



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 1 de 5

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-04-2026 AL 30-04-2026 CONTRATO / ORDEN:

De

C P S 2 0 2 6 5 0 3

Fecha: 27-01-2026 Registro Presupuestal N° 2026000662

(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

(DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 29-01-2026 FECHA TERMINACIÓN: 28-07-2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) 5.185.953 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No.* 4 DE 7

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Alexandra GarciaFIRMA: Alexandra Garcia

(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 380

CONTRATISTA: LEIDY VANESA GUALACO MORALES SUPERVISOR: HUGO ARMANDO DÍAZ SUÁREZ

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD"

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá elaborar la programación de actividades durante los cinco primeros días de cada mes.	1. Se realizó el cronograma de actividades del mes de abril a fin de definir las fechas de las actividades que se realizarán en cumplimiento del objeto contractual.		x			Producto: 1. Documento en formato Excel con el cronograma de actividades de abril. Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 1

RECIBIDO


Corpoboyacá 08 MAY 2026

POR: [Firma] HORA: 11:49 AM

RADIACIÓN No. 074987 10F



Pare.

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	Página 1 de 5
		FGC-09	Versión 06
		20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL 01-04-2026 AL 30-04-2026 CONTRATO / ORDEN: De

C	P	S	2	0	2	6	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha: 27-01-2026 Registro Presupuestal N° 2026000662
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 29-01-2026 FECHA TERMINACIÓN: 28-07-2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) 5.185.953 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No.* 4 DE 7
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Alexandra Garcia FIRMA: Alexandra Garcia
 (Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 380

CONTRATISTA: LEIDY VANESA GUALACO MORALES SUPERVISOR: HUGO ARMANDO DÍAZ SUÁREZ

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD"


1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):


REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá elaborar la programación de actividades durante los cinco primeros días de cada mes.	1. Se realizó el cronograma de actividades del mes de abril a fin de definir las fechas de las actividades que se realizarán en cumplimiento del objeto contractual.		x			Producto: 1. Documento en formato Excel con el cronograma de actividades de abril. Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 1


 Corpoboyacá **08 MAY 2026**
 HORA: 11:49 Am
 RADIÓFONO No. **014987** 10F


Panc.



 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FORMATO DE REGISTRO	
						FGC-09	Página 2 de 5
					Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, participar en reuniones, mesas de trabajo, salidas de campo, capacitaciones, entre otras, que permitan avanzar en acciones para la administración y gobernanza del Parque Natural Regional Serranía de las Quinchas.	<ol style="list-style-type: none"> El 12 de abril se realizó la jornada de socialización de la propuesta del acuerdo de coadministración para el sendero La Cristalina, orientada a fortalecer la gobernanza compartida del territorio. 	x				<p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acta de reunión (FPM-02) con el registro de asistencia y registro fotográfico correspondiente al 12 de abril de 2026. <p>Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026-11\CPS 2026-503-LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 2</p>
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, continuar con el diseño de un modelo de gobernanza para el PNR Serranía de las Quinchas.	<ol style="list-style-type: none"> El 30 de abril se desarrolla un primer documento de acercamiento sobre lo que debe tener un acuerdo de co-administración entre la CORPOBOYACA y la comunidad para el sendero La Cristalina. 	x				<p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Documento en borrador en formato pdf con los elementos claves que debe tener un acuerdo de voluntades. <p>Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 3</p>
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, realizar acciones que permitan la implementación de un modelo de gobernanza para el PNR Serranía de las Quinchas.	<ol style="list-style-type: none"> El 6 de abril se llevó a cabo una reunión interna con el equipo Quinchas, en la cual se socializaron los avances de cada profesional y se brindó contexto sobre situaciones que requieren atención prioritaria. Asimismo, se definieron las fechas para las visitas de campo y se revisaron los compromisos pendientes. El 9 de abril se participó en una reunión con la Subdirección de Ecosistemas para el Turismo de Naturaleza, en la cual se logró la articulación de esfuerzos con el SIRAP para el fortalecimiento del sendero La Cristalina. 	x				<p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de reunión (FPM-02) el día 6 de abril con el listado de asistencia y pantallazos, en mención de los compromisos del equipo Quinchas. Acta de reunión (FPM-02) el día 9 de abril con su respectivo registro fotográfico y registro de asistencia a la reunión con la subdirección de ecosistemas - turismo y naturaleza. <p>Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 4</p>
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, realizar acciones que permitan la identificación de los conflictos socioambientales dentro del PNR Serranía de las Quinchas	<ol style="list-style-type: none"> Presentación y entrega del modelo de la Matriz de Conflictos Socioambientales, junto con el Instrumento 2: Línea del Tiempo. Estas herramientas permiten la identificación sistemática de las tensiones territoriales y la reconstrucción histórica de las dinámicas sociales en el área de influencia, facilitando el análisis de gobernanza. 	x				<p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Matriz de conflictos socioambientales y Matriz de conflictos socioambientales con la cual se realizará la recolección de información correspondiente a los conflictos socio ambientales. <p>Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\MARZO Actividad 5</p>

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 3 de 5
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

