PROPUESTA

Apoyo a la Secretaría de Medio Ambiente en la implementación de iniciativas, jornadas y eventos de participación ciudadana formal y no formal para fomentar la cultura e innovación sostenible y fortalecer las estrategias que mitigan las problemáticas ambientales del Municipio de Manizales

En atención a la invitación a presentar propuesta, cuyo objeto corresponde a apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la implementación de iniciativas, jornadas y eventos de participación ciudadana formal y no formal para fomentar la cultura e innovación sostenible y fortalecer las estrategias que mitigan las problemáticas ambientales del Municipio de Manizales, La CORPORACIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE COLOMBIA VERDE presenta la siguiente propuesta integral, estructurada con base en el alcance, actividades y especificaciones definidas por la entidad.

1. Objetivo

Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la implementación de iniciativas, jornadas y eventos de participación ciudadana formal y no formal para fomentar la cultura e innovación sostenible y fortalecer las estrategias que mitigan las problemáticas ambientales del Municipio de Manizales.

Presupuesto: NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($97.639.500).

2. Justificación

La necesidad institucional planteada por la Secretaría de Medio Ambiente se orienta a fortalecer la gobernanza y la participación ambiental en el Municipio de Manizales mediante el desarrollo articulado de iniciativas, jornadas y eventos de participación ciudadana, con énfasis en la cultura ambiental, la innovación sostenible, la apropiación territorial, la educación ambiental formal y no formal y la visibilización de acciones concretas para la mitigación de problemáticas ambientales.

En este marco, el contrato requiere una capacidad integral de planeación, coordinación, operación y suministro, que permita no solo la realización de actividades puntuales, sino también la articulación eficiente de recursos humanos, logísticos, pedagógicos y materiales para garantizar el adecuado desarrollo de: acciones del programa Conexión Entorno, actividades de la Alianza por el Cambio Climático – Acciones por la Vida, la feria de reconocimiento de iniciativas ambientales, la marcha por los animales; la feria de negocios verdes y la feria institucional de negocios verdes; y la producción y disponibilidad de material didáctico y recursos pedagógicos ambientales.

3. Alcance

COLOMBIA VERDE se compromete a desarrollar una propuesta integral que cubre la planeación, alistamiento, coordinación, ejecución, seguimiento y cierre de las actividades requeridas por la Secretaría de Medio Ambiente, incluyendo la disposición del personal necesario, la gestión logística, la adquisición de insumos, el suministro de bienes y servicios en especie, el apoyo operativo en territorio y la entrega de productos verificables.

El alcance comprende, como mínimo, las siguientes líneas de ejecución: elaboración del plan de trabajo y cronograma; desarrollo de la propuesta conceptual y metodológica; gestión y entrega de premios en especie a las iniciativas ganadoras; apoyo operativo y logístico a jornadas y eventos de participación ciudadana; soporte a las actividades del programa Conexión Entorno; soporte a las actividades de la Alianza por el Cambio Climático – Acciones por la Vida; apoyo a la feria institucional de negocios verdes; y contratación del personal profesional, técnico y operativo requerido, bajo responsabilidad exclusiva del contratista.

4. Propuesta conceptual y metodológica

4.1 Enfoque general de intervención

La propuesta se sustenta en un enfoque de gestión ambiental participativa, educación ambiental aplicada y operación logística orientada al resultado. Bajo este enfoque, cada actividad se concibe como un espacio para la movilización social, el fortalecimiento de capacidades ciudadanas, la apropiación del territorio y la promoción de prácticas sostenibles coherentes con las líneas temáticas definidas por la Secretaría de Medio Ambiente.

La metodología de implementación combina componentes de planeación anticipada, coordinación permanente con la supervisión del contrato, ejecución flexible ajustada a lineamientos institucionales y trazabilidad documental de cada actividad. De esta manera, se asegura que los eventos y jornadas no sean acciones aisladas, sino intervenciones con soporte técnico, consistencia operativa y capacidad de generar evidencia verificable para el seguimiento contractual.

4.2 Componentes metodológicos

Planeación y concertación: Se elaborará un documento detallado de trabajo que integre alcance, metas, actividades, requerimientos, responsables, cronograma de referencia, mecanismos de coordinación y criterios de control, el cual será ajustado conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.

Alistamiento logístico: Previo a cada jornada o evento se realizará la validación de necesidades específicas, cantidades, condiciones de suministro, tiempos de entrega, montaje, desmontaje, movilidad, atención a participantes y soporte operativo.

Articulación temática: Cada espacio será desarrollado con correspondencia frente a los temas definidos por la entidad: conservación y protección de la biodiversidad, economía circular, áreas de interés ambiental, adaptación al cambio climático, tenencia responsable de mascotas, negocios sostenibles, economía verde y residuos de construcción y demolición – RCD.
Operación en campo: Se dispondrá el personal y los recursos necesarios para la ejecución de actividades, garantizando oportunidad, orden, cobertura y soporte durante el desarrollo de los eventos, jornadas, ferias, encuentros y tomas territoriales.

