Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO

Item	Requisitos						
1	Consecutivo	2026-099					
2	Nro. Contrato y/o Orden de	ARR-010 DE 2025					
3	Tipo de Contrato	ARRENDAMIENTO					
4	Proveedor	GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S.A.S					
5	Nit y/o CC	810.006.068-6					
6	Nro Factura	FVE 6776 del 5 de mayo de 2026					
7	Periodo Facturac	ABRIL DE 2026					
8	Valor Total a Cancelar	$ 11.664.122,00					
	Distribución por Unidades	**Unidad Ejecutora 2**		**Unidad Ejecutora 8**		**Unidad Ejecutora 9**	
	Valor de la Unidad			$ 11.664.122,00			
	Certificado de Disponiblidad Presupuestal	**Nro**		**Nro**	1726	**Nro**	
	Registro Presupuestal	**Nro**		**Nro**	1626	**Nro**	
9	Autorización Superviso para el Pago	**Si**		**No**	X	**No**	
9.1	Informe de Nove	**Si**		**No**		**No**	
9.2	Soportes	**Si**		**No**	X	**No**	
9.3	Listado de Perso	**Si**		**No**		**No**	
9.4	Certificaciones de los Despachos	**Si**		**No**		**No**	
10	Ingreso a Almacén	**Si**		**No**		**No**	
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	**Si**		**No**	X	**No**	
12	Informe de Accidentes Laborales	**Si**		**No**		**No**	
13	Informe del Supervisor	**Si**		**No**	X	**No**	
14	Balance Financiero	**Si**		**No**	X	**No**	

NOTA: Verifique la anterior información:

DEPENDENCIAS	FIRMAS	FECHA
Unidad Administrativa		**25/05/2026**

OBSERVACIONES: NO APLICA

DESAJARO26-763

Armenia 19 de mayo de 2026

Doctora
VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA
Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Asunto: *"Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 – mes de abril de 2026"*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 6776 del 5 de mayo de 2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. ($11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío", por el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Quinto informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes abril de 2026.
2. Factura electrónica venta No FVE 6776 del 5 de mayo de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Planilla de Autoliquidación seguridad social 37066181 del representante legal de abril de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6018114933 Gestión Documental de pensión y ARL abril de 2026 y salud de mayo de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de abril 2026 de GDI.
5. Certificado antecedente disciplinarios GDI
6. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
7. Certificado antecedente fiscales GDI
8. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI
9. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
10. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
11. Certificado de servicios No. 88071 según certificado de control de plagas
12. Revistas inspección nocturnas abril 2026
13. Registro diario de factores ambientales del mes abril de 2026
14. Registro diario de factores cara 022 del mes de abril de 2026
15. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, abril de 2025, botiquín y general de equipos.
16. Informe de actividades de GDI mes de abril de 2026.
17. Certificado Avance SST.
18. Gestión el préstamo durante el mes de abril de 2026, con 17 solicitudes, consulta de 85 procesos, 141 cuadernos y 12637 folios, así: préstamo de 4 cuadernos que contiene 353 folios, el día 07 de abril de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 103 folios, el día 09 de abril de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 45 folios, el día 13 de abril de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 983 folios, el día 13 de abril de 2026, préstamo de 10 cuadernos que contiene 892 folios, el día 14 de abril de 2026, préstamo de 10 cuadernos que contiene 828 folios, el día 15 de abril de 2026, préstamo de 8 cuadernos que contiene 378 folios, el día 16 de abril de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contiene 1235 folios, el día 17 de abril de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 306 folios, el día 20 de abril de 2026, préstamo de 2 cuadernos que

icontec ISO 9001 SC5780-41
IQNet
icontec NTC 6256 RJ-CER855787-41

contiene 24 folios, el día 20 de abril de 2026, préstamo de 37 cuadernos que contiene 3762 folios, el día 21 de abril de 2026, préstamo de 33 cuadernos que contiene 1835 folios, el día 22 de abril de 2026, préstamo de 10 cuadernos que contiene 575 folios, el día 23 de abril de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 498 folios, el día 24 de abril de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 134 folios, el día 27 de abril de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 233 folios, el día 29 de abril de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 206 folios, el día 30 de abril de 2026.

19. Certificación de recambio y vigencia de extintores CO_2.
20. Constancia de formación vocacional.

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		32,270,736.00

Una vez cancelada la factura FVE 6776, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $32,270,736.00.

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisora Contrato GDI

Luz Dely Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

Objeto del Contrato: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO".

El día 28 de noviembre de 2025, se firmó contrato de arrendamiento por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos ($90.591.346), con la empresa Gestión Documental - GDI S.A.S. (Sociedad de Acciones Simplificada), por un periodo que va desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 21 de julio de 2026, con una mensualidad fija de $11,664,122.00.

El martes 28 de abril de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de abril de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con doce (12) extintores. De estos, tres (3) son de CO_2 con fecha de vencimiento en febrero de 2031; dos (2) extintores de CO_2 tienen vencimiento en abril de 2029; uno (1) de CO_2 vence en junio de 2030; y cuatro (4) extintores de CO_2, que reemplazaron los de Solkaflam, tienen fecha de vencimiento en abril de 2031. Así mismo, se dispone de dos (2) extintores multipropósito tipo ABC de 10 libras. Cada uno de ellos se encuentra ubicado estratégicamente.





ISO 9001 icontec No. SC5780 - 4
IQNet
NTCGP 1000 icontec No. GP 059 - 4



Durante el mes de abril de 2026, se hicieron 17 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 85 procesos entregados, que equivale a 141 cuadernos que contienen 12.637 folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
7/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900374 caja 130 int. 18, (53 folios)	53
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600366 caja 11960 int. 18, (66 folios)	66
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400308 9493 caja int. 15, (117 y 117 folios)	214
9/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200300809 caja 55170 int. 11, (103 folios)	103
13/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 2001003347 caja 3522 int. 14, (45 folios)	45
13/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800638 caja 522 int.42, (13 folios)	13
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200550 caja 5350 int. 8, (304 y 653 folios.)	957
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 191800941 caja 5782 int.102, (117 folios)	117
14/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200301077 caja 1669 int. 14, (3 folios)	3
	Entrega de 1 cuaderno und. administrativa Hv. Dufay Carvajal Casañeda caja 12636 int.6, (56 folios)	56
	Entrega de 1 cuaderno und. administrativa Hv. Liliana Llano Londoño caja 12646 int.16, (199 folios)	199
	Entrega de 2 cuadernos und. administrativa Hv. Jose Humberto Cubillos Gonzalez caja 12637 int.9, (63 y 39 folios)	102
	Entrega de 1 cuaderno und. administrativa Hv. Elsa Florez Restrepo caja 12639 int.1, (21 folios)	21

