

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales a la VAF en la revisión, sustanciación e impulso de los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales Línea PAA: 50005526 Código Unspsc- 80111600		
Contratista: ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA	Contrato No.: ANM-491-2026	Informe CUARTO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 1. Apoyar a la VAF en las actividades relacionas con la gestión contractual de la entidad, en la revisión jurídica de los estudios previos de los procesos de contratación que se adelanten a través de los aplicativos del Sistema Electrónico de Contratación Pública.	Revisión de la documentación radicada con el fin de adelantar el proceso de contratación que lleva como objeto: "Contratar la suscripción de Endpoints de última generación para la protección de los servidores donde se ejecutan las aplicaciones y herramientas de la agencia nacional de minería, y su administración centralizada (Línea del PAA 130007426)".
2 2. Proyectar los documentos y/o actos administrativos necesarios para dar inicio, impulso o terminación a los procesos contractuales adelantados en el Grupo de Contratación de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera.	Suspensión y reinicio del contrato ANM-068-2026, suscrito entre la Agencia Nacional de Minería y Fabián Alberto Palomares Velosa, el cual se encontró suspendido dentro del periodo comprendido entre el 27 de marzo de 2026 al 05 de abril de 2026.
3 3. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas en los procesos de contratación en los cuales se designe como integrante del Comité Asesor Evaluador.	Para este periodo no fueron asignadas actividades en esta obligación contractual.

4 4. Realizar la verificación jurídica del cumplimiento de las garantías exigidas por la entidad, tales como, contrato de seguro, garantía bancaria o patrimonio autónomo, en los diferentes procesos contractuales, y su respectiva aprobación a través de la plataforma SECOP II.	Para este periodo no fueron asignadas actividades en esta obligación contractual.
5 5. Asistir a las reuniones de comité, talleres y demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	Asistí a las reuniones y capacitaciones que se enuncian a continuación: • Seguimiento liquidaciones OTI. • Seguimiento liquidaciones de Talento Humano y comunicaciones. • Seguimiento de liquidaciones de Servicios Administrativos • Reunión grupo de Contratación • Capacitación análisis del sector
6 6. Revisar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios interadministrativos que le sean asignadas, de acuerdo a los documentos que soporten la contratación, a fin de verificar la adecuada ejecución del objeto contractual y proyectar en el caso que sea necesario el acto administrativo de liquidación unilateral.	Se envió requerimiento de las siguientes actas de liquidación y cierres de expedientes contractuales_ - ANM-348-2023 - ANM-980-2023 - CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO GGC-460-2023 - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 003 DE 2024 - ANM-612-2024 - ANM-708-2024 Revisión y corrección de acta de liquidación: • ANM-787-2024.

7 7.Actualizar la bitácora de procesos competitivos y la carpeta compartida del Grupo de Contratación con los trámites a su cargo.

Se realizó la verificación de antecedentes y experiencia de los siguientes contratistas:

- JUAN NICOLAS SOLANO AVILA
- ADRIAN ADOLFO HOYOS VALLE
- AGUSTIN MIGUEL LAGO MONTUFAR
- ANA MARIA SOLANO CANTOR
- ANDREA LILIANA ANAVITARTE CRIADO
- ANDRES LEONARDO GUERRA MENDOZA
- DIEGO REINALDO MENDIETA ALVARADO
- ELKIN JOVANNI PEDRAZA PESCA
- HEIDI ROCIO OSPINA RAMIREZ
- JODY DIDIER GUZMAN GARCIA
- JUAN DIEGO SERNA OROZCO
- JULIO JOSE ENAMORADO ALVAREZ
- LILIANA CAROLINA NIN-O PINTO
- LUIS DAVID MENDOZA LARA
- MANUEL MORA FANDIN-O
- SANDRA KATHERINE VANEGAS CHAPARRO
- SERGIO DANIEL ROMERO ROMERO
- ALBERTO TORRES PRECIADO
- YULLY EDID MONTAN-A MATAMOROS
- YULY ASTRID RODRIGUEZ VALLEJO