

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4172.010.26.1.022 de 2026	
Nombre completo del contratista: NICOLAS ALARCON CARDOZA	
Documento de identificación: 1006016813	
Nombre del supervisor: FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	
Organismo: SECRETARÍA DE TURISMO	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Turismo para el fortalecimiento del Observatorio turístico de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: No. 01 Modificación Clausula segunda valor y forma de pago	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)				
Adición: Acuerdan adicionar la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.102.000)				
Prórroga: Acuerdan prorrogar el contrato de Prestación de Servicios Profesionales hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 85404022
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 280675013
 Operador: ENLACE OPERATIVO
 Fecha de Pago: 05/May/2026
 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL/2026

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla aportada. Dicho pago se realizó de manera oportuna según las fechas establecidas por el Ministerio de Salud Y Protección Social según Decreto No. 1990 de 2016 de acuerdo con los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En el presente informe de supervisión se conceptúa lo siguiente:

1. El contratista en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4172.010.26.1.022-2026, presentó el Informe de Actividades No. 5 del 21/May/2026, en el cual se relacionan las siguientes:

Actividad 1: Realizar el apoyo en la elaboración de informes sobre indicadores del sector turístico, colaborando con la recopilación y organización de información para la planificación turística en Santiago de Cali.

- Con fecha del 11 de mayo de 2026, el contratista ejecutó la entrega formal a la supervisión del reporte consolidado con el seguimiento a los proyectos de inversión para la vigencia 2026, con el corte cerrado al 30 de abril. Esta labor técnica incluyó la organización de la información de las áreas de planificación, desarrollo, observatorio, promoción y eventos, permitiendo identificar alertas sobre parálisis de contrataciones territoriales y la viabilidad del cierre de proyectos específicos.

- Con fecha del 15 de mayo de 2026, el contratista actualizó de manera detallada la información técnica y los indicadores de cumplimiento en la matriz central denominada Base de datos principal 2026. En este procedimiento integré los reportes de inversión, verifiqué el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

estado de las metas físicas por comuna y corregimiento, y alineé las líneas estratégicas para asegurar la coherencia de los datos del sector.

• **Evidencias:** [Link](#)

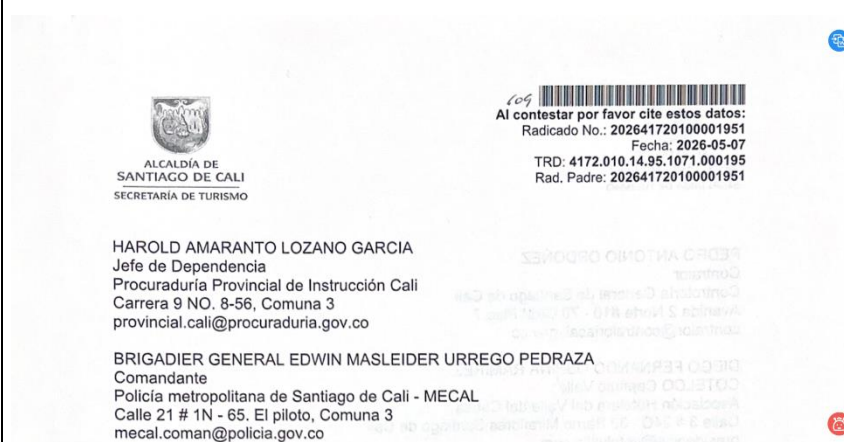


Actividad 2: Colaborar en la implementación de acciones de divulgación y difusión de los logros de la política pública de turismo, en coordinación con el área de comunicaciones.

- Con fecha del 7 de mayo de 2026, el contratista apoyó las estrategias de difusión institucional mediante la estructuración y proyección técnica del oficio de invitación oficial, radicado bajo el número 202641720100001951. A través de esta gestión, se extendió la convocatoria formal para la segunda sesión del comité interinstitucional a entidades de control como la Procuraduría Provincial de Instrucción Cali, la Personería Distrital y la Policía Metropolitana, garantizando la articulación y la visibilidad de las acciones de la dependencia.
- Con fecha del 18 de mayo de 2026, el contratista organicó y documentó la estrategia de socialización de la política pública en el marco del plan de trabajo transversal del equipo. La labor consistió en la revisión detallada de las acciones de communication institucional orientadas a los grupos de valor, definiendo los requerimientos técnicos y los contenidos necesarios para su posterior publicación en las instancias web de la secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

• Evidencias: [Link](#)



Actividad 3: Apoyar en la recolección y procesamiento de datos turísticos, elaborando reportes que contribuyan a la identificación de tendencias para la toma de decisiones.

