

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-04-2026)

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE		<b>CC:</b>	1022359865	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	NATIS89@OUTLOOK.COM		<b>TELÉFONO:</b>	3102419936	
<b>DIRECCIÓN DOMICILIO:</b>	KR 10 60 65 SUR		<b>CIUDAD:</b>	BOGOTA	
<b>BANCO AL CUAL CONSIGNAR:</b>	BANCO AV VILLAS	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	AHORROS	<b>N° CUENTA:</b>	004907106

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

<b>N° DEL CONTRATO:</b>	PS 3574 2026	<b>VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO</b>	\$ 6.127.200
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO</b>	2026/03/20	<b>FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:</b>	2026/07/31
<b>PERIODO OBJETO DE COBRO:</b>	DEL 2026/04/01 AL 2026/04/30		



NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE  
PS\_3574\_2026\_8F32C1

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE

CC: 1022359865

CEL: 3102419936

**CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y**

**NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE**

**CON C.C N° 1.022.359.865**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO OPERATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EN TU HOGAR

<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.</b>	<b>PS 3574 2026</b>	<b>FECHA INICIO CONTRATO</b>	<b>2026/03/20</b>
--------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------	-------------------

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 2.450.880	<b>No. HORAS EJECUTADAS</b>	<b>184</b>
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	------------

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:</b>	\$ 26.959.680	<b>VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:</b>	\$ 6.127.200
-----------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------	--------------

<b>PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS</b>	CINCO (5) MESES
------------------------------------------------	-----------------

<b>UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
------------------------------------------------------	-------------------------------------

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	ANA MARGARET RABA SIERRA
-------------------------------	--------------------------

**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**  
 (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

1	<p>Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>1.1 Actividades desarrolladas: Se brindó apoyo operativo y administrativo para el desarrollo de las actividades del Convenio Más Bienestar Equipos Básicos Extramurales, favoreciendo el cumplimiento de los lineamientos.</p> <p>1.2 Productos (evidencias): Actas de precrítica y seguimiento, actas de seguimiento al avance en ruteo, correos electrónicos con requerimientos y seguimiento enviados al talento humano a cargo, informes de gestión, Proyectos de inversión del mes de marzo.</p>
2	<p>Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES</p> <p>2.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron actividades a partir del cronograma establecido para la radicación de los productos y envío de requerimientos al interior de la Subred.</p> <p>2.2 Productos (evidencias): Informe de gestión, Proyectos de inversión, Acta de seguimiento y correos enviados con el seguimiento a ruteo, Actas de precrítica y seguimiento, planeación de comités territoriales.</p>
3	<p>Obligación 3: VERIFICAR LOS PRODUCTOS REALIZADOS POR LOS PERFILES A CARGO, SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA SDS VALIDANDO CALIDAD Y VERACIDAD DE LOS MISMOS.</p> <p>3.1 Actividades desarrolladas: Revisión de los productos entregados por los perfiles a cargo, identificación de inconsistencias e información incompleta, reporte de observaciones y recomendaciones a los perfiles a cargo.</p> <p>3.2 Productos (evidencias): Correos electrónicos, acta de precrítica y seguimiento, drive de cargue de planillas de firmas.</p>
4	<p>Obligación 4: DAR RESPUESTA A LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR SDS A NIVEL DISTRITO, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD Y EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.</p> <p>4.1 Actividades desarrolladas: Como parte de la contingencia generada por SDS, se realizó seguimiento a la respuesta de los casos pendientes por gestión de la cohorte materno perinatal.</p> <p>4.2 Productos (evidencias): Correo electrónico con el envío de casos pendientes por gestión, drive de seguimiento al abordaje de los casos pendientes por gestión.</p>
5	<p>Obligación 5: REALIZAR INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO A CARGO ACORDE CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>5.1 Actividades desarrolladas: Se participó en las sesiones de inducción colectiva dirigidas al talento humano que ingresó al convenio durante el mes de abril.</p> <p>5.2 Productos (evidencias): Acta de sesiones de inducción realizada por las profesionales de cohortes.</p>
	<p>Obligación 6: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>6.1 Actividades desarrolladas: Se realizó recepción de los formatos de planillas de firmas de los gestores más bienestar. Así mismo, se recepciona actas de reunión, informes y bases de datos como parte de los entregables del equipo de avanzada y gestores más bienestar generados</p>

6	en el marco del Convenio Más Bienestar. 6.2 Productos (evidencias): Planillas de firmas de las familias abordadas, formatos de sesiones colectivas, actas de reunión, drive equipo avanzada.		
7	Obligación 7: VERIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES REALIZADAS POR LOS EBEH. 7.1 Actividades desarrolladas: Se realizó precrítica a las fichas de notificación generadas por los colaboradores en las acciones desarrolladas en los territorios. 7.2 Productos (evidencias): Correo electrónico con la ficha de notificación por el evento de sisvecos con la precrítica correspondiente.		
8	Obligación 8: PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED 8.1 Actividades desarrolladas: Se participó en las asistencias técnicas convocadas por la SDS. 8.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia		
9	Obligación 9: APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 9.1 Actividades desarrolladas: Con el apoyo del técnico administrativo asignado al área de Gestión del Riesgo, se adelanta la verificación de los documentos entregados por los colaboradores, los cuales hacen parte del proceso de gestión documental. 9.2 Productos (evidencias): Actas, formatos, informes como soporte para el segundo ciclo de auditoría.		
10	Obligación 10: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 10.1 Actividades desarrolladas: Ejecutar las demás obligaciones que se relacionen directamente con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión, garantizando su cumplimiento oportuno y conforme a los lineamientos del Convenio. 10.2 Productos (evidencias): Informes, actas o registros que evidencien la atención de los requerimientos realizados por la supervisión.		
11	Obligación 11: ENTREGAR BAJO SUPERVISIÓN DE CALIDAD LOS PRODUCTOS SUJETOS DE AUDITORÍA. 11.1 Actividades desarrolladas: Se realizó la entrega de los soportes correspondientes a las actividades relacionadas en el documento operativo para la Acción de Bienestar 68. 11.2 Productos (evidencias): Acta de precrítica y seguimiento, seguimientos en campo.		
12	Obligación 12: REDACTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES SUJETOS DE AUDITORÍA. 12.1 Actividades desarrolladas: Para el periodo se realiza reporte del informe de gestión trimestral para el periodo de enero a marzo de 2026. Además, se realizó el reporte de actividades en el plan programático presupuestal. 12.2 Productos (evidencias): Informe de gestión - PPP		
13	Obligación 13: SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO OPERATIVO DE LOS EBEH. 13.1 Actividades desarrolladas: Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades realizadas por el talento humano operativo asignado al área de gestión del riesgo 2 y 4. 13.2 Productos (evidencias): Actas de precrítica y seguimiento, correos electrónicos enviados con el reporte del seguimiento al avance en la gestión de los casos de la estrategia ruteo.		
14	Obligación 14: ASISTENCIA A LAS REUNIONES Y COMITÉS CITADOS POR LA SDS 14.1 Actividades desarrolladas: Asistencia a comité ampliado en la SDS. 14.2 Productos (evidencias): Acta de reunión.		
15	Obligación 15: PLANIFICAR Y DIRIGIR LOS ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL TALENTO HUMANO OPERATIVO. 15.1 Actividades desarrolladas: Se realizó planeación y desarrollo de los comités territoriales del mes de abril en acompañamiento de los líderes operativos de las demás áreas de gestión del riesgo. 15.2 Productos (evidencias): Acta de alistamiento de los comités y acta de desarrollo de cada comité.		
16	Obligación 16: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO A LOS PERFILES ASIGNADOS, APLICANDO LA LISTA DE CHEQUEO CORRESPONDIENTE A CADA PERFIL, SOCIALIZANDO LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL CONVENIO. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS PERFILES A CARGO, REALIZANDO LA CERTIFICACIÓN DE LAS HORAS MENSUAL 16.1 Actividades desarrolladas: Se realizó acompañamiento en campo a 10 de los colaboradores que efectúan actividades en los territorios de la Subred Centro Oriente. 16.2 Productos (evidencias): Actas de seguimiento en campo a 10 colaboradores del área de gestión		
17	Obligación 17: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 17.1 Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento a las actividades descritas en el lineamiento para el perfil de líder operativo. 17.2 Productos (evidencias): Actas de precrítica y seguimiento, correos electrónicos de notificación y seguimiento al avance en la gestión de ruteo, proyectos de inversión, informe de gestión PPP.		
<b>III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>			
<b><i>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</i></b>			
<b>ITEM</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	

2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-04-01) AL (2026-04-30)

**IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

No. DE PLANILLA:	N° 6015644893	OPERADOR:	SOI
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/04/13	\$ 218.900
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/04/13	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/04/13	\$ 42.700
OTRO			
<b>TOTAL PAGADO</b>			\$ 541.800

**V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

**VII. ANEXOS**

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</b>	 <i>NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE</i> <i>PS_3574_2026_8F32C1</i> <hr/> <b>NATALI JOHANA SALGUERO ZARATE</b> <b>CC: 1022359865</b>
<b>FIRMA DE QUIEN VALIDA</b>	 <i>LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ</i> <i>PS_3574_2026_8F32C1</i> <hr/> <b>LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ</b> <b>SUPERVISOR ALTERNO</b>
<b>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO</b>	 <i>ANA MARGARET RABA SIERRA</i> <i>PS_3574_2026_8F32C1</i> <hr/> <b>ANA MARGARET RABA SIERRA</b> <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>