	Entrega de 1 cuaderno und. administrativa Hv. Yolanda Gallo Rodriguez caja 12639 int.4, (82 folios)	82
	Entrega de 2 cuadernos und. administrativa Hv. Wilder Arnober Loaiza Castañeda caja 12645 int.1, (200 y 171 folios)	371
	Entrega de 1 cuaderno und. administrativa Hv. Campo Elias Perez Mendienta caja 12651 int.12, (201 folios)	201
15/04/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 198907981 caja 1004 int. 16, (15 y 146 folios)	161
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900050 caja 1026 int. 14, (6 folios)	6
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198912967 caja 3584 int. 42, (32 folios)	32
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199801262 caja 4350 int. 24, (103 y 49 folios)	152
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800046 caja 11490 int., 3 (138 folios)	138
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700374 caja 11503 int. 20 (124 folios)	124
	Entrega de 1 cuaderno de und. Administrativa Talento Humano Hv. Jorge Fernandez Rios caja 12638 int. 6, (185 folios)	185
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199500927 caja 3420 int. 44 (30 folios)	30
16/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600045 caja 628 int. 29, (134 folios)	134
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 200600216 caja 960 int. 58, (77 y 22 folios)	99
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100041 caja 10556 int. 21, (26 folios)	26
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200700451 caja 11568 int. 16, (12 y 3 folios)	15
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200502907 caja 11886 int. 10, (65 folios)	65
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200900114 caja 12194 int. 13, (39 folios)	39
17/04/2026	Entrega de 3 cuadernos con rad. 200100057 caja 12154 int. 1, (371, 241 y 245 folios)	857
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200300106 caja 12154 int. 2, (228 y 150 folios)	378
20/04/2026	Entrega de 4 cuadernos con rad. 200300106 caja 12570 int. 5, (70, 105, 93 y 38 folios)	306
20/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199300088 caja 81 int. 66, (7 folios)	7
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199402243 caja 303 int. 46, (17 folios)	17
21/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200501759 caja 1284 int. 10, (131 folios)	131
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200500355 caja 9474 int. 13, (18 folios)	18
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200300566 caja 9558 int. 4, (36, 133 folios)	169
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200606 caja 9603 int. 3, (29 folios)	29
	Entrega de 9 cuadernos con rad. 200501448 caja 11241 int. 3, (28, 25, 26, 24, 25, 24, 24, 24,9 folios)	209
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400206 caja 11246 int. 1, (121 folios)	121
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200500106 caja 11291 int. 5, (73 folios)	73
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400605 caja 11270 int. 10, (263 folios)	263
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 199604281 caja 11297 int. 3, (431, 36, 17 folios)	484
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400974 caja 11304 int. 6, (35 folios)	35
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200832 caja 11304int. 10, (57 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200832 caja 11304int. 10, (37 folios)	37
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200832 caja 11304int. 11, (29 folios)	29
	Entrega de 4 cuadernos con rad. 200101205 caja 11315 int. 1, (240, 34, 485 y 498folios)	1257

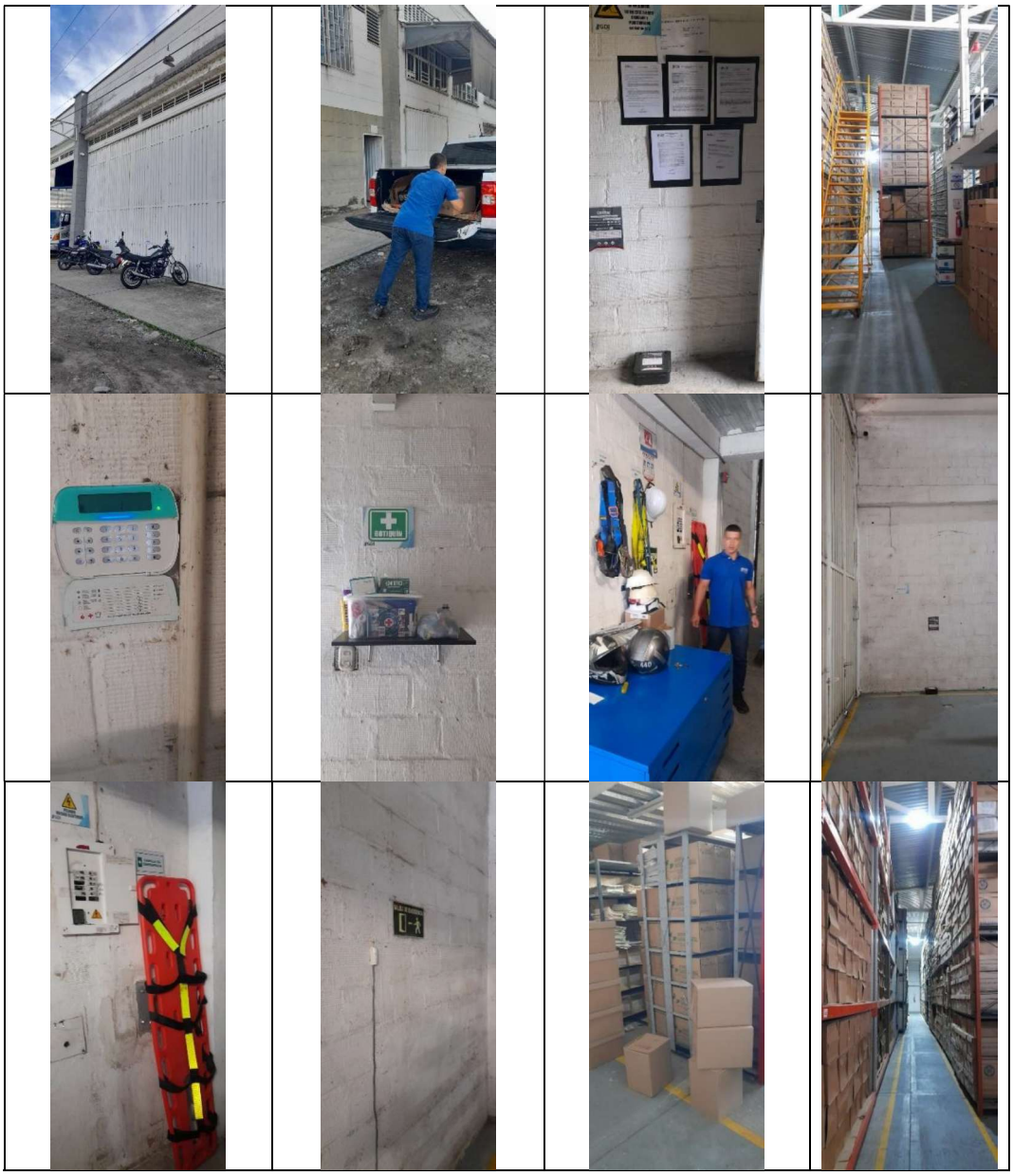
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600982 caja 11763 int. 4, (77 folios)	77
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200901282 caja 11893 int. 17, (103 folios)	103
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200900273 caja 12687 int. 4, (64 folios)	64
	Entrega de 6 cuadernos con rad. 199800144 caja 12691 int. 2, (199, 61, 194, 79, 67 y 6 folios)	606
22/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199503505 caja 247 int. 16, (13 folios)	13
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800677 caja 246 int. 20, (61 folios)	61
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 199616311 caja 1613 int. 7, (52 y 34 folios)	86
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000648 caja 4717 int. 37, (26 folios)	26
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198301104 caja 8283 int. 9, (115 folios)	115
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198301111 caja 8285 int. 11, (45 folios)	45
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 198701743 caja 8306 int. 3, (25 y 80 folios)	105
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198301129 caja 8292 int. 3, (185 folios)	185
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198601630 caja 8309 int. 8, (162 folios)	162
	Entrega de 4 cuaderno con rad. 198701638 caja 8321 int.16, (20, 30, 22 y 34 folios)	106
	Entrega de 9 cuaderno con rad. 198801850 caja 8329 int. 2, (106, 101, 7, 5, 19, 29, 7, 25 y 4 folios)	303
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198802044 caja 8337 int. 19, (21 folios)	21
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 198801991 caja 8339 int. 1, (59 y 24 folios)	83
	Entrega de 3 cuaderno con rad. 198902246 caja 8361 int. 1, (185, 118 y 105 folios)	408
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199503752 caja 8451 int. 4, (61 folios)	61
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199503660 caja 8460 int. 7, (35 folios)	35
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199102652 caja 10007 int. 35, (20 folios)	20
21/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199700658 caja 91 int. 14, (126 folios)	126
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199303663 caja 262 int. 21, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199700487 caja 502 int. 33, (21 folios)	21
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199611396 caja 1025 int. 10, (84 y 24 folios)	108
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400541 caja 1433 int. 3, (53 folios)	53
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198208637 caja 4967 int. 63, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800569 caja 11625 int. 3, (17 folios)	17
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198202410 caja 10726 int. 7, (99 folios)	99
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198003086 con fallos del int. 1 al 28, fallos 5133, (87 folios)	87
24/04/2026	Entrega de 2 cuaderno con rad. 200500002 caja 9421 int. 11, (191 y 212 folios)	403
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 200200217 caja 9496 int. 7, (45 y 50 folios)	95
27/04/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199502837 caja 67 int. 10, (49 folios)	49
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400158 caja 9005 int. 20, (85 folios)	85
29/04/2026	Entrega de 4 cuaderno con rad. 200600169 caja 12966 int.3, (21, 18, 114 y 80 folios)	213
30/04/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199900136 caja 12947 int. 5, (101 y 105 folios)	206

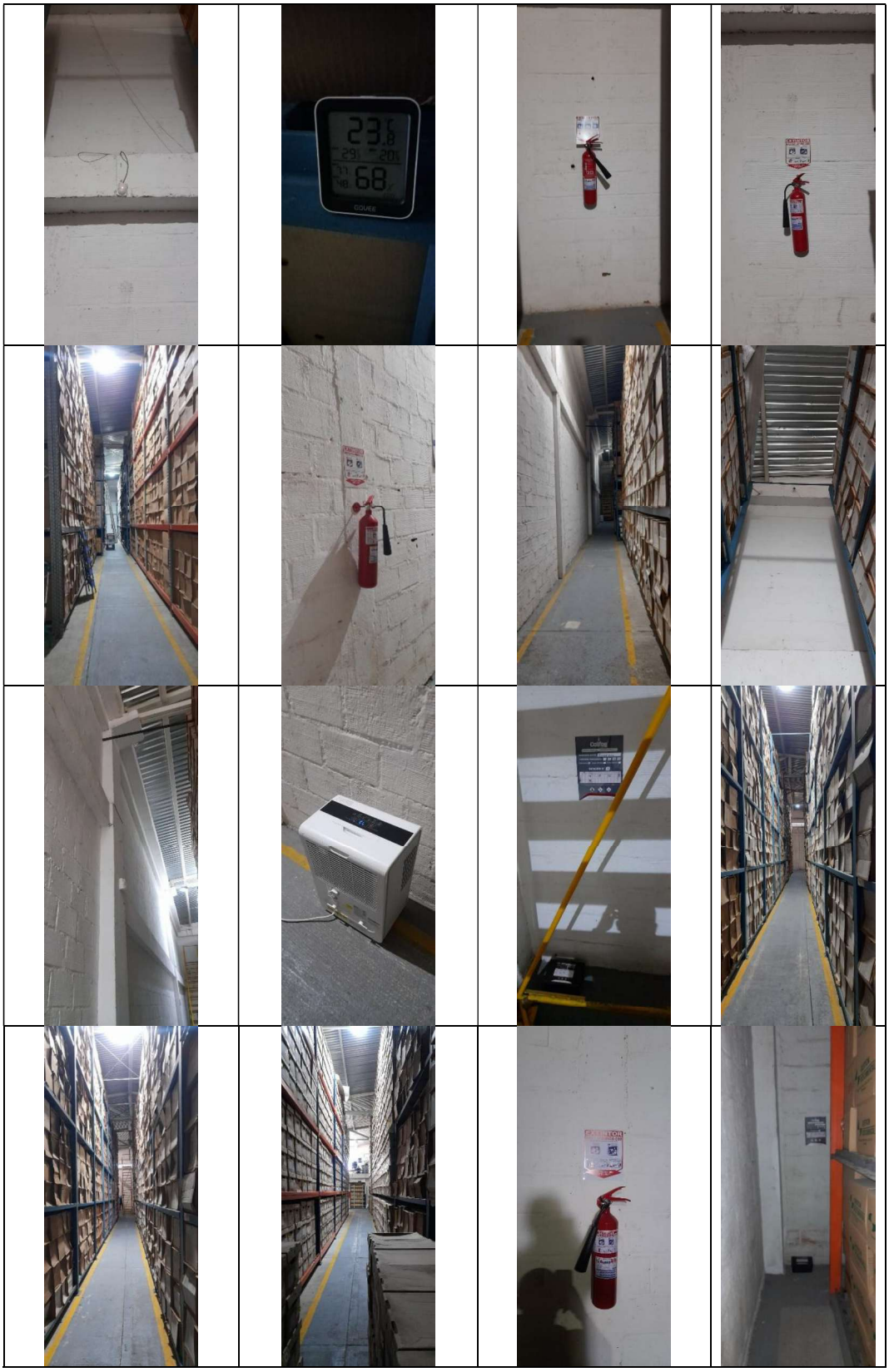
Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores CO_2, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.

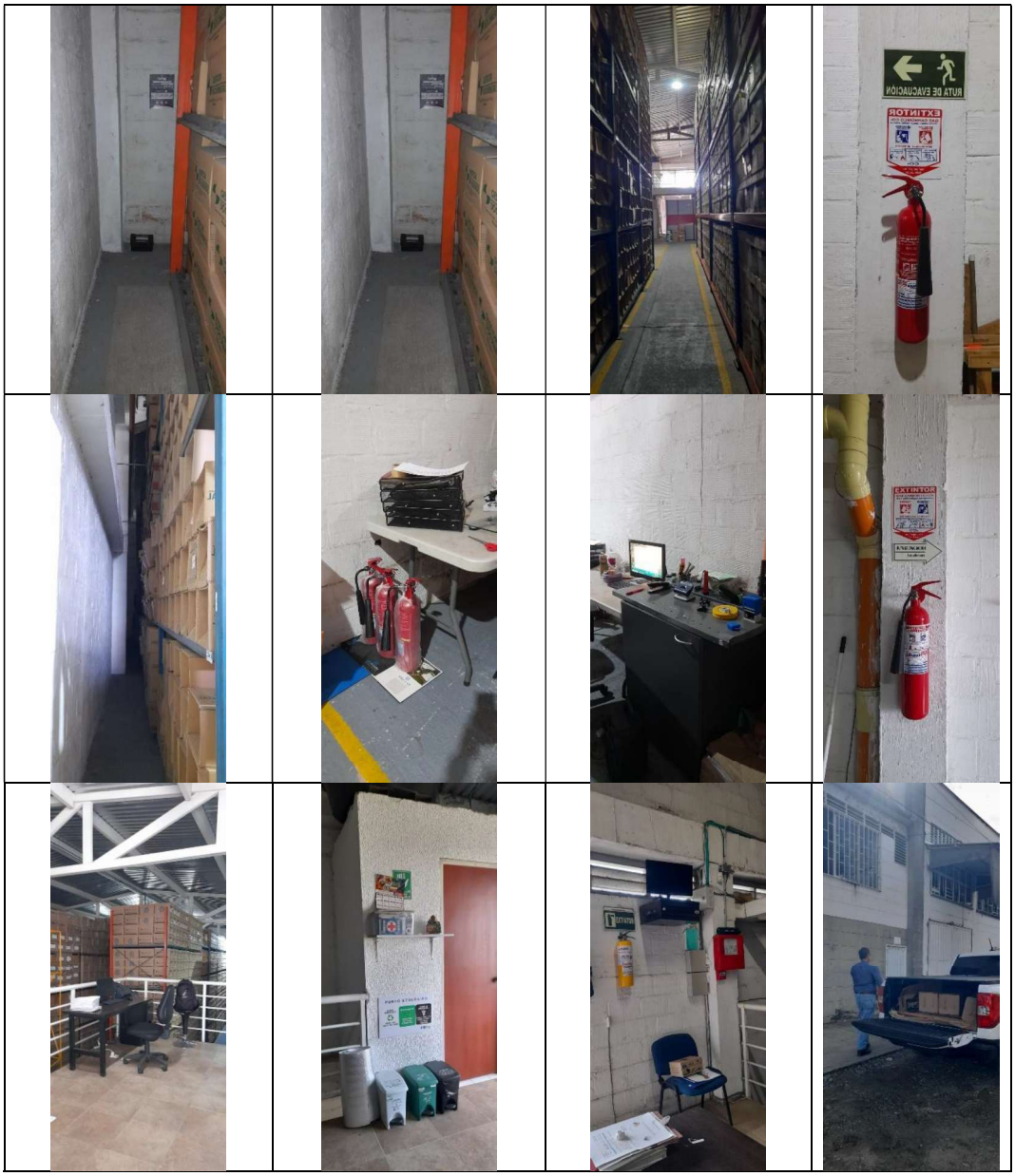
La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:







A continuación, se adjunta constancia de capacitación en trabajo en alturas, realizada conforme a lo establecido en la Resolución 4272 de 2021, con el fin de garantizar la seguridad del personal que ejecuta actividades críticas en altura, así como actualizar competencias y reforzar prácticas seguras.

La capacitación se llevó a cabo el día diez (10) de abril del presente año, con una intensidad horaria de ocho (8) horas

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Trabajo

Bogotá D.C., mayo 4 de 2026

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que JUAN CAMILO AGUDELO OSORIO , identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1094964681, registra la siguiente información de capacitación laboral :

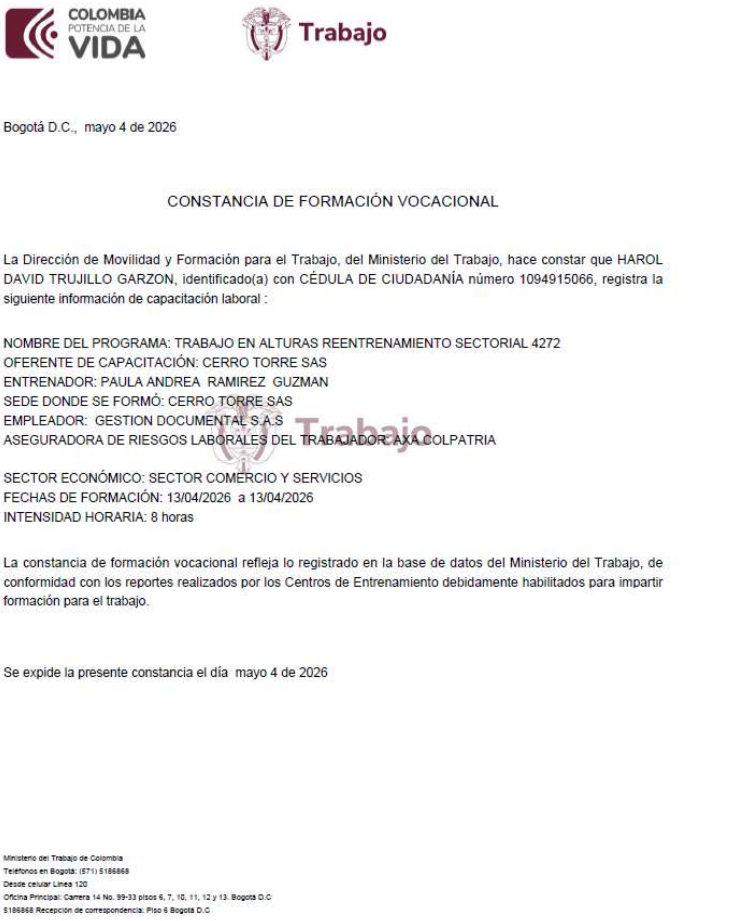
NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272
OFERENTE DE CAPACITACIÓN: CERRO TORRE SAS
ENTRENADOR: PAULA ANDREA RAMIREZ GUZMAN
SEDE DONDE SE FORMÓ: CERRO TORRE SAS
EMPLEADOR: GESTION DOCUMENTAL S.A.S
ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES DEL TRABAJADOR: AXA COLPATRIA

SECTOR ECONÓMICO: SECTOR COMERCIO Y SERVICIOS
FECHAS DE FORMACIÓN: 10/04/2026 a 10/04/2026
INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día mayo 4 de 2026

Ministerio del Trabajo de Colombia
Teléfonos en Bogotá: (571) 5186868
Desde celular Línea 120
Oficina Principal: Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13. Bogotá D.C
5186868 Recepción de correspondencia: Piso 6 Bogotá D.C



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Trabajo

Bogotá D.C., mayo 4 de 2026

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que HAROL DAVID TRUJILLO GARZON, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1094915066, registra la siguiente información de capacitación laboral :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272
OFERENTE DE CAPACITACIÓN: CERRO TORRE SAS
ENTRENADOR: PAULA ANDREA RAMIREZ GUZMAN
SEDE DONDE SE FORMÓ: CERRO TORRE SAS
EMPLEADOR: GESTION DOCUMENTAL S.A.S
ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES DEL TRABAJADOR: AXA COLPATRIA

SECTOR ECONÓMICO: SECTOR COMERCIO Y SERVICIOS
FECHAS DE FORMACIÓN: 13/04/2026 a 13/04/2026
INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día mayo 4 de 2026

Ministerio del Trabajo de Colombia
Telefonos en Bogotá: (571) 5186868
Desde celular Línea 120
Oficina Principal: Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13. Bogotá D.C
5186868 Recepción de correspondencia: Piso 6 Bogotá D.C

Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el martes 28 de abril de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato verifica que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Durante abril de 2026, no se presentaron hechos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito ni eventos de orden público que afectaran la ejecución contractual. La supervisión verificó que las actividades se desarrollaron con normalidad y que el contratista mantuvo condiciones operativas adecuadas para la continuidad del servicio. Se recuerda la obligación de informar de manera inmediata cualquier situación de esta naturaleza y de aplicar los protocolos y medidas de contingencia establecidos en el contrato, las pólizas y la normatividad vigente. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.



SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS GENERAL

SBS

POLIZA No.	ANEXO No	CERTIFICADO DE	SUCURSAL
1000975	10	RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	PEREIRA

TOMADOR: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
DIRECCION: Carrera 29 No. 105C - 40 — TELEFONO: 0 — CIUDAD: MANIZALES — PAIS: COLOMBIA
ASEGURADO: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
BENEFICIARIO: SCOTIABANK COLPATRIA S.A. — NIT: 8600345941

FECHA DE EXPEDICION (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA HASTA LAS16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS	PERIODO COBRO DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	PERIODO COBRO HASTA LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS
12/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365

INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION	DIRECTO COMPAÑÍA	% PARTICIPACION
ASSEGURA BROKER LTDA	203374	100.	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	100

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION :	CIUDAD:	DEPARTAMENTO:	PAIS:
Ver detalle	Ver detalle	Ver detalle	COLOMBIA

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	$ 1,060,000,000.00	$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 600,000,000.00	$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 149,575,000.00	$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	$ 8,299,000,000.00	$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	$ 153,000,000.00	$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	$ 712,230,000.00	$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	$ 50,000,000.00	$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	$ 11,023,805,000.00	$ 11,023,805,000.00

NCION EN LA FUENTE: POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMUN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el pacto contractual, el 28 de noviembre de 2025, esta supervisión realizó una inspección detallada del inmueble destinado al cumplimiento del objeto contractual, sin evidenciar afectaciones de orden legal o administrativo que impidieran su uso y goce por parte de la Entidad. En ejercicio de las funciones de control y seguimiento, se continuará verificando el cumplimiento de las normativas legales aplicables, mediante visitas de inspección y evaluaciones periódicas, así como el reporte mensual del estado del inmueble. Durante abril de 2026, no se han presentado situaciones que materialicen este riesgo, el cual se mantiene identificado y en monitoreo permanente. El martes 28 de abril de 2026, se realizó una nueva inspección, constatándose que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

En el mes de abril, la supervisión realizó verificación del estado general del inmueble, sin evidenciar afectaciones de carácter constructivo ni fallas en la prestación de los servicios públicos esenciales que impidieran el uso y goce del inmueble por parte de la Entidad. El inmueble se encuentra en condiciones funcionales acordes con el objeto contractual. No obstante, se continuará realizando seguimiento periódico mediante visitas de inspección y reportes, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier novedad que pueda materializar este riesgo, el cual se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR

En el mes de abril de 2026, no se han presentado modificaciones en la legislación tributaria que impacten de manera directa la ejecución del contrato o las obligaciones económicas a cargo de la Entidad. La supervisión realizará monitoreo permanente de los cambios normativos que puedan incidir en el contrato y, de presentarse alguna variación relevante, se procederá conforme a lo establecido en el régimen legal aplicable y en las cláusulas contractuales correspondientes. El riesgo se mantiene identificado y bajo seguimiento.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión el martes 28 de abril realizó verificación del estado del contrato en la plataforma SECOP II, constatando que la firma electrónica por parte del contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos, sin presentarse retrasos que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, durante abril no se materializó este riesgo. La supervisión continuará realizando control periódico sobre los hitos contractuales en la plataforma SECOP II, dejando las constancias correspondientes.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		32,270,736.00

Una vez cancelada la factura FVE 6776, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $32,270,736.00.

Dado a los diez y nueve (19) días del mes de mayo de 2026

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

ANEXO 2

GESTION DOCUMENTAL S.A.S

Nit.810006068-6
Tel.: 3187164169 - 3137250090

Factura electrónica de venta electrónica

No. FVE6776

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION J	**05/05/2026**	**$ 11.664.122,00**
NI No. : 800165939-0	VENDEDOR	
DIRECCION : CARRERA 12 Nro. 20-63 PISO 3	-	
TELEFONO : 7414713	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ARMENIA **PAIS :** Colombia	15/05/2026	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DENTRO DE UNA BODEGA MES DE ABRIL DE 2.026	1	$ 9.801.783,19		$ 9.801.783,19
	#$27-01-01-819;012/2024;lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 9.801.783,19
IVA liquidado custodias	$ 9.801.783,19	19%	$ 1.862.338,81
VALOR TOTAL :			$ 11.664.122,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 15/05/2026	$ 11.664.122,00

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS

OBSERVACIONES

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.

AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CORRIENTE 37340843154 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.S. NIT 810.006.068-6

Síguenos en nuestras redes sociales !

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

dxkFIqOuvfZ7jvlCrdZaxGzdP7a7BB8QvgLEt9nAmxvFUUM7q8qQ3IAtu8jfYSx9rDakmeJdbEmjPWIgXgsHGZc9yj89/AcxMbrmVYgLhoyacbEHX42k+QWUMZcVXbJJQCOcFI8RtvszjKykTCDrrLmKxE0pDz3vB850wyT0UNHALIjAT7qfZTNfZ4x1W8cc2AdU5rIUpHsfOgfJdOf3pRCtI1DkyYSAZ7RJY/DGWFg8aRYBnA9OdVPdd/hqHdXPYQMUoL0xWbbKPKmDAUnEe1k6v3F8eQbUjhGLVvCKLwV5WIK5Sfhr3BbCzNG0B1ZSoZaoZphA0mkoOI32Zd3fFw==

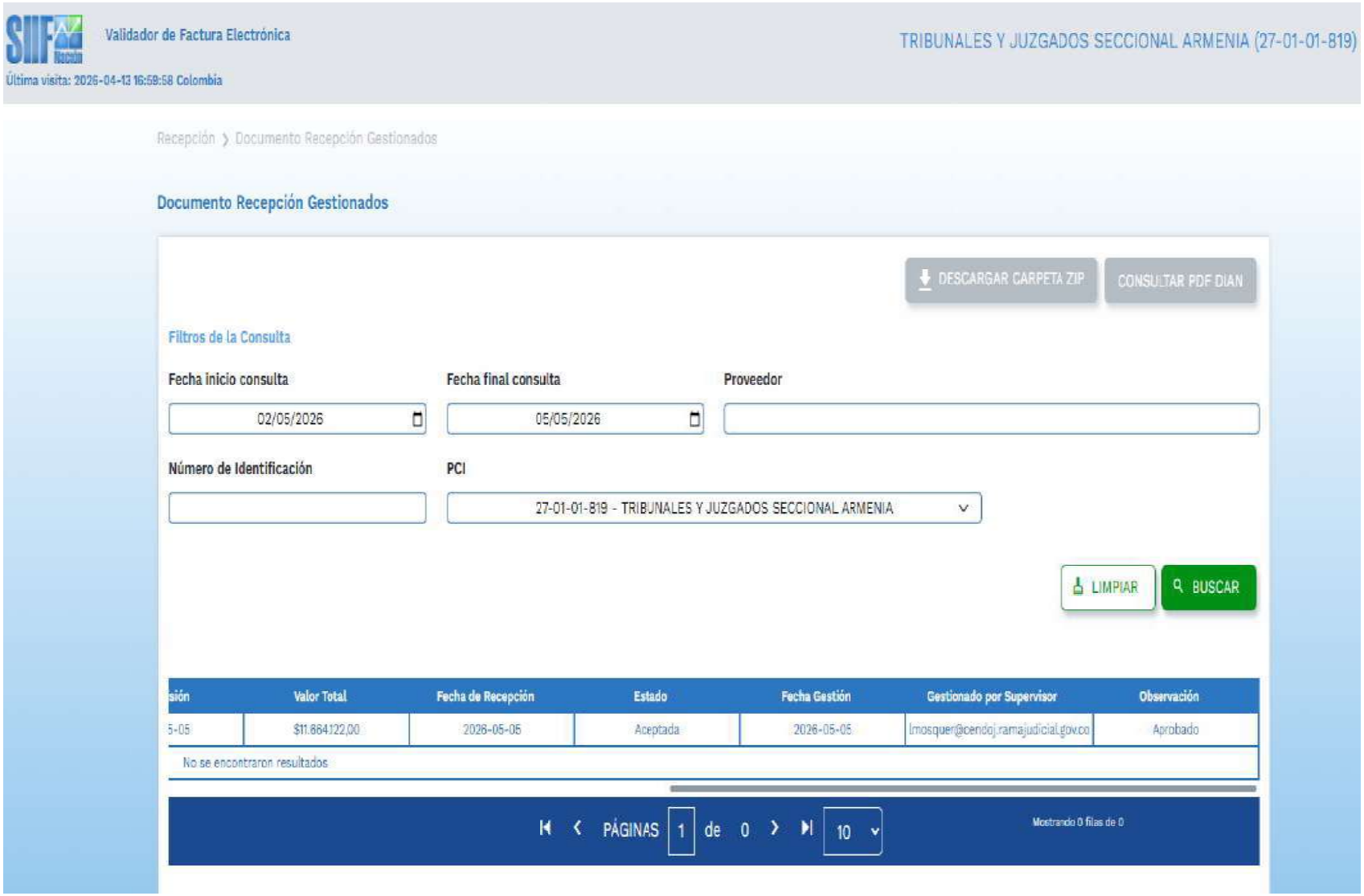
CUFE: 25c56b984c59f31c04102f62fb86b154f8f3aafe349d9bdc9711f6299c8b02ee4580f87cd28d47dc05e28104a28fab11

Fecha emisión: 2026-05-05 13:47:11 **Fecha validación DIAN:** 2026-05-05 13:47:19-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764094235520. Prefijo: FVE. Rango: 5501 al 7000. Vigencia: 10/06/2025 hasta 10/06/2027.

ANEXO 2


Validador de Factura Electrónica
Última visita: 2026-04-13 16:59:58 Colombia
TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA (27-01-01-819)
Recepción › Documento Recepción Gestionados
Documento Recepción Gestionados
DESCARGAR CARPETA ZIP
CONSULTAR PDF DIAN
Filtros de la Consulta
Fecha inicio consulta
02/05/2026
Fecha final consulta
05/05/2026
Proveedor
Número de Identificación
PCI
27-01-01-819 - TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA
LIMPIAR
BUSCAR
sión
Valor Total
Fecha de Recepción
Estado
Fecha Gestión
Gestionado por Supervisor
Observación
5-05
$11.864.122,00
2026-05-05
Aceptada
2026-05-05
lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co
Aprobado
No se encontraron resultados
PÁGINAS
1
de
0
10
Mostrando 0 filas de 0

Anexo 3

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Los suscritos Revisor Fiscal y Representante Legal de la empresa GESTION DOCUMENTAL S.A.S. con Nit. 810.006.068-6, certifica que la empresa ha cumplido durante los ocho (8) meses anteriores a la fecha de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de Mayo de 2026, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de Abril de 2026, así mismo, con el pago de salarios hasta la segunda quincena del mes de Abril de 2026.

En cuanto a los aportes correspondientes a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) del mes de Mayo de 2026, así como a los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y la Caja de Compensación Familiar del mes de Abril de 2026, informamos que ya se han efectuado los pagos correspondientes a los empleados vinculados a la operación de la Dirección Seccional de Administración Judicial del Quindío. Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo para realizar el pago de los aportes restantes correspondientes a toda la planta de personal vinculado a GDI se encuentra vigente. Para constancia se adjunta el pago de la planilla de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 06 días del mes de Mayo de 2026

Para constancia se adjunta el pago de las planillas de autoliquidación de aportes.

RUBEN DARIO ALVAREZ HOLGUIN
Revisor Fiscal
TP. 65614-T
Gestión Documental S.A.S.

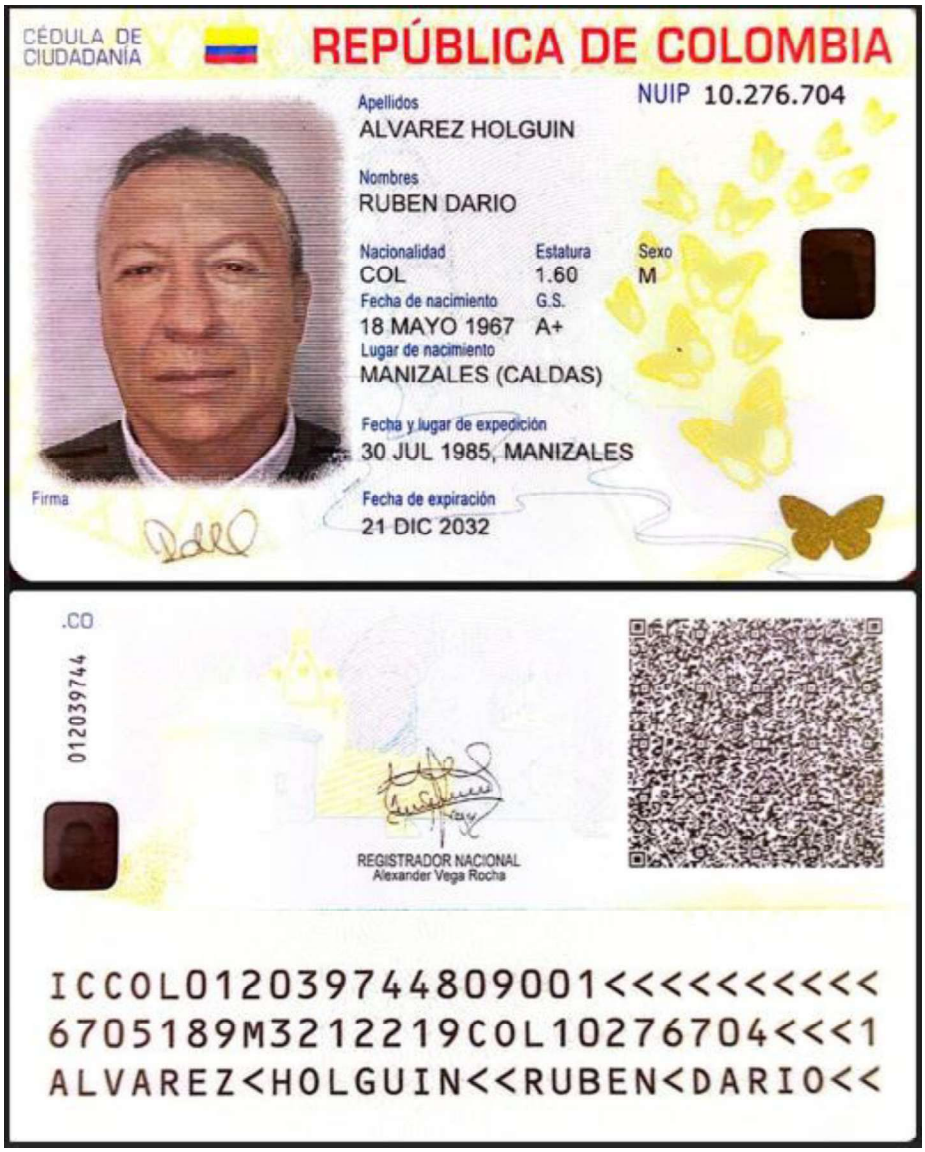
JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal
Gestión Documental S.A.S.

