El Espinal, 21 de mayo de 2026

Doctora:
EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ
Directora Administrativa de Contratación
Alcaldia Municipal de El Espinal

Asunto: Remisión de documentos

Desde la **OFICINA DE ALMACÉN GENERAL**, por medio del presente, me permito solicitar a la Dirección Administrativa de Contratación adelantar la publicación en la plataforma SECOP II del proceso contractual que se relaciona a continuación:

OBJETO: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO ELECTRICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL EL ESPINAL – TOLIMA.

MODALIDAD DE CONTRATACION: MINIMA CUANTIA

En cumplimiento de lo anterior, se remiten los documentos soporte del proceso, así:

Adjuntos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000678 de fecha 07/05/2026
2. Plan Anual de Adquisiciones.
3. MGA (No aplica)
4. Banco de Proyectos (No Aplica)
5. Estudios Previos
6. Análisis del Sector
7. Cotizaciones
8. Matriz de Riesgo

Se deja constancia que la dependencia solicitante elaboró y remitió los estudios previos, análisis del sector, estudios de necesidad y demás documentos soporte del proceso, asumiendo la responsabilidad sobre la necesidad de la contratación, la justificación técnica, el contenido de los documentos y el perfil requerido para la ejecución contractual.

Así mismo, se informa que los documentos remitidos cuentan con la revisión y aprobación del supervisor de la dependencia correspondiente

Cordialmente,

LEIDY LILIANA SANTA MORENO
ALMACEN GENERAL

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Proyectó y Aprobó por:	Acened Meneses	Contratista	
Revisó:	Leidy Liliana Santa Moreno	Almacenista General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.			