

	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 14

ACTA No. 04 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Inclusión y Reconciliación Social del Municipio de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISORA	LESDY MARLODY RODRIGUEZ QUIÑONES
TIPO Y No. IDENTIFICACION	CC. 1117497702
CARGO	SECRETARIA DE INCLUSION Y RECONCILIACIÓN SOCIAL

Y por el otro:

CONTRATISTA:	KELLY YOHANA ARTUNDUAGA RODRIGUEZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C No. 40.622.379 DE Curillo Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de **KELLY YOHANA ARTUNDUAGA RODRIGUEZ**, referente al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20260314 del 23/01/2026**:

TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	20260314
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL HAGAMOS GRANDE A FLORENCIA 2024-2027 Y APOYO EN LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y RECONCILIACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	23 DE ENERO DE 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de seis (06) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026.

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 2 de 14

VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000) M/CTE..																					
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>2</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>3</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>4</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>5</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>6</td><td>\$ 5.000.000</td><td>Mensual</td></tr></table> Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: Primera cuenta: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica. 5. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 6. Acta de Supervisión. 7. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”				1	\$ 5.000.000	Mensual	2	\$ 5.000.000	Mensual	3	\$ 5.000.000	Mensual	4	\$ 5.000.000	Mensual	5	\$ 5.000.000	Mensual	6	\$ 5.000.000	Mensual
1	\$ 5.000.000	Mensual																				
2	\$ 5.000.000	Mensual																				
3	\$ 5.000.000	Mensual																				
4	\$ 5.000.000	Mensual																				
5	\$ 5.000.000	Mensual																				
6	\$ 5.000.000	Mensual																				

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 3 de 14

	Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 5. Acta de Supervisión. 6. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”. Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento y/o liquidación en caso de ser necesaria. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	A2026000409 DEL 19/01/2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 4 de 14

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	A202600210 DEL 23/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU. 100069176 ANEXO 0 DE FECHA 23/01/2023 SEGUROS MUNDIAL		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: NUEVA EPS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de seis (06) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE JULIO DE 2026		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	\$15.000.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$15.000.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0		
VALOR PAGADO	\$ 10.000.000		
VALOR A PAGAR	\$5.000.000		
PERIODO EJECUTADO:	DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	%	VALOR:	
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A		
	Total, amortizado:		
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		

	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 5 de 14

SALDO POR AMORTIZAR	N/A
---------------------	-----

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	ACTIVIDAD 1: Prestar el servicio profesional en apoyo a la secretaria de inclusión en la consolidación de la información para la presentación de los diferentes informes en materia financiera a entes de control del orden municipal, departamental y nacional.	Para el presente periodo el contratista apoyó en la parte financiera, en la consolidación de la información para los requerimientos de la Contraloría REPORTE DE INFORMACIÓN – CATEGORÍA PRESUPUESTAL PARA RESGUARDOS INDÍGENAS – CUIPO AESGPRI, 1er TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026. Se dio respuesta el día 21 de abril del año 2026. - El día 22 de abril el contratista envió correo con la información requerida A6-73 CONTRALORIA COMUNICACIÓN Circular Externa No. 022 del 10 de abril de 2026. - El contratista solicito mediante correo electrónico a la oficina de	B	Se anexa Evidencia Captura correo enviado

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2		CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
		VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
				PÁGINA: 6 de 14
			presupuesto un certificado de los recursos recaudados de estampilla pro- adulto mayor, para dar respuesta a la citación de control político de la secretaria de Inclusión Y reconciliación Social.	
2	ACTIVIDAD 1: Prestar el servicio profesional en apoyo a la secretaria de inclusión en la consolidación de la información para la presentación de los diferentes informes en materia financiera a entes de control del orden municipal, departamental y nacional.	Actividad Realizada: Se realizó mesa de trabajo con el equipo de formuladores y profesionales Carlos Serrato, Karen Acosta, Angela Torrez, Arlinton Proaño, Shirley Idiarte, Jorge Porras, Martha Lucia Giraldo, de la secretaria de inclusión y reconciliación social el día 20 de abril, para realizar la presentación de los informes trimestrales Plan de acción.	B	Se anexa Evidencia fotográfica y planilla de asistencia

