PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **FEBRERO** de 2020

Señor (a)
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1339363**
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. **1339363** del año 2020

Natalia Carolina Escobar Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.174.965 de Ortega, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Atencion a Victimas en situación de desplazamiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($38.809.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CIENTO OCHO PESOS ($3.402.108). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS ($3.780.120). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS ($1.386.044).

Plazo: Será hasta el once (11) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atencion a victimas en Situacion de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Scanned with CamScanner

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la nube asignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como guías de aprendizaje instrumentos de valuación reporte de asistencia formación reporte de juicios evaluativo resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma vivando resultado de la consulta de los documentos de identidad en la registraduría Nacional del Estado civil acta de entrega de materiales de formación verificación de ambientes de aprendizaje reportes de asistencia matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación	Durante el mes de febrero se reportó en el drive para población victima los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: Ficha de caracterización, guías de aprendizaje, resultados de la consulta del estado de aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, reporte de asistencia a matricula, material de apoyo, de la siguiente formación: 2068993: Higiene y Manipulacion de alimentos.	Se adjuntan evidencias de la Obligación 1: -Captura de pantalla de la carpeta compartida en el Drive del programa de atención a victimas en situación de desplazamiento
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos en el área temática del objeto con el contrato	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 2.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 2, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fechas asignadas de acuerdo con los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se aplicaron diferentes instrumentos de reconocimiento de saberes previos, en cada una de las acciones de formación orientadas durante el mes de febrero	Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 3 Evaluación (cuestionario de preguntas)

Scanned with CamScanner

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de febrero se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: -GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje -GPFI-F-018 Planeacion Pedagógica Proyecto Formativo. Adicional a lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 4 -GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje para la formación: Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones e formación impartidas. La anterior información reposa en el espacio de la nube driveasignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, en la carpeta de **Formacion**, para la ficha 2068993.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica yo pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 5.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 6.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 6, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
7	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como ficha de matrícula fotocopia del documento identidad certificado de vigencia de registraduría y requisitos definidos en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria	En el mes de febrero se diligenciaron los siguientes formatos -GFPI-F-15 Formato Compromiso del Aprendiz V2 -GFPI-F- 129 Formato tratamiento de datos menor de edad -GFPI-F-PL-001 Registro de asistencias Para la siguiente acción de formación:	Se adjunta como evidencia de la Obligacion No. 7 -Planillas de asistencia a Matricula de la formación correspondiente a la ficha: 2068993. -Los formatos GFPI-F-15, formato compromiso aprendíz y formato GFPI-F-129 Formato tratamiento de datos de menor de edad, reposan en registro

Scanned with CamScanner

		-2068993 Elaboración de suplementos alimenticios para animales	
8	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades a verificando que los que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en este estado ve registrando juicios evaluativo del reconocimiento de aprendizajes previos los juicios evaluativo es rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o traslados he comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el presente mes de febrero, se diligencio la ficha de creación de acción de formacion, se inscribió los aprendices, se diligencio y entrego la planillas de asistencia a matricula, se crearon las rutas de aprendizaje, en el aplicativo Sofia plus de las siguientes acciones de formación:	Se adjunta como evidencias de la Obligación No.8: -Captura de pantalla del diagrama del instructor del aplicativo Sofiaplus -Resultado de inscripción para la ficha 2068993.
9	Participar cuando el centro lo requieran el proceso de selección diseño de talleres de instrumentos que alimente los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 9.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del ce ntro de formación	En el mes de de febrero se socializo el reglamento del aprendiz, en lo referente a deberes y derechos, en cada uno de los grupos, donde se orientaron acciones de formación	Se adjunta como evidencia en la obligación No. 10 Presentación de power point, empleada en la socialización.
11	Apoyar el proceso de registro calificado para los programas en el nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 11.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
12	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes de febrero, se realizo capacitación virtual y aprobó la evaluación virtual en el aplicativo si contratista de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la	Se adjunta como evidencia de la obligación No. 12 Certificado de aprobación de la Inducción de Seguridad y salud en el trabajo y el compromiso firmado

Scanned with CamScanner

		entidad y se firma el compromiso	
13	Apoyar el centro de formación cuando esté lo requieran la promoción del portafolio de servicios	En el mes de febrero se realizo promoción de la oferata educativa segundo semestre 2020 del Sena Regional Tolima, en la acción de formación.	Se adjunta como evidencia de la obligación No. 13 Evidencias fotográficas.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva del a los aprendices que sean asignados cuando el centro de formación lo requiera	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 14.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 14, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
15	Responder por los bienes y elementos propuestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacén	Durante el presente mes no se utilizaron elementos ni bienes ni equipos pertenecientes al Centro	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Durante la ejecución del contrato aplicar el proceso de certificación de componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a los instructores	Durante el presente mes no fui convocado al proceso de certificación del componente pedagógico. A la espera de la convocatoria	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados hola actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo o en su defecto deberá aplicar el proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación hola evidencia de que la inscripción efectiva al mismo al informe de ejecución contractual con plazo máximo a 31 de julio de 2020	En el mes de febrero se presentó certificado de la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con vigencia a octubre de 2022.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación No 17: -Certificación de la competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentra en planeadas en Ellís por el equipo del bienestar al aprendiz	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 19.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 18, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
19	Acompañar y apoyar los procesos de auto evaluación de programas de formación a nivel tecnológico del centro de formación	En el mes de febrero no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 19.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 19, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

Scanned with CamScanner

20	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia compra eficiente con la finalidad que la entidad estatal pueda consultar su información en calidad de contratista cuando así lo requiera 21 las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de Febrero se cargo en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondiente al contrato No : **CO1.PCCNTR.1339363** -Archivo PDF: Nombre del archivo: Cuenta de Cobro febrero(Planilla de Cuenta de cobro mes Febrero y Seguridad Social Enero) -Archivo PDF: Nombre del Archivo: Informe de Ejecución Febrero: GTH-F-062 V06 Formato Informe mensual De Ejecución y Pantallazo diagramar Horario instructor del mes de febrero.	Evidencia correspondiente a la Obligación No 20 cargada en la página SECOPII: -Cuenta de cobro febrero. -informe de ejecución febrero
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de febrero se realizaron actividades de inducción sobre metodología Sena, en el alistamiento y ejecución de la formación en el marco del programa AVSD. Además se realizaron actividades de promoción y divulgación de las formaciones orientadas por las diferentes áreas del programa AVSD. Se realizo acompañamiento a las acciones de formación de los instructores del programa AVSD con la revisión de los aspirantes en el aplicativo Vivanto. Participe en la socialización de la oferta Educativa del programa AVSD del Centro Agropecuario con el Departamento de prosperidad social.	Se adjunta evidencia de la Obligación No. 21: -Reporte de novedad, firmado por la Coordinación Académica -Lista de a sistencia a la actividad de inducción sobre metodología Sena, en el alistamiento y ejecución de la formación en el marco del programa AVSD -Archivos de inscripción verificados en el aplicativo Vivanto en el mes de Febrero. -Acta de Reunion y Evidencias fotográficas de la socialización de la oferta Educativa en las instalaciones de prosperidasd social.

Scanned with CamScanner

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9402408572 Emitido por Aportes en línea , correspondiente al mes de **Enero** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

