# ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO

Proceso N° 2026 2

Fecha: 24 de febrero de 2026

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL** | Adquirir papelería e insumos de oficina necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la institución educativa. | |
| **VALOR CONTRATO** | $ | 1,153,475 |
| **VALOR PAGADO** | $ | 1,153,475 |
| **VALOR POR PAGAR** | | |
| **FECHA DE INICIO** | | jueves, 5 de febrero de 2026 |
| **FECHA FINAL** | | lunes, 9 de febrero de 2026 |
| CONTRATISTA | Rigoberto de Jesus Marin | |
| PLAZO DEFINITIVO EN DIAS | | 4 |

En el Municipio de Medellín, siendo el dia martes, 24 de febrero de 2026 se reunen en la Institución Educativa, las siguientes personas: Rigoberto de Jesus Marin contratista y BORIS RAFAEL PIÑERES YANES en calidad de Ordenador del Gasto de la Institución, con el fin de liquidar y finalizar el contrato N° 2026 2

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa se encuentra a paz y salvo por todo concepto y que los valores relacionados en la presente acta, incluyen todos los servicios/venta prestados.
- El Contratista manifiesta encontrarse al dia en los pagos de seguridad social para la liquidación del presente contrato

En consecuencia dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

ORDENADOR DEL GASTO
**BORIS RAFAEL PIÑERES YANES**

CONTRATISTA
**Rigoberto de Jesus Marin**