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 7 de 8

	por el buen uso y contraseña del usuario del supervisor.			
3	ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo en la consolidación y presentación en el área financiera del informe de gestión en cumplimiento a los indicadores del plan de desarrollo Municipal Hagamos Grande a Florencia 2024-2027 de la secretaria de Inclusión y Reconciliación Social.	Actividad realizada: Actividad reportada en el numeral 1 y 2	B	Se anexa Evidencia Captura correo enviado
4	ACTIVIDAD 4: Brindar apoyo a la secretaria de Inclusión y Reconciliación Social en la proyección de respuestas, de la peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones correlacionados con la ejecución del presupuesto respecto a la secretaria de Inclusión y	Actividad realizada: - Para el presente periodo el contratista apoyo con las repuesta del requerimiento de la comunidad, donde solicitan el presupuesto asignado a juventud, respuesta dada al ciudadano Juan Reynel Vargas Tibaquirá - El contratista apoyó la respuesta presupuestal al requerimiento de Sebastián calderón Perdomo, presidente de la plataforma municipal de juventudes de	B	Se anexa Evidencia Captura correo

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01		ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ		FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0		FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
					PÁGINA: 8 de 8
			Florencia Caquetá.		
5	ACTIVIDAD 5: Integrar los comités evaluadores dentro de los procesos de selección que sean requeridos por el supervisor.		No se presenta para el presente informe		

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 9 de 11

6	ACTIVIDAD 6: Hacer uso del correo institucional para el manejo de la información inherente al cumplimiento de sus obligaciones.	Actividad realizada: Para el presente periodo se realizó el envío por medio electrónico documento contrato administrativo a la oficina jurídica para su revisión y aprobación siendo responsable de solo utilizarlo para lo requerido de la secretaria de inclusión y reconciliación social.	B	Se anexa Evidencia Captura correo enviado.
7	ACTIVIDAD 7: Prestar el servicio profesional en lo relacionado con la ejecución presupuestal de los recursos de la secretaria de Inclusión y Reconciliación Social.	Actividad realizada: Para el presente periodo solicite la ejecución presupuestal del mes de febrero, la cual se socializo con los profesionales de seguimiento a proyectos: Carlos Serrato, Karen Acosta, Angela Torrez, Arlinton Proaño, Shirley Idiarte, para realización de seguimiento se los proyectos de la secretaria de Inclusión y Reconciliación Social.	B	Se anexa captura de pantalla de correo enviado

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 10 de 11

8	ACTIVIDAD 1: Apoyar en la revisión de los seguimientos en la parte financiera e indicadores de los proyectos de inclusión	Actividad Realizada: Informe reportado en la actividad 2 y 7	B	Se anexa captura de pantalla de correo enviado
9	ACTIVIDAD 1: Demas obligaciones que designe el supervisor y las demás que se disponga en la secretaria de Inclusión y Reconciliación social y que estén acordes con el objeto del contrato.	Actividad Realizada: El contratista participo en la reunión citada por la secretaria Marlody Rodríguez Quiñonez, en su presentación con funcionarios de planta ay contratistas pertenecientes a la secretaria de Inclusión y Reconciliación Social.	B	Se anexa Evidencia fotográfica

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NITNº 800.095.728.2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 11 de 11
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			Bueno

El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones asignadas, sin que queden actividades pendientes por ejecutar, dado que todas fueron desarrolladas y finalizadas durante el transcurso del contrato.

EVIDENCIAS

- Correos electrónicos, relaciones de las actividades.

De otra parte, la suscrita efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y se corrobora el pago correspondiente al mes de **marzo así:**

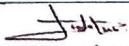
Periodo pagado	MARZO 2026	
No. Planilla	4648341421	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: NUEVA EPS	\$ 251.100
Pensión	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	\$ 321.300
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	\$ 10.600
Total		\$ 583.000

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los veinte (20) días de mayo de 2026.

			
Firma		Firma	
Nombre: LESDY MARLODY RODRIGUEZ QUIÑONEZ		Nombre: KELLY YOHANA ARTUNDUAGA RODRIGUEZ	
Cargo: secretaria de Inclusión y Reconciliación Social		Contratista:	
Supervisor		Profesional	

Proyectó	Linda Lizeth Duran Cuellar	Cargo	Abogada - Contratista	Firma	
Reviso y Aprobó	Lesdy Marlody Rodriguez Quiñones	Cargo	Secretaria de inclusión y reconciliación social	Firma	