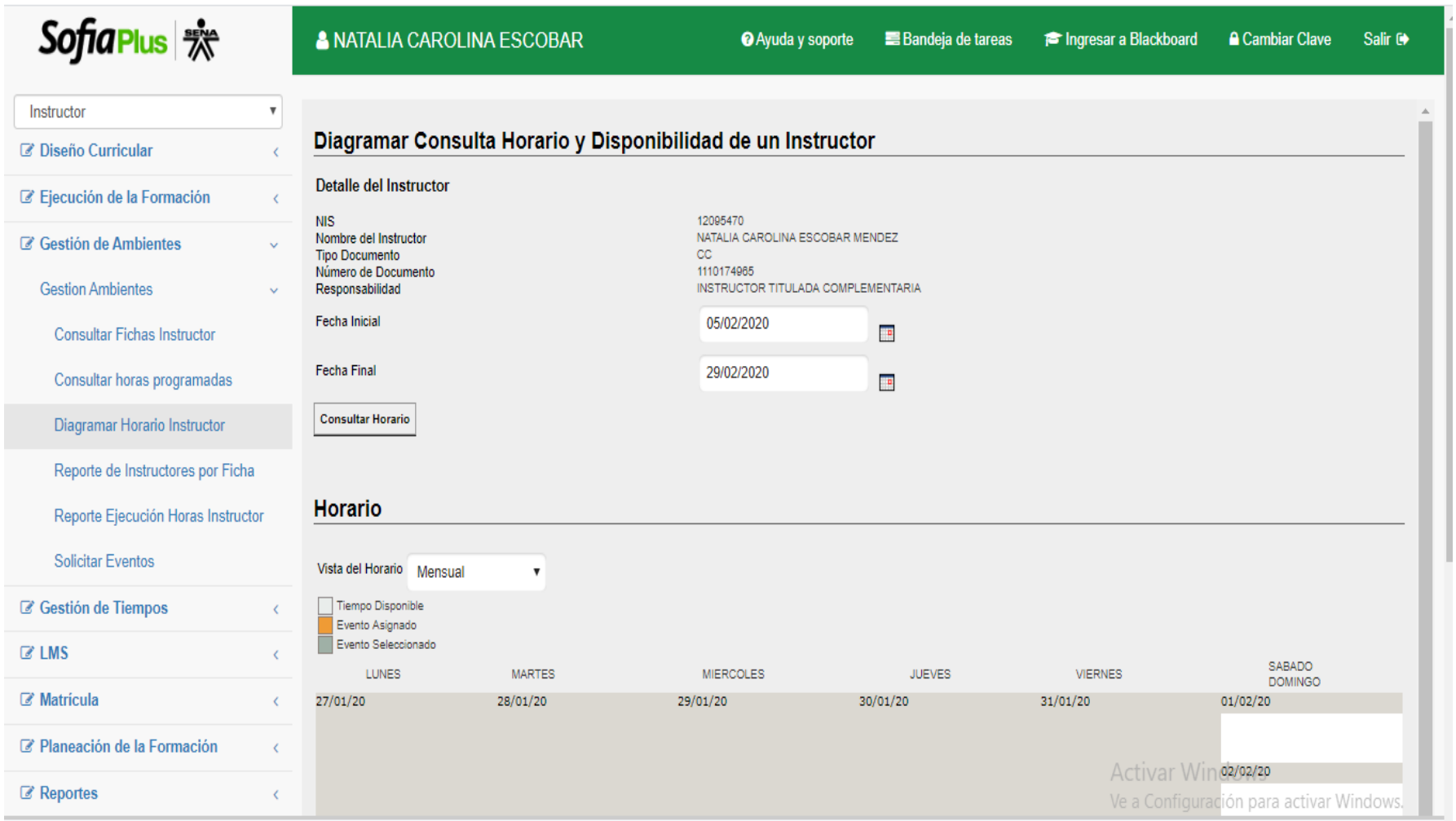
Cordialmente,

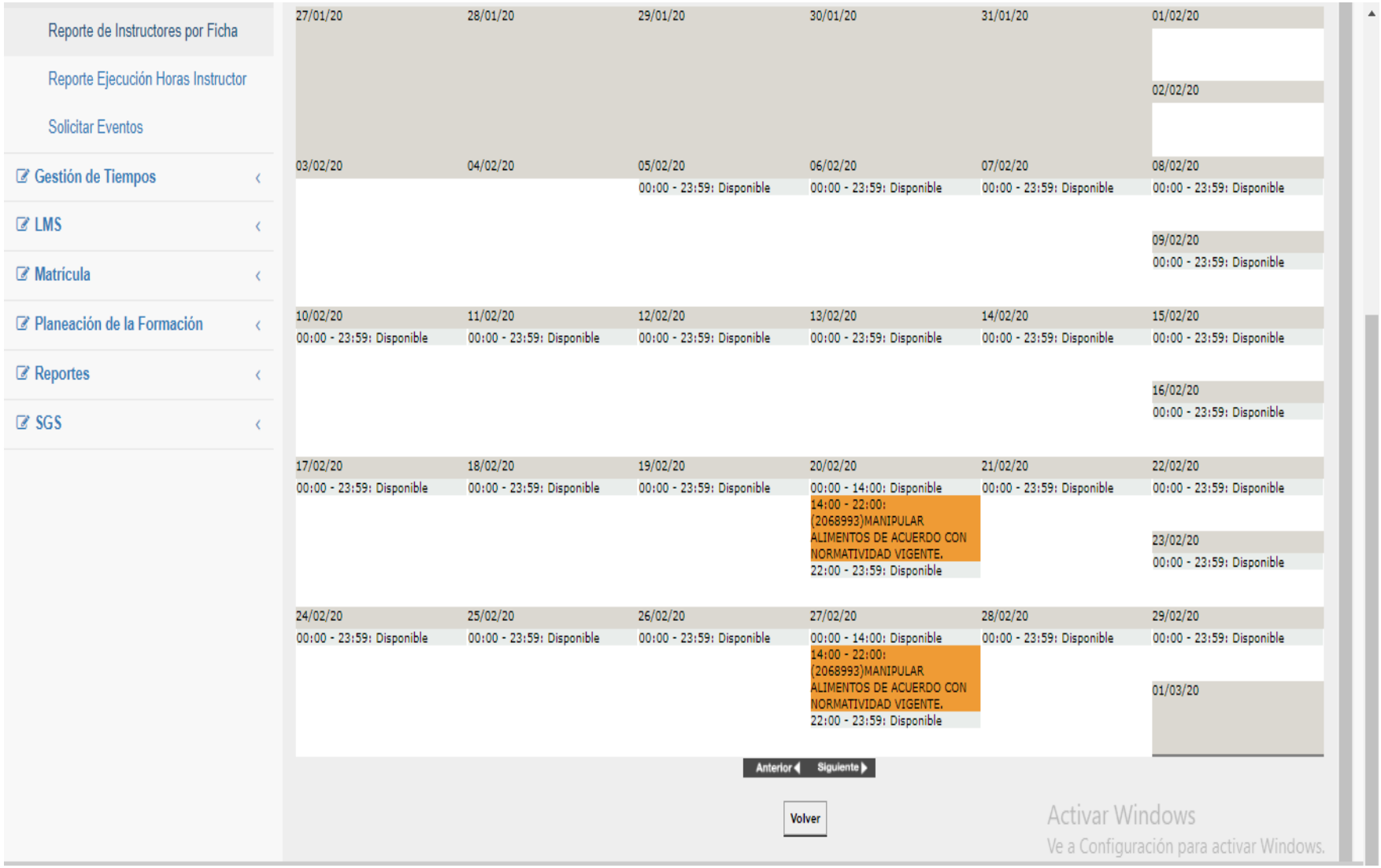
Firma
Natalia Carolina Escobar Mendez
Contratista
C.C. No. 1.110.174.965 de Ortega.

Recibí a satisfacción:

Firma
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
Supervisor(a) Contrato 1339363 de 2020
Coordinadora academica

Scanned with CamScanner


SofiaPlus
NATALIA CAROLINA ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
Ingresar a Blackboard
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 12095470
Nombre del Instructor NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1110174965
Responsabilidad INSTRUCTOR TITULADA COMPLEMENTARIA
Fecha Inicial 05/02/2020
Fecha Final 29/02/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/01/20 28/01/20 29/01/20 30/01/20 31/01/20 01/02/20
02/02/20
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
27/01/20
28/01/20
29/01/20
30/01/20
31/01/20
01/02/20
02/02/20
03/02/20
04/02/20
05/02/20
06/02/20
07/02/20
08/02/20
00:00 - 23:59: Disponible
09/02/20
10/02/20
11/02/20
12/02/20
13/02/20
14/02/20
15/02/20
16/02/20
17/02/20
18/02/20
19/02/20
20/02/20
21/02/20
22/02/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2068993)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
22:00 - 23:59: Disponible
23/02/20
24/02/20
25/02/20
26/02/20
27/02/20
28/02/20
29/02/20
01/03/20
Anterior
Siguiente
Volver
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 05/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068993 - HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELEGIR UN ALIMENTO Y ELABORAR UNA LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICAR EL ACATAMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA VIGENTE PARA EL MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2020	05/02/2020	OTROS	8,00
06/02/2020	07/02/2020	OTROS	16,00

10/02/2020	10/02/2020	OTROS	8,00
11/02/2020	14/02/2020	OTROS	32,00
17/02/2020	19/02/2020	OTROS	24,00
21/02/2020	21/02/2020	OTROS	8,00
24/02/2020	26/02/2020	OTROS	24,00
28/02/2020	28/02/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 128,00

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA