



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, mayo 20 de 2026

Señor (a)

**DUVIS ARRIETA ORTEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8941759- 2026

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo 20 del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8941759

CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7919925 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$44.848.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.105.831) b) ocho (08) pagos mensuales iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2026 por valor



de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.842.498).

**Plazo:** Será hasta el 18 de noviembre 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA -ARTICULACION CON LA MEDIA en la RED DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Area de SISTEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar..

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica en la Institucion Educativa: <b>IE Gabriel Garcia Taboada: 3428210-3160815</b> <b>IE La Floresta: 3428186</b>	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Se Elaboraron los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se impartió formación de acuerdo a la programación	Listados de asistencia y evidencias fotográficas



		efectuado desde la coordinación académica.	adjuntas en este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron las fichas asignadas.	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades descritas en la planeación pedagógica	Portafolio del Aprendiz Drive Portafolio del Instructor Drive.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Se Cumplio con la planeación pedagógica.	Drive informe de evidencias mes de marzo
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se Elaboro y actualizo el portafolio del instructor y se reviso el portafolio del aprendiz.	Drive – Zajuna
8.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
9.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se Atendieron las Instituciones Educativas Asignadas	Constancia de permanencia
10.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Evidenciar actividades de proceso formativo.	No se requirió la actividad
11.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Se Registraron los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus	Sofia Plus
12.	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Se Cumplio con lo establecido	Sofia Plus
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día	Se Cumplio con la entrega de documentos para tramite de honorarios	Secop II



	veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.		
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	Participación en comité de seguimiento y evaluación
16.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
17.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se Registraron los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus. Participación en comités de evaluación y seguimiento.	Sofia Plus
18.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo adecuado y confidencial de la información académica y administrativa registrada en los sistemas institucional	No se requirió la actividad
19.	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
20.	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
21.	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad



22.	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos en que el supervisor del contrato lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente a los cumplimientos de este objetivo	No se requirió la actividad
-----	--	--	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro. **9502465421** del operador **Aportes en línea** referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

**CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ**

**Contratista**

**C.C. No 7919925 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8941759 de 2026**

Coordinadora Académica

## **EVIDENCIAS**









REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2016

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIDAD ORGANIZACION	TIPO DE PARTICIPACION VIRTUAL	
	OBJETIVO (S) FICHAN: 3160815 - conceptos de ciberseguridad - con Fijaciones										
	Fabian Mendoza	1052091856				I, E, G, G, T	baellarenrique@gmail.com	3148151712		Fabian M	
	Auro Hoque	1052082874				I, E, G, G, T	me@jmail.com	302216602		Auro H	
	Valerius caudera	1052081638				I, E, G, G, T	Fillberto y afrogi Calderon@drivass.com	3148281232		Valerius	
	YELLY Fabiana Parra	10861017495				I, E, G, G, T	nelly parra 7134667	323450911		Yelly Parra	
	Diana Carolina	1052024190				I, E, G, G, T	89@jmail.com	314620674		Diana C	
	NEYS CASTILLO	1052018737				I, E, G, G, T	30305 VEG	372670684		NEYS C.	
	Belis Abiza	1052017435				I, E, G, G, T	proyecto vti@redolider.com	3027475712		Belis Abiza	
	Esidero Octavio	1050080239				I, E, G, G, T	esidero@gmail.com	370600352		Esidero	
	Angel Bullota	1143260656				I, E, G, G, T	angelbullota200@gmail.com	3226264956		Angel Bullota	
	esleydel esobca	11037945859				I, E, G, G, T	esleydel@studymax.com	3237353712		esleydel	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2016

FICHA: 3428186-Indiccon de Sena

OBJETIVO(S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTI	OTRO (CUAL)	ENTRADA/ EMERGENCIA	COMPRO ELECTRONICO	TEL/FONO/EXT	ACTIVADA	SEÑAL PARTICIPACION
	1 Andru Sapaia	1050483023				II La Florida	Andru Sapaia	322591803	SI	[Signature]
	2 Sofiana Marquez	1051821686				II La Florida	Sofiana Marquez	322591803	SI	[Signature]
	3 Michel Suarez	1051822546				II La Florida	Michel Suarez	322591803	SI	[Signature]
	4 Santopogon	1055883522				II La Florida	Santopogon	322591803	SI	[Signature]
	5 Lilia Rubio	1082495316				II La Florida	Lilia Rubio	322591803	SI	[Signature]
	6 Lúca Moreno	1404942244				II La Florida	Lúca Moreno	322591803	SI	[Signature]
	Wlfrat Caceres	10578225109				II La Florida	Wlfrat Caceres	322591803	SI	[Signature]
	Ale David Ramirez	1050483557				II La Florida	Ale David Ramirez	322591803	SI	[Signature]
	Camilo Jara	1051820807				II La Florida	Camilo Jara	322591803	SI	[Signature]
	Alexander Masquez	1051822699				II La Florida	Alexander Masquez	322591803	SI	[Signature]
	Luis Mario Cermeño	105822851				II La Florida	Luis Mario Cermeño	322591803	SI	[Signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

GOR-F-085 V02



<b>FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA</b>	
--	--

**Constancia de Permanencia Programa**  
**Articulación Media Técnica**

La presente hace constar que el Instructor **CRISTIAN MARTINEZ JIMENEZ**, identificado Con C.C. **Nº 7.919.925** de **Cartagena Bolívar**, y asignado a la Institución Educativa **GABRIEL GARCIA TABOADA**, cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica, socialización de programa y recolección de documentos vigencia 2026-2027.

Para mayor constancia se firma en el municipio de El Carmen de Bolívar a los 15 del mes de Mayo del año 2026.

Observaciones:

---

---

---

**Datos funcionario de la Institución Educativa**

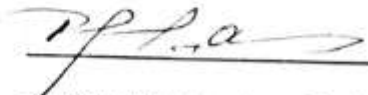
Nombre: Rafael Arias Monterrosa

Cargo que ejerce: Rector(E)

Dirección: Avenida Colombia, Barrio el minuto El Carmen Bol

Celular: 3008788182

Correo Electrónico: ingenieroyprofe@gmail.com

  
\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario que Certifica la Permanencia



FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Articulación Media Técnica**

La presente hace constar que el Instructor **CRISTIAN MARTINEZ JIMENEZ**, Identificado Con C.C. N° **7.919.925** de **Cartagena Bolívar**, y asignado a la Institución Educativa **TECNICA EN SISTEMAS LA FLORESTA**, cumplió a cabalidad con la programación establecida para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes de los programas de formación ofertados en Articulación Media Técnica, socialización de programa y recolección de documentos vigencia 2026-2027.

Para mayor constancia se firma en el municipio de San Juan de Nepomuceno a los 19 del mes de Mayo del año 2026.

Observaciones:

---

---

---

**Datos funcionario de la Institución Educativa**

Nombre: ROBERT ANTONIO RADA SUAREZ

Cargo que ejerce: Rector.

Dirección: Kr 2C 10A-08

Celular: 3108332690

Correo Electrónico: ietensistemaslafloresta@sedbolivar.gov.co

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3428186 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3428210 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS