

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0115-2026	
Nombre completo del contratista: William Darío Perea Murillo	
Documento de identificación: 1.130.591.979	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición No. 1: por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE				
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81175624 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 289056303 Operador: miplanilla compensar Fecha de Pago: 07/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista WILLIAM DARIO PEREA MURILLO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.591.979 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0115-2026 en el periodo correspondiente a la CUOTA CINCO, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.
- 1.1. Brindó apoyo en la consolidación de información técnica y organizacional para la postulación de la experiencia institucional al Premio Nacional de Alta Gerencia 2026, fortaleciendo la estructuración de la iniciativa presentada por DATIC.
- 1.2. Apoyó participando en el encuentro de aprendizaje orientado a los espacios de participación ciudadana el cual fue orientado a la estructuración y contenido de estos espacios.
- 1.3. Participó en jornada de retroalimentación relacionada con el diligenciamiento y seguimiento de la matriz PROPAR, orientada al fortalecimiento de la gestión de participación ciudadana y el cumplimiento de lineamientos institucionales.
- 1.4. Brindó apoyo participando en la mesa de trabajo entre los organismos del DADII y DATIC para la preparación del lanzamiento de la Sala de innovación a través de un enfoque metodológico para fortalecer las capacidades innovadoras de la entidad.

Mirar [enlace](https://drive.google.com/drive/folders/1f94L6pc9zjVQAfEs7W2mHALGsNQ78opB?usp=drive_link) de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1f94L6pc9zjVQAfEs7W2mHALGsNQ78opB?usp=drive_link

2. Realizar apoyo a la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

implementación y seguimiento oportuno de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- 2.1. Brindó apoyo con la cultura de autocontrol en materia de contratación mediante correo electrónico enviando sensibilización del buen uso de los elementos de contratación.

Mirar [enlace](https://drive.google.com/drive/folders/18KZEJF0TnbvFja6-VRJak7NZJM8SU4hq?usp=drive_link) de evidencias:
[https://drive.google.com/drive/folders/18KZEJF0TnbvFja6-VRJak7NZJM8SU4hq?usp=drive_ink](https://drive.google.com/drive/folders/18KZEJF0TnbvFja6-VRJak7NZJM8SU4hq?usp=drive_link)

3. Realizar el apoyo a la documentación de los procesos asignados, identificando los puntos de control, riesgos, indicadores y políticas operativas, realizar el respectivo seguimiento articulando la consolidación con las herramientas de control en relación con los INDICADORES Y POLÍTICA OPERATIVA, asegurando el envío de la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

- 3.1. Brindó apoyo con el seguimiento de las herramientas de Control de la Subdirección de Tecnología Digital que corresponden al mes de abril que son reportadas a los diez días hábiles del mes de mayo.
- 3.2. Brindó apoyo en actividades relacionadas con la revisión de diagnósticos institucionales y seguimiento de observaciones derivadas de ejercicios de control y evaluación.
- 3.3. Participó en reunión técnica para la revisión y actualización de formatos asociados al módulo Gestión de Activos de la mesa de servicios MARI, orientada a la automatización y mejora de reportes tecnológicos institucionales.
- 3.4. Brindó apoyo en actividades relacionadas con el levantamiento y estructuración del procedimiento de Control de Acceso para la Subdirección de Tecnología Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mirar	enlace	de	evidencias:
	https://drive.google.com/drive/folders/165qBiAPUBg2zb5GjQipUnK3kfDVv9NPd?usp=drive_link		
<p>4. Realizar apoyo en el diligenciamiento del Autodiagnóstico y en el Formulario FURAG sobre las políticas asignadas, asegurando la entrega de información por cada uno de los responsables, conforme a los criterios de evaluación asignados.</p> <p>4.1. Participó en reunión de trabajo orientada al seguimiento y actualización de actividades relacionadas con rendición de cuentas y participación institucional a los compromisos del organismos DATIC.</p>			
Mirar	enlace	de	evidencias:
	https://drive.google.com/drive/folders/1Y0Ect03Wo1OUeRD6mWo7LEn4hLXQBKMB?usp=drive_link		
<p>5. Garantizar el apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.</p> <p>5.1. Brindó apoyo con el seguimiento para el diligenciamiento del proyecto MIPG de la UAG de DATIC que los líderes de las políticas registren las actividades del periodo antes del 18 de mes de mayo.</p>			
Mirar	enlace	de	evidencias:
	https://drive.google.com/drive/folders/1BCjWTcgyZbESQjp-2v9T7gRQseWhGFNw?usp=drive_link		
<p>6. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o la entidad para prestadores de servicios, (MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital) entre otros.</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 Participó en capacitación relacionada con herramientas Google y fortalecimiento de competencias digitales institucionales.

6.2 Participó en la sensibilización de espacio académico denominado “Café del Conocimiento – CAPSTONE”, orientado al fortalecimiento de capacidades en gestión del conocimiento e innovación.

6.3 Participó en la jornada de formación denominada “Análisis de datos para decisiones estratégicas”, fortaleciendo competencias relacionadas con analítica de datos e innovación institucional.

6.4 Participó en el lanzamiento de la Sala Virtual de Innovación Pública Nexus, orientado al fortalecimiento de iniciativas de innovación y transformación digital.

Mirar enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1JPuCe8eZn5DO3g3m_a3q02u5xP8_4cf?usp=drive_link

7. Realizar la revisión, seguimiento y actualización del estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas.

7.1. Brindó apoyo participando en reunión orientada al seguimiento de planes de mejoramiento institucional y revisión de compromisos asociados a auditorías y controles internos.

Mirar enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1og9sb1jbUEiKRTDKhTm65HACU_igLBjJ?usp=drive_link

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1. Participó en reunión semanal del Equipo de Calidad, en la cual se socializaron lineamientos asociados al Comité Técnico de Gestión, seguimiento de herramientas de control, administración de riesgos y actualización documental en plataforma DARUMA Acta No. 4134.010.14.12.33.

8.2. Brindó apoyo participando en reunión semanal del Equipo de Calidad orientada al seguimiento de auditorías, actualización documental y revisión de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión Acta No. 4134.010.14.12.35.

Mirar enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1dEzZxebe4TPjdZmbvtRSF13Of-ZkYFTw?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

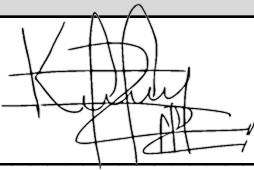
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




Karen Viviana Bobadilla Alzate / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 25 de mayo del 2026