- Con fecha del 20 de mayo de 2026, el contratista asistió y participó activamente en la reunión de articulación técnica y seguimiento de la política pública de turismo con el equipo de la Secretaría de Deporte y la Recreación. En este espacio se recolectaron y procesaron los datos relacionados con los eventos deportivos de la vigencia, consolidando la información de la maratón y las proyecciones del segundo semestre para estructurar el informe preparatorio del reporte de gestión del banco de proyectos.
- Con fecha del 19 de mayo de 2026, el contratista proyectó y envió la citación formal para la mesa de seguimiento técnico orientada a la Secretaría de Deporte y la Recreación. A través de esta gestión, coordinó la revisión de las acciones misionales de dicho organismo, solicitó la validación de las evidencias técnicas cargadas en la matriz institucional y articulé la agenda operativa para los eventos del segundo semestre del año.

• Evidencias: [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

21/5/26, 7:20 a.m.
Gmail - Mesa de seguimiento técnico - Política Pública de Turismo


Nicolás Alarcón Cardoza <nikoalarcon2020@gmail.com>

Mesa de seguimiento técnico - Política Pública de Turismo
1 mensaje

Nicolás Alarcón Cardoza <nikoalarcon2020@gmail.com> 19 de mayo de 2026 a las 4:41 p.m.
Para: Juan David Carvajal Rengifo <juan.carvajal.ren@cali.gov.co>, "nathalia.carreno@cali.gov.co"
<nathalia.carreno@cali.gov.co>, "patricia.bastidas@cali.gov.co" <patricia.bastidas@cali.gov.co>,
danielamolinaurbano@gmail.com
CC: juanesteban.etayosorio@gmail.com

Buen día

Cordial Saludo,

En cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la reciente sesión del Comité Interinstitucional de Seguimiento a la Política Pública de Turismo (CISPPT), nos permitimos citar a su dependencia a una mesa técnica de seguimiento.

El objetivo de este espacio es realizar la revisión detallada de las acciones misionales de su organismo, validar las evidencias técnicas cargadas en la matriz institucional y articular la agenda operativa para los eventos programados en el

Actividad 4: Colaborar en actividades administrativas y de gestión relacionadas con la política pública de turismo de Cali.

- Con fecha del 13 de mayo de 2026, el contratista brindó acompañamiento y apoyo administrativo directo durante la ejecución del segundo Comité Interinstitucional de Seguimiento a la Política Pública de Turismo. Sus funciones abarcaron el control estricto de asistencia, la verificación del quórum reglamentario requerido para la toma de decisiones, el llamado a lista de los delegados oficiales y la moderación de los tiempos de intervención en el orden del día.
- Con fecha del 14 de mayo de 2026, el contratista apoyó la gestión administrativa y de participación de la dependencia mediante el diseño, proyección y remisión de la invitación formal para la jornada de Rendición de Cuentas 2025. Esta labor incluyó la notificación vía correo electrónico a los gremios y grupos de valor, además de la recopilación de los soportes de difusión digital de la convocatoria para promover el control ciudadano y la transparencia institucional.
- **Evidencias:** [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Carvajal Rengifo, Juan David <juan.carvajal.ren@cali.gov.co>

Invitación rendición de cuentas - Secretaría de Turismo

Juan David Carvajal Rengifo <juan.carvajal.ren@cali.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 14:51
 Para: Presidencia Cotelvalle <presidencia@cotelvalle.com>, direccionvalle@acodres.com.co, jmejia@procolombia.co,
 direccionsuroccidente@anato.org, asoguiasvalle@gmail.com, info@grupomultisectorial.com, orlandotafur@hotmail.com,
 cgarcia@calivallebureau.org, maepaez@wtccali.org, Sur Occidente Acecolombia <suroccidente@acecolombia.org>,
 acopivalle@acopivalle.com.co, alex@iadinacali.com

Buen día

Cordial saludo,

La Secretaría de Turismo de Santiago de Cali se permite extender una cordial invitación a todos los grupos de valor para participar en la jornada de Rendición de Cuentas 2025, espacio orientado a socializar la gestión realizada, fortalecer la transparencia institucional y promover la participación ciudadana.