Gestión de suministros y reconocimientos: Se adelantará la adquisición, contratación o provisión de bienes y servicios requeridos para premios en especie, reconocimientos, refrigerios, mobiliario, piezas pedagógicas, elementos promocionales y demás componentes contemplados en la propuesta económica.

Seguimiento y cierre: Se consolidarán soportes, controles de entrega, evidencias y reportes necesarios para documentar el cumplimiento de cada actividad y facilitar la supervisión contractual.

4.3 Ruta operativa de ejecución

• Fase 1. Inicio y estructuración: revisión del requerimiento, concertación inicial con supervisión, definición operativa y construcción del plan de trabajo.

• Fase 2. Programación y alistamiento: validación de actividades, definición de requerimientos específicos, cotizaciones, gestión de proveedores, programación de personal y logística.

• Fase 3. Ejecución de actividades: desarrollo de jornadas, ferias, encuentros, acciones de participación y entregas en especie, conforme al cronograma y a las instrucciones del supervisor.

• Fase 4. Seguimiento y verificación: control de cantidades, cumplimiento de especificaciones, atención de ajustes, consolidación de evidencias y soportes.

• Fase 5. Cierre: balance de ejecución, entrega final de productos y reporte consolidado de cumplimiento.

5. Plan de trabajo y cronograma de referencia

El plan de trabajo se ejecutará de manera articulada con la Secretaría de Medio Ambiente y estará sujeto a la programación institucional, a la agenda definida por la supervisión y a las necesidades reales de cada jornada o evento. Como criterio general, la ejecución comprenderá los siguientes procesos: formulación y aprobación del plan de trabajo, alistamiento de cada componente logístico y de suministro, ejecución de actividades del programa Conexión Entorno, ejecución de actividades de la Alianza por el Cambio Climático – Acciones por la Vida, realización de la feria de reconocimiento de iniciativas ambientales y entrega de premios, apoyo a la marcha por los animales, apoyo a la feria de negocios verdes y a la feria institucional de negocios verdes, producción y entrega de material didáctico y recursos pedagógicos; y cierre contractual con soportes y evidencias.

Actividad	Contenido	Resultado esperado
1	Formulación del documento de trabajo, propuesta metodológica y cronograma.	Documento base de ejecución concertado con supervisión.
2	Gestión de proveedores, personal, materiales, suministros y logística.	Alistamiento oportuno de recursos para cada actividad.
3	Desarrollo de jornadas y eventos del programa Conexión Entorno.	Espacios de reflexión, formación y acción implementados.
4	Desarrollo de actividades de Semana Ambiental y Alianza por el Cambio Climático – Acciones por la Vida.	Apoyo operativo y logístico integral a la agenda institucional.
5	Realización de feria de reconocimiento de iniciativas y entrega de premios en especie.	Evento ejecutado y quince iniciativas reconocidas.
6	Apoyo a marcha por los animales, ferias de negocios verdes y recursos pedagógicos.	Actividades operadas y materiales entregados conforme a requerimientos.
7	Consolidación de soportes y cierre.	Informe y evidencias de cumplimiento contractual.

6. Desarrollo técnico de las actividades

6.1 Programa "Conexión Entorno"
Se generarán espacios de reflexión, formación y acción diversa e intergeneracional con foco en la acción climática y territorial, a través del reconocimiento de áreas de interés ambiental y tomas territoriales. El componente económico contemplado para esta línea corresponde a un monto agotable destinado a transporte, refrigerios y elaboración de certificaciones simbólicas, conforme a especificaciones y recomendaciones del supervisor.

6.2 Semana Ambiental – Alianza por el Cambio Climático: Acciones por la Vida
Se brindará apoyo logístico y operativo integral a la Semana Ambiental, incluyendo la gestión de refrigerios y almuerzos en empaques ecológicos, bebidas en empaques ecológicos, alquiler de salones o auditorios, oferta cultural musical y teatral enfocada en mensajes de conservación ambiental y cultura ciudadana, y pago de conferencistas, según lineamientos que imparta la supervisión.

6.3 Feria de reconocimiento de iniciativas ambientales
Se apoyará logística y operativamente la realización de la feria de reconocimiento de iniciativas ambientales, incluyendo sonido, decoración y adecuación de tarima y feria, oferta cultural, refrigerios, producción de trofeos o galardones realizados en materiales reciclados y sustentables, y gestión de la entrega en especie de premios a quince iniciativas ambientales.