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de O2 Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 10.276.704
Apellidos
ALVAREZ HOLGUIN
Nombres
RUBEN DARIO
Nacionalidad
COL
Estatura
1.60
Sexo
M
Fecha de nacimiento
18 MAYO 1967
G.S.
A+
Lugar de nacimiento
MANIZALES (CALDAS)
Fecha y lugar de expedición
30 JUL 1985, MANIZALES
Firma
Fecha de expiración
21 DIC 2032
.CO
012039744
REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha
ICCOL012039744809001<<<<<<<<<<
6705189M3212219COL10276704<<<1
ALVAREZ<HOLGUIN<<RUBEN<DARIO<<



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

65614-T

RUBEN DARIO
ALVAREZ HOLGUIN
C.C. 10276704
RESOLUCION INSCRIPCION 54 FECHA 10/06/99
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

Presidente

00075025



06/10-23280

FIRMA DEL TITULAR

023712

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

10276704

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6018114933**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		282613884

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 768,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 768,300	$ 0	$ 768,300
230201	230201- PROTECCION	1	$ 377,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,200	$ 0	$ 377,200
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 922,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 922,600	$ 0	$ 922,600
SUBTOTALES:										**$ 2.068.100**	**$ 0**	**$ 2.068.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 186,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 186,400	$ 0	$ 0	$ 186,400
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160,600	$ 0	$ 0	$ 160,600
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 100,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100,000	$ 0	$ 0	$ 100,000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70,100	$ 0	$ 0	$ 70,100
SUBTOTALES:													**$ 517,100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 517,100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 332,200	$ 332,200	$ 0	$ 0	$ 332,200
SUBTOTALES:									**$ 332,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 332,200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	3	$ 352,700	$ 0	$ 352,700
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDÍO	2	$ 164,400	$ 0	$ 164,400
SUBTOTALES:			**$ 517,100**	**$ 0**	**$ 517,100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 4,014,720	FIJO		SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 4,014,720	$ 642,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 642,400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 4,014,720	$ 160,600	$ 0	$ 160,600	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 4,014,720		$ 21,000	30	$ 4,014,720	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 160,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1053790646	POVEDA CASTAÑO JUAN DAVID	DEPEND		$ 2,500,000	FIJO		SI																		230301-PORVENIR	30	$ 2,500,000	$ 400,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400,000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 0	$ 100,000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2,500,000		$ 13,100	30	$ 2,500,000	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 100,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1053870839	GUERRERO MUÑOZ LUISA MARIA	DEPEND		$ 2,301,448	FIJO		SI																		230301-PORVENIR	30	$ 2,301,448	$ 368,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 368,300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2,301,448	$ 92,100	$ 0	$ 92,100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2,301,448		$ 12,100	30	$ 2,301,448	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 92,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 2,356,998	FIJO		SI																		230201-PROTECCION	30	$ 2,356,998	$ 377,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 377,200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2,356,998	$ 94,300	$ 0	$ 94,300	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2,356,998		$ 164,100	30	$ 2,356,998	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 94,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 1094964681	AGUDELO OSORIO JUAN CAMILO	DEPEND		$ 1,750,905	FIJO		SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1,750,905	$ 70,100	$ 0	$ 70,100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1,750,905		$ 121,900	30	$ 1,750,905	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 70,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 3.434.500

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP **10.275.529**



Apellidos
LOPEZ MARIN

Nombres
JORGE HERNAN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.73

Sexo
M

Fecha de nacimiento
03 FEB 1967

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MANIZALES (CALDAS)

Fecha y lugar de expedición
30 MAR 1985, MANIZALES

Firma

Fecha de expiración
06 DIC 2033

.CO

036153686

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL036153686209001<<<<<<<<<<<
6702030M3312061COL10275529<<<5
LOPEZ<MARIN<<JORGE<HERNAN<<<<<

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-10275529
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37066181
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37066181
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 5.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.000	$ 640.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 5.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 819.200	$ 819.200
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 5.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.800	$ 26.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.486.000	$ 1.486.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
20 de mayo de 2026	1 al 30 de abril de 2026	GESTION DOCUMENTAL S.A.S	810,006,068	5	NO

Objeto contractual	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío	Nombres Supervisores	
		Sup. Técnica	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA
		Sup. AFJC	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	42-46-101033026	Vigencia póliza:	01/12/2025 al 23/11/2026
CONTRATO	ARR-0010-2025	CO1.PCCNTR.8646496	Arrendamiento	$ 90,591,346.00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	Fecha aprobación	28/11/2025

Fecha de suscripción	27 de noviembre de 2025	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	23 de julio de 2026
Fecha de inicio	1 de diciembre de 2025	Fecha final (incluídas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o
				-				0
				-				0
								0
								0
			Total adiciones	$0				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejec	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-819	6425	2025-11-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 11,664,122	46225	2025/11/28	$ 11,664,122	$ 11,664,122.00	100.00%		$ 0.00
27-01-01-819	1726	2025-11-28	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 78,927,224	1626	2026/01/13	$ 78,927,224	$ 34,992,366.00	44.33%		$ 43,934,858.00
								$ 0.00	0.00%		$ 0.00
								$ 0.00	0.00%		$ 0.00
Total				$ 90,591,346	Total		$ 90,591,346	$ 46,656,488.00	51.50%	$ 0.00	$ 43,934,858

Valor inicial del contrato	$ 90,591,346	
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0	
Valor total (Incluídas adiciones)	$ 90,591,346	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 46,656,488	52%

Saldo por pagar a la fecha		$ 43,934,858
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	. Orden de Pago (SI	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
46225	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	20/02/2026	36898426	$ 11,664,122.00	FVE-6297 DIC	13%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	23/02/2026	38639726	$ 11,664,122.00	FVE-6407 ENE	13%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	10/04/2026	112816926	$ 11,664,122.00	FVE-6540 FEB	13%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	22/04/2026	133409926	$ 11,664,122.00	FVE-6660 MAR	13%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS				FVE-6776 ABRIL	0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
		Total pagos SIIF			$ 46,656,488	**rcentaje Ejecución Fir**	52%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	$ -	0.0%