La actividad se llevará a cabo de acuerdo con la siguiente información:

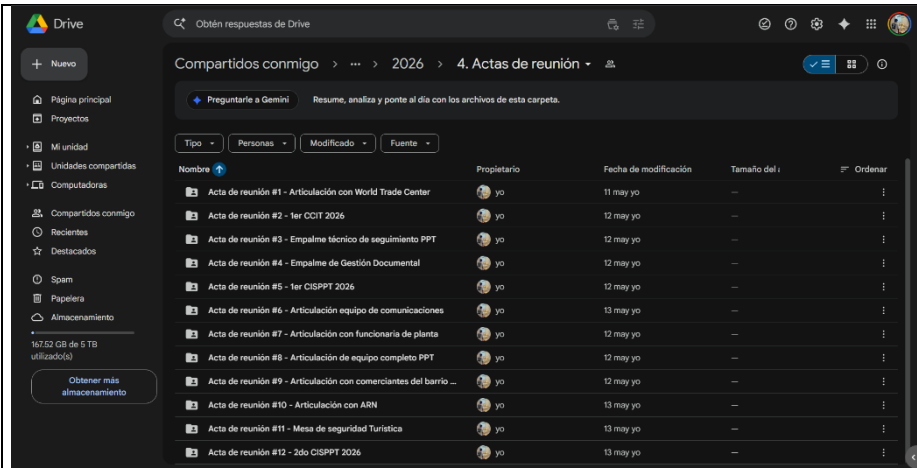


Actividad 5: Apoyar en la organización y manejo de la gestión documental a cargo de la política pública de turismo.

- Con fecha del 14 de mayo de 2026, el contratista realizó la organización técnica, actualización de estado y control de numeración del archivo correspondiente a las actas de reunión de calidad del equipo de política pública. Este procedimiento de gestión documental garantizó la correcta clasificación de los registros históricos y actuales, asegurando la trazabilidad, el orden y la disponibilidad inmediata del archivo central de la dependencia.
- Con fecha del 15 de mayo de 2026, el contratista ejecutó el control cronológico, la actualización de datos y la revisión de la herramienta técnica denominada Registro documental 2026 EPP. Mediante este instrumento de control, se organizó detalladamente la recepción, proyección, estado de firmas y tiempos de respuesta de todos los oficios gestionados a través del sistema de información Orfeo.

• **Evidencias:** [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Acta de reunión #1 - Articulación con World Trade Center	yo	11 may yo	—	...
Acta de reunión #2 - 1er OCIT 2026	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #3 - Empalme técnico de seguimiento PPT	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #4 - Empalme de Gestión Documental	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #5 - 1er CISPPT 2026	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #6 - Articulación equipo de comunicaciones	yo	13 may yo	—	...
Acta de reunión #7 - Articulación con funcionaria de planta	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #8 - Articulación de equipo completo PPT	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #9 - Articulación con comerciantes del barrio ...	yo	12 may yo	—	...
Acta de reunión #10 - Articulación con ARN	yo	13 may yo	—	...
Acta de reunión #11 - Mesa de seguridad Turística	yo	13 may yo	—	...
Acta de reunión #12 - 3do CISPPT 2026	yo	13 may yo	—	...

Actividad 6: Brindar soporte logístico en la preparación y desarrollo de mesas y espacios de articulación derivados de la política pública de turismo.

- Con fecha del 19 de mayo de 2026, el contratista coordinó la logística digital y la preparación técnica para la mesa de seguimiento ambiental programada con los enlaces del departamento administrativo de gestión del medio ambiente DAGMA. Esta labor abarcó la creación del enlace seguro de conexión a través de la plataforma virtual meet, la redacción de la agenda técnica y la citación formal mediante correo electrónico institucional a todos los actores involucrados para revisar el estado de los planes de manejo en ecoparques.
- Con fecha del 13 de mayo de 2026, el contratista prestó el soporte logístico operativo y el registro de memoria institucional mediante archivo fotográfico durante el desarrollo presencial de la segunda sesión ordinaria del Comité Interinstitucional de Seguimiento en el Salón Bulevar, asegurando la correcta adecuación del espacio físico y técnico.