6	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor del contrato y el contratista, realizar acciones para la administración y gobernanza de las áreas protegidas y los ecosistemas estratégicos con enfoque diferencial, tales como participación en mesas de trabajo, realización de visitas de campo, elaboración de oficios y solicitudes, así como la respuesta a solicitudes presentadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 13 de abril de 2026, en Puerto Boyacá, Se llevó a cabo una sesión de coordinación interinstitucional entre Quinchas Vivas, Corpoboyacá y la UMATA, con el propósito de gestionar los requerimientos logísticos para el encuentro 'Pacto por la Vida' del 8 de mayo. En este espacio, se presentó el proyecto como una apuesta estratégica por el desarrollo sostenible y se definieron los compromisos en materia de transporte, alimentación y articulación operativa para su exitosa ejecución. . 2. El 13 de abril de 2026, en la sede ACJ-YMCA de Puerto Boyacá, se generó una reunión con el Equipo Quinchas para la defensa del PNR Serranía de las Quinchas. Se puso a disposición de implementar jornadas de voluntariado y actividades pedagógicas escolares que fomenten la identidad territorial y la paz en la región. 3. El 13 de abril de 2026, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento del PNR Serranía de las Quinchas, se desarrolló una jornada de concertación con la Alcaldía de Puerto Boyacá. Durante la sesión, menciona la necesidad de integrar el turismo de naturaleza con procesos pedagógicos y la planificación de un evento comunitario, asegurando una visión unificada entre el equipo técnico y las autoridades locales de turismo. 4. En la jornada del 13 de abril de 2026 en Puerto Boyacá, se socializó con las asociaciones turísticas el proyecto "Quinchas Vivas" como un modelo de gobernanza horizontal con el fin de consolidar el territorio como un escenario de paz y economías para la vida. 	x			<p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de reunión (FPM-02) del 13 de abril de 2026 con su respectivo soporte DIGITAL donde se articulan acciones con la UMATA para la logística del encuentro "Pacto por la Vida". 2. Acta de reunión (FPM-02) del 13 de abril de 2026 con su respectivo registro DIGITAL en articulación con ACJ-YMCA para la participación institucional y aportes técnicos a la defensa territorial y pedagogía ambiental del PNR Serranía de las Quinchas. 3. Acta de reunión (FPM-02) del 13 de abril de 2026 con su respectivo registro DIGITAL de articulación institucional con la Alcaldía para la promoción turística y agenda comunitaria con la Alcaldía de Puerto Boyacá. 4. Acta de reunión (FPM-02) del 13 de abril de 2026 con su respectivo registro DIGITAL con organizaciones turísticas, para la promoción turística y socialización proyecto "Quinchas Vivas". <p>Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 6</p>
---	---	--	---	--	--	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 4 de 5
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

7	Al finalizar el contrato, entregar debidamente organizada la información generada con ocasión de sus actividades. (cuando se requiera).	1. La información y los avances del contrato se encuentran organizados para cuando se requiera revisión u observación.	x						Producto: 1. Registro fotográfico organización carpeta de archivo Ruta: D:\SIRAP\Contratista\ÁREAS PROTEGIDAS\2026 - 1\CPS 2026-503 - LEIDYVANESAGUALACOMORALES\ABRIL Actividad 7
---	---	--	---	--	--	--	--	--	---

- * Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
- ** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
ABRIL	06-05-2026	\$ 5.185.953	\$ 2.630.000	%	12,5	%	16	%	2,436
				VALOR(\$)	\$ 260.000	VALOR(\$)	\$ 332.800	VALOR(\$)	\$ 50.700
				VALOR TOTAL APORTES(\$)		\$ 643.500			

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
 *Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 31,115,718
CÓDIGO FUENTE	DIGITE EL NÚMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
1.3.3.3.01					
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 31,115,718	\$	\$			

á
D



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 5

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

No. DE PAGO: 4

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE ÚNICAMENTE EL CÓDIGO FUENTE, DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 31,115,718 ✓
		A	B	C		D	E
		1.3.3.3.01	-----	-----	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUÉS DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 345.730				\$ 345.730	\$ 30.769.988
	2	\$ 5.185.953				\$ 5.185.953	\$ 25.584.035
	3	\$ 5.185.953				\$ 5.185.953	\$ 20.398.082
x ✓	4 ✓	\$ 5.185.953 ✓				\$ 5.185.953 ✓	\$ 15.212.129 ✓
	5	\$ 5.185.953				\$ 5.185.953	\$ 10.026.176
	6	\$ 5.185.953				\$ 5.185.953	\$ 4.840.223
	7	\$ 4.840.223				\$ 4.840.223	\$ 0

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022333078	LEIDY VANESA GUALACO MORALES		CRA 7#2-46	3118051350	vanesaguafaco@lvs.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
76840011	27/04/2026	80694867	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TÍPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	N	\$2,630,000	\$643,500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	260,000	0		0		0	0	0	0	260,000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	332.800	0	0	0	0	0	0	0	332.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	50.700				50.700	0	0	50.700			507	50.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	260.000	260.000
Pensión	1	332.800	332.800
Riesgos Laborales	1	50.700	50.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	643.500	643.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022333078	LEIDY VANESA GUALACO MORALES		CRA 7#2-46	3118051350	vanesagualaco@live.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
76840011	27/04/2026	80694867	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	N	\$2.630.000	\$643.500	

DETALLE POR COTIZANTE																															
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Ciudad	Salud	Exempto	Código	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF		
1	CC 1022333078	GUALACO MORALES LEIDY VANESA	SB	0																											

PAGADA