1 Cuestionario

1.1	OFERTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 8 PROPUESTA ECONOMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
463.472.206,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72153600	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES REQUERIDAS PARA LOS INMUEBLES DE OPERACIÓN DIRECTA DE PRIMERA INFANCIA, CASAS ATRAPASUEÑOS Y SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL ICBF REGIONAL VALLE.	1,00	UN	463.472.206,00	463.472.206,00	463.472.206,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES JURÍDICOS VER 3.2 PLIEGO DE CONDICIONES	
1.2.1.1	CAPACIDAD JURIDICA	
1.2.1.1.1	Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. Nota: Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. Nota: Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Boletín de Responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario. Nota: Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.'.	
1.2.1.1.2	No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley- Formato 10 DECLARACIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley- Formato 10 DECLARACIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley- Formato 10 DECLARACIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO'.	
1.2.1.1.3	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.2.1.2	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	
1.2.1.2.1	PERSONAS NATURALES	
1.2.1.2.1.1	Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. '.	
1.2.1.2.1.2	Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.'.	
1.2.1.2.1.3	Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. '.	
1.2.1.2.2	PERSONAS JURÍDICAS	
1.2.1.2.2.1	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio - Persona Jurídica / Registro Mercantil - Persona Natural / Vigencia NO mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.2.1.2.2.2	Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada. '.	
1.2.1.2.2.3	Fotocopia del documento de identificación del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identificación del representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identificación del representante legal.'.	
1.2.1.2.2.4	Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal que está debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la Sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Sucursal y del certificado de existencia y representación legal entregado por la cámara de comercio respectiva, el cual debe tener una fecha de expedición de máximo de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal que está debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la Sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Sucursal y del certificado de existencia y representación legal entregado por la cámara de comercio respectiva, el cual debe tener una fecha de expedición de máximo de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal que está debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la Sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Sucursal y del certificado de existencia y representación legal entregado por la cámara de comercio respectiva, el cual debe tener una fecha de expedición de máximo de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. . '.	
1.2.1.2.2.5	Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados o apostillados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, con una expedición de máximo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. Remitirse al literal B del numeral 3.3.2 del Pliego de Condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados o apostillados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, con una expedición de máximo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. Remitirse al literal B del numeral 3.3.2 del Pliego de Condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados o apostillados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, con una expedición de máximo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. Remitirse al literal B del numeral 3.3.2 del Pliego de Condiciones'.	
	Entidades estatales: Acto de creación de la entidad. Este puede	

1.2.1.2.2.6	ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Entidades estatales: Acto de creación de la entidad. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Entidades estatales: Acto de creación de la entidad. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad. '.	
1.2.1.2.3	PROPONENTES PLURALES	
1.2.1.2.3.1	Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales).'.	
1.2.1.2.3.2	Copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.'.	
1.2.1.3	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES	
1.2.1.3.1	PERSONAS JURÍDICAS	
1.2.1.3.1.1	Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales'.	
1.2.1.3.2	PERSONAS NATURALES	
1.2.1.3.2.1	El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social paga. -Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social paga. -Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social paga. -Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.'.	
1.2.1.3.3	PROPONENTES PLURALES	
1.2.1.3.3.1	Cada uno de los integrantes del Proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cada uno de los integrantes del Proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cada uno de los integrantes del Proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.'.	
1.2.2	EXPERIENCIA VER 3.5 PLIEGO DE CONDICIONES	
1.2.2.1	información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo	Esta pregunta requiere anexar documentos (información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo'.	
1.2.2.2	Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes '.	
1.2.2.3	Documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el numeral 3.5.5 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el numeral 3.5.5 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el numeral 3.5.5 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.'.	
1.2.3	CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL VER 3.9 PLIEGO DE CONDICIONES	
1.2.3.1	3.9.1 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA	
1.2.3.1.1	Registro Único de Proponentes – RUP. La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes – RUP. La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único de Proponentes – RUP. La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme.'.	
1.2.3.2	3.9.2 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA	
1.2.3.2.1	El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF. '.	
1.2.3.2.2	Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión. '.	
1.2.3.2.3	El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta. '.	
1.2.4	CAPACIDAD RESIDUAL VER 3.10 PROYECTO DE PLIEGOS	
1.2.4.1	Capacidad de organización (CO)	
1.2.4.1.1	Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por contador público independiente,

	contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.	acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.'.	
1.2.4.1.2	Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal. '.	
1.2.4.2	Experiencia (E)	
1.2.4.2.1	El factor (E) del Proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, o Formato 5 – Capacidad residual en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El factor (E) del Proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, o Formato 5 – Capacidad residual en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' El factor (E) del Proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, o Formato 5 – Capacidad residual en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación. '.	
1.2.4.3	Capacidad financiera (CF)	
1.2.4.3.1	El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente- se verifica con el RUP. Si el Proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente- se verifica con el RUP. Si el Proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente- se verifica con el RUP. Si el Proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor. '.	
1.2.4.4	Capacidad Técnica (CT)	
1.2.4.4.1	FORMATO 5.1 - CERTIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA - CAPACIDAD RESIDUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 5.1 - CERTIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA - CAPACIDAD RESIDUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 5.1 - CERTIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA - CAPACIDAD RESIDUAL'.	
1.2.4.5	Saldos contratos en ejecución (SCE)	
1.2.4.5.1	FORMATO 5.2 - LISTA DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN - CAPACIDAD RESIDUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 5.2 - LISTA DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN - CAPACIDAD RESIDUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 5.2 - LISTA DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN - CAPACIDAD RESIDUAL'.	
1.3	REQUISITOS DE EVALUACIÓN (PONDERABLES)	
1.3.1	OFERTA ECONÓMICA 4.1 -Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial.	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA ECONÓMICA 4.1 -Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OFERTA ECONÓMICA 4.1 - Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial.'.	
1.3.2	FACTOR DE CALIDAD - Formato 7 – Factor de calidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTOR DE CALIDAD - Formato 7 – Factor de calidad)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTOR DE CALIDAD - Formato 7 – Factor de calidad'.	
1.3.3	CRITERIOS AMBIENTALES - Formato 13A – Factor de Calidad Ambiental y Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIOS AMBIENTALES - Formato 13A – Factor de Calidad Ambiental y Social)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIOS AMBIENTALES - Formato 13A – Factor de Calidad Ambiental y Social'.	
1.3.4	CRITERIOS SOCIALES- Formato 13B – Factor de Calidad Ambiental y Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIOS SOCIALES- Formato 13B – Factor de Calidad Ambiental y Social)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIOS SOCIALES- Formato 13B – Factor de Calidad Ambiental y Social'.	
1.3.5	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL- Formato 9 - Puntaje de Industria Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL- Formato 9 - Puntaje de Industria Nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL- Formato 9 - Puntaje de Industria Nacional'.	
1.3.6	EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES- Formato 11 – Acreditación de emprendimiento y empresas de mujeres	Esta pregunta requiere anexar documentos (EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES- Formato 11 – Acreditación de emprendimiento y empresas de mujeres)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES- Formato 11 – Acreditación de emprendimiento y empresas de mujeres'.	
1.3.7	MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA Formato 12 -Acreditación de Mipyme	Esta pregunta requiere anexar documentos (MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA Formato 12 -Acreditación de Mipyme)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA Formato 12 -Acreditación de Mipyme'.	
1.4	ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE (VER FORMATO No. 20)	
1.4.1	CRITERIO DE DESEMPATE - Formato 8 – Factor de desempate	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO DE DESEMPATE - Formato 8 – Factor de desempate)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO DE DESEMPATE - Formato 8 – Factor de desempate'.	