y estrategias de acompañamiento para emprendedores y unidades productivas interesadas en participar en ferias y espacios de fortalecimiento comercial. 9 de abril de 2026. El contratista atendió, junto a la contratista Angie Carbonell, a la microempresaria Constanza Gómez, representante de la empresa Preponacrea, realizando su caracterización y brindándole orientación sobre posibles espacios de participación en ferias, incluyendo la feria proyectada para el Día de la Madre.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	En cumplimiento de la obligación has demás que le sean asignadas, durante el período reportado el contratista efectuó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> El 15 de marzo El contratista participó en la reunión convocada por la funcionaria Diana Carmona, con la asistencia del funcionario Wilson Cáceres y los contratistas Nadim Cure y Jesús de la Victoria, en la cual se socializaron las líneas que serán lideradas, los compromisos institucionales derivados de acuerdos de entendimiento y la responsabilidad asignada al contratista en el programa de cooperación Sur-Sur y Triangular de la ONUDI, en articulación con la oficina de internacionalización de la Gobernación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jorge Luis Sampayo Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

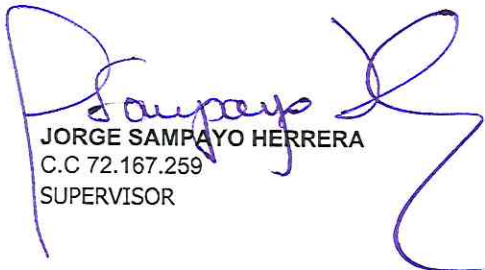
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobre	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499819976	2026/02/19	\$827.300
2	9501466144	2026/03/16	\$827.300
3	9503053410	2026/04/14	\$827.300
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.481.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de abril de 2026. ✓


JORGE SAMPAYO HERRERA
C.C 72.167.259
SUPERVISOR


RICHARD PARADA MIRANDA
C.C.: 72.802.876
CONTRATISTA