6.4 Jornadas y eventos de participación ciudadana de la Secretaría de Medio Ambiente
Se apoyarán operativamente acciones como la marcha por los animales, la feria de negocios verdes, la feria institucional de negocios verdes y la disponibilidad de material didáctico y recursos pedagógicos ambientales, mediante el suministro de mobiliario, carpas, sillas, mesas, souvenires, refrigerios, hidratación, elementos promocionales y material impreso, de acuerdo con las cantidades y especificaciones señaladas por la entidad.

7. Personal y capacidad operativa

Para el cumplimiento del objeto contractual, La CORPORACIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENOBLE COLOMBIA VERDE garantizará la contratación y disposición del personal profesional, técnico y operativo que resulte necesario para la adecuada ejecución de las acciones contratadas. La gestión del recurso humano comprenderá coordinación general, apoyo logístico, asistencia operativa, gestión de suministros, acompañamiento a eventos y soporte en territorio, según la naturaleza de cada actividad y las necesidades definidas durante la ejecución.

De conformidad con la invitación, la relación laboral o contractual con dicho personal será de exclusiva responsabilidad del contratista, sin que se genere vínculo alguno con el Municipio de Manizales. En

consecuencia, todos los costos asociados a administración operativa, coordinación, gestión del talento humano y soporte de ejecución se entienden incorporados en la propuesta económica presentada.

8. Propuesta económica

La propuesta económica se formula, atendiendo las cantidades y especificaciones de cada actividad.

.

Ítem	Concepto	Cantidad	Vr. unitario	Vr. total
1	Conexión Entorno – monto agotable para transporte, refrigerios y certificaciones simbólicas	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2	Semana Ambiental – Alianza por el Cambio Climático: Acciones por la Vida	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
3.1	Reconocimientos ambientales 2026 – alquiler de sonido	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
3.2	Decoración y adecuación de tarima y feria	Global		$ 300.000
3.3	Oferta cultural musical y/o teatral	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
3.4	Refrigerios ecológicos para la feria de reconocimiento	500		$ 2.000.000
3.5	Trofeos o galardones en materiales reciclados y sustentables	15	$ 40.000	$ 600.000
3.6	Premios en especie para quince iniciativas ambientales	15		$ 46.000.000
4.1.1	Marcha por los animales – alquiler de mesas para stand	20	$ 6.000	$ 120.000
4.1.2	Marcha por los animales – alquiler de sillas para stand	20	$ 2.000	$ 40.000

COLOMBIA VERDE

Ítem	Concepto	Cantidad	Vr. unitario	Vr. total
4.1.3	Marcha por los animales – carpas blancas 3x3	10	$ 200.000	$ 2.000.000
4.1.4	Marcha por los animales – souvenires con estampado	300	$ 10.000	$ 3.000.000
4.1.5	Marcha por los animales – refrigerios ecológicos	60	$ 15.000	$ 900.000
4.1.6	Marcha por los animales – bolsas de agua individual 350 ml	300	$ 300	$ 90.000
4.2	Feria Negocios Verdes – refrigerios en empaques ecológicos	160	$ 10.000	$ 1.600.000
4.3.1	Feria institucional de negocios verdes – mobiliario y logística	Global		$ 5.000.000
4.3.2	Feria institucional de negocios verdes – oferta cultural	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
4.3.3	Feria institucional de negocios verdes – refrigerios	100	$ 20.000	$ 2.000.000
4.4.1	Llaveros (zari) material amigurumi e impresión 3D	300	$ 8.000	$ 2.400.000
4.4.2	Botella de silicona plegable de 600 ml sublimada	100	$ 18.000	$ 1.800.000
4.4.3	Folletos plegables a color para difusión ambiental	2000	$ 1.000	$ 2.000.000
			Subtotal	**$ 83.850.000**
			IVA 19%	**$ 15.931.500**
			VALOR TOTAL PROPUESTA	**$ 99.781.500**

El valor total ofertado asciende a NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($97.639.500). Los valores incluyen la operación necesaria para la ejecución de las actividades contempladas en la propuesta económica.

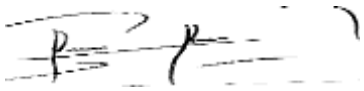
9. Entregables y soportes

- Documento de plan de trabajo, propuesta conceptual, metodológica y cronograma de ejecución.
- Soportes de gestión logística y operativa de las actividades realizadas.
- Registros de suministro y entrega de bienes, materiales, reconocimientos y premios en especie.
- Evidencias de ejecución de jornadas, ferias, eventos y acciones territoriales.
- Relación consolidada de actividades ejecutadas conforme a las orientaciones del supervisor.

10. Garantías

Se establecerán todas las garantías y pólizas que se estime convenientes para el desarrollo del proceso contractual.

Firmado.



JUAN CARLOS MONTOYA MARIN
Profesional Especializado Director General
Corporación Ambiental para el Desarrollo Sostenible Colombia Verde
Tel 3132955309
Email: planeacioncolombiaverde@gmail.com, calidadcolombiaverde@gmail.com