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo.La cual menciona lo siguiente: Cumplir con la acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social establecida en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la ley 789 de 2002, y demás normatividad aplicable.	1.- Cumplir a cabalidad con el objeto consignado en el contrato. 2.- Cumplir en forma oportuna los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato. 4.- Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 5.- Asumir los costos por descuentos fiscales a que se acoge la contratación con entidades del estado. 6- Responsabilidad del arrendados por acontecimientos de fuerza mayor o caso fortuito del bien inmueble. 7- El arrendador se compromete a anexar documentos consignados en el contrato con una antelación de sesenta (60) días para finalizar el contrato. 8- Suministro de inventario necesarios para la acomodación conservación locativa del almacenaje de cajas de archivo. 9.- Entregar copia del inventario de documentos, en medio electrónico al depositante de la información. 10.- Mantener actualizado el inventario detallado de los documentos y organizados en las cajas suministradas por la Rama Judicial, especialmente diseñadas para la conservación de los expedientes, (medidas: 27 cm x 28 cm x 37.5 cm). 11.- El suministro de archivos digitalizados los deberá entregar el contratista mediante correo electrónico con su propio personal y servicio de internet. 12.- Limpiar, seleccionar, clasificar los expedientes. 13.Confidencialidad: Se suscribirá compromiso de confidencialidad con la Rama Judicial; así mismo, se incluirán cláusulas de confidencialidad de la información que pueda estar contenida en los diferentes expedientes con todos los empleados y operarios de la empresa.	El 28 de abril de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes de abril de 2026, se solicitaron 17 prestamos de 85 expedientes, 141 cuadernos que contiene 12637 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	FVE-6776 ABRIL	$ 11,664,122.00	1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	12.88%

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

	14.- Para cada pago deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Circular DESAJARC21-22 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío.							
	15.- Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.							
					$ 11,664,122.00	% Total de pagos solicitados al corte del informe		12.88%

% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ SI	☐ NO	¿El contrato presenta retraso?	☐ SI	☑ NO	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	☑ SI	☐ NO

I. Resumen ejecución del contrato:

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?	☐ SI	☑ NO	DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Riesgo 1:Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR Riesgo 2:Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR Riesgo 3:Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	☑ Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica	☐ Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	☑ No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	☑ ¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
					Febrero	37066181	
¿El contrato tiene Personal de trabajo?			☑ SI	☐ NO	¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	5	Observación: 6018114933

V. Observaciones:Con fundamento en lo antes expuesto, el supervisor del contrato autoriza realizar el pago de la factura Nro. FVE - 6776

UNIDAD	RP AFECTAR	FACTURA	VALOR
27-01-01-819	1626	FVE-6776 ABRIL	$ 11,664,122.00
TOTAL A PAGAR			$ 11,664,122.00

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ	Firma	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12		

ANEXO 5

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 295237756

PIB
08:35:35
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de mayo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Olga Lucía Tibocha Cortés
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Anexo 6

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 295237591

PIB
08:33:26

Bogotá DC, 04 de mayo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Olga Lucía Tibocha Cortés
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

ANEXO 7

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 04 de mayo de 2026, a las 08:38:54, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8100060686
Código de Verificación	8100060686260504083854

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

ANEXO 8

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 04 de mayo de 2026, a las 08:37:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529260504083717

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/05/2026 08:43:24 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **10275529** y Nombre: **JORGE HERNAN LOPEZ MARIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **139401289** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:41:31 AM horas del 04/05/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10275529**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

ANEXO 11

Certificado de Servicio Nº 88071

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 03 / 2026

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : GESTION DOCUMENTAL S.A.S
Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA
Dirección: Calle 51 No. 10 - 61
Municipio: ARMENIA
Departamento: Quindío
Tel.: 8741004 3187164169

PRESTA EL SERVICIO

COLFOG MIP SAS
BARRIO BELEN MZ 6 CASA 3
630001 ARMENIA · Quindío
Registro sanitario: ROESB con nº CALDAS 004

1 TRATAMIENTOS

☐ Vigilancia / Monitorización

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

El concepto de control y/o manejo integrado de plagas (MIP), supone la combinación de métodos con el fin de lograr los mejores resultados con un mínimo impacto ambiental.Se emplean modernos procedimientos alternativos y prioritarios a la simple y rutinaria aplicación de insecticidas.

Incluyen medidas preventivas, tácticas de exclusión, monitoreo, uso de trampas, higiene y modificación del hábitat, barreras físicas, control mecánico, manejo etológico o conocimiento del comportamiento de la plaga entre otros.

MÉTODO DE CONTROL: Físico , Químico , Fisico-Químico , Biológico , Químico-Biológico

FECHA Y HORARIO

04/03/26 16:16 - 17:36

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
K-OTHRINE EC 25 (Deltametrina)	RGSP 0061-96	3 Horas	Otros	5cc / Litro de Agua	32 ml		

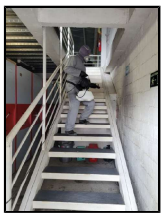
INCIDENCIAS:

Revisión de puntos de control





Nebulización







ANEXO 11

Certificado de Servicio Nº 88071

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 03 / 2026

NOTA PÚBLICA:

DURANTE LA VISITA TÉCNICA SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN Y LIMPIEZA DE TODOS LOS PUNTOS DE CONTROL, DONDE DURANTE DICHO PROCEDIMIENTO NO SE LOGRA EVIDENCIAR NINGUNA NOVEDAD EN NINGUNO DE LOS PUNTOS.

SE CONTINÚA CON UNA NEBULIZACIÓN DE TODA EL ÁREA, ABARCANDO PASILLO POR PASILLO Y SUS ÁREAS SOCIALES, GENERANDO UNA BARRERA QUE NOS AYUDA A TENER UN MAYOR CONTROL CON TODO TIPO DE INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS.

SE DEJAN LAS RESPECTIVAS RECOMENDACIONES A LA PERSONA ENCARGADA, DONDE SE LE EXPONE QUE EL ÁREA DEBE DE ESTAR TOTALMENTE SOLA POR UN LAPSO MÍNIMO DE 4 HORAS.

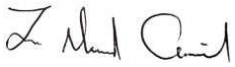
NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS



Recibí del Cliente
Nombre y C.C.: Harold Trujillo 1094915066



Nombre y firma del Responsable Técnico
JUAN PABLO CASTELLANOS ROA
C.C.: 1060651872



Nombre y firma del Técnico Aplicador
JOSE MANUEL CAÑAVERAL GUARIN
C.C.: 1053872402

ANEXO 11

Certificado de Servicio Nº 88071

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 03 / 2026

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA
PdC sin plano
Punto de control: Centros de Cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	CONSUMO DE CEBO
	CER-1		NULO	No	Bien	No
	CER-2		NULO	No	Bien	No
	CER-3		NULO	No	Bien	No
	CER-4		NULO	No	Bien	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas

No se capturaron especies

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es el especificado. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del local tratado.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. En caso de dispersión micronizada (desinsectación), la primera limpieza tiene que ser solo con agua; hasta pasado tres días no fregar las areas tratadas con detergentes