• **Evidencias:** [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

21/5/26, 7:09 a.m.
Gmail - Mesa de seguimiento técnico - Política Pública de Turismo


Nicolás Alarcón Cardoza <nikoalarcon2020@gmail.com>

Mesa de seguimiento técnico - Política Pública de Turismo
1 mensaje

Nicolás Alarcón Cardoza <nikoalarcon2020@gmail.com> 19 de mayo de 2026 a las 4:45 p.m.
Para: Juan David Carvajal Rengifo <juan.carvajal.ren@cali.gov.co>, "valezam23@gmail.com" <valezam23@gmail.com>, "ecourbanismo.dagma@cali.gov.co" <ecourbanismo.dagma@cali.gov.co>, "galvizn5@gmail.com" <galvizn5@gmail.com>
CC: juanesteban.etayosorio@gmail.com

Buen día

Cordial Saludo,

En cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la reciente sesión del Comité Interinstitucional de Seguimiento a la Política Pública de Turismo (CISPPT), nos permitimos citar a su dependencia a una mesa técnica de seguimiento.

Este espacio tiene como fin revisar el estado de los planes de manejo ambiental en ecoparques, los avances en las adecuaciones paisajísticas de los parques priorizados y coordinar las estrategias de monitoreo y control en los atractivos naturales de la zona rural.

Actividad 7: Apoyar en la revisión de fichas de inversión vinculadas con la política pública de turismo.

- Con fecha del 20 de mayo de 2026, el contratista apoyó la revisión técnica de los proyectos de inversión mediante la proyección de una mesa de trabajo formal con los equipos internos de planificación, desarrollo, promoción y eventos de la secretaría. La citación tuvo como propósito revisar el avance de ejecución de las fichas y coordinar las proyecciones de las metas sectoriales para el reporte de gestión ante el departamento administrativo de planeación municipal.
- Con fecha del 11 de mayo de 2026, el contratista realizó la revisión técnica pormenorizada del estado de ejecución física de las fichas de inversión vinculadas a la política pública. El análisis destacó la evaluación de la ficha número BP-26005781 ejecutada en el corregimiento de Los Andes, verificando el cumplimiento de las metas operativas referentes a la instalación finalizada de puntos de estancia en madera en los sectores de Quebrada Honda y Pilas del Cabuyal.
- Evidencias:** [Link](#)

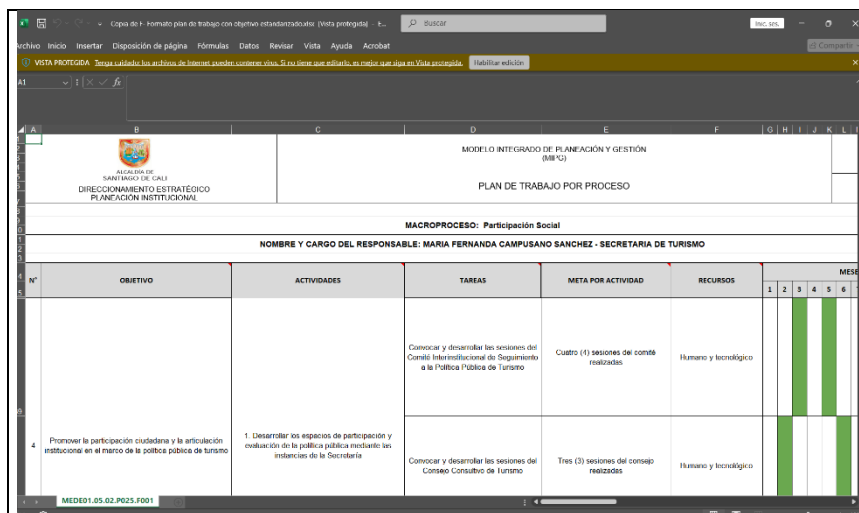
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Proyecto BP	Equipo Responsable	Avances del último corte reportado	Acciones de la política	Comentarios críticos y de análisis a "manera general"	Advertencias	Porcentaje de avance físico	Porcentaje de avance presupuestal
BP-2606249 Espacios turísticos	Planificación Turística	Abril 30: El equipo reporta que ninguna de las actividades programadas para desarrollo ha sido completada.	3.1.2	El análisis indica una paralización total en la adecuación física. No se han iniciado los estudios de mercado, diseños arquitectónicos ni estructurales necesarios para los 33 puntos de intervención.	Riesgo inminente de incumplimiento de metas del plan de desarrollo para la vigencia actual si no se libera la fase presupuestal.	0% (Sin ejecución)	0%
BP-2606251 Habilidades y competencias	Desarrollo de Producto	Febrero 28: Jornada de formación con Viceministerio, DRI y Policía. Articulación con SENA para cursos en Pañas Blancas.	3.4.2, 4.1.1	Se destaca la gestión de mesas técnicas y el foro de tecnología con Stadimaster. No obstante, el reporte se detuvo en febrero, lo que genera un vacío de información sobre la ejecución real de las capacitaciones.	La falta de continuidad en los reportes de marzo y abril impide verificar si las primarias con el SENA, pasaron de la planeación a la ejecución.	0% (En ejecución)	0%
BP-2606252 Observatorio turístico	Observatorio	Marzo 31: Publicación del anuario 2025, emisión de boletines de tráfico aéreo y validación del plan Smart Office DTI.	3.1.1	Proyecto con solidez técnica demostrada. Se cumplió al cien por ciento con las dimensiones de producción, difusión e innovación mediante la implementación de la calculadora de eventos.	Se debe garantizar la estabilidad del equipo técnico para no interrumpir el flujo de datos primarios necesarios para el despacho en el espacio transito.	33% (En ejecución)	0%
BP-2606259 Promoción del destino	Promoción Turística	Marzo 31: Gestión de stand y logística para ANATO 2026. Operación de rutas del bus turístico para 430 usuarios.	4.1.1, 4.1.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1	Dinámica positiva en visibilización de marca y atención en PITs. El plan de medios ATL y digital está activo, pero no se cuenta con el reporte financiero actualizado para verificar la ejecución exacta de los recursos.	Alerta por falta de información financiera consolidada en el mes de marzo, lo que impide conocer el saldo real de la ficha y los pagos pendientes a proveedores.	30% (En ejecución)	Sin reporte financiero
BP-2606262 Innovación y producto	Desarrollo de Producto	Enero 31: Estudios previos para Colombia Bird-ar 2026 y mesas de trabajo con clubes para la ruta.	3.4.1, 3.4.2	Existe un rezago importante en el reporte de avances posteriores a enero. El análisis técnico muestra buena estructuración fiscal pero falta de ejecución en campo.	Urge actualizar el seguimiento administrativo. La demora en los reportes para emprendimientos afecta la confiabilidad de los avances.	10% (fase planeación)	0%

Actividad 8: Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

- Con fecha del 18 de mayo de 2026, el contratista diligenció y actualizó el formato oficial de plan de trabajo asociado al proceso transversal de participación ciudadana y gestión comunitaria. La labor consistió en reportar cualitativa y cuantitativamente el avance de las metas institucionales, justificando la ejecución de espacios de gobernanza turística como la sesión del comité interinstitucional y documentando los soportes de cumplimiento.
- Evidencias:** [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES
						1 2 3 4 5 6
4	Promover la participación ciudadana y la articulación institucional en el marco de la política pública de turismo	1. Desarrollar los espacios de participación y evaluación de la política pública mediante las instancias de la Secretaría	Conocer y desarrollar las sesiones del Comité Interdisciplinario de Seguimiento a la Política Pública de Turismo	Cuatro (4) sesiones del comité realizadas	Humano y tecnológico	
			Conocer y desarrollar las sesiones del Consejo Consultivo de Turismo	Tres (3) sesiones del consejo realizadas	Humano y tecnológico	

- El apoyo a la supervisión realizó la revisión del Informe de Actividades de la CUOTA 5 y las evidencias aportadas por el contratista, validando que éstos cumplen a entera satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato.
- La supervisión conforme a lo enunciado en los numerales 1 y 2 del presente informe, y a la revisión realizada a la documentación, considera viable realizar el trámite de la Cuenta de Cobro correspondiente a la CUOTA 5

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

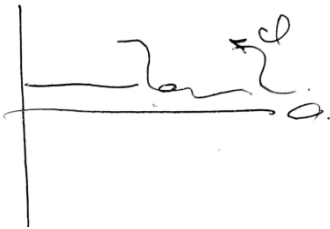
Observaciones al informe técnico: Las evidencias que soportan las actividades contenidas en el Informe de Actividades de la CUOTA No 5, se encuentran en el expediente físico y/o digital del organismo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se recomienda al contratista prestador de servicios que en caso de percibir salarios u honorarios de dos o más empleadores, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, en el cual se cita: “En aquellos casos en los cuales el afiliado perciba salario de dos o más empleadores, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas en forma proporcional al salario devengado de cada uno de ellos, y dichos salarios se acumularán para todos los efectos de esta Ley”.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FREDHY OTAIN RINCÓN REINA
Supervisor (a)



JUAN DAVID CARVAJAL RENGIFO
Apoyo a la Supervisión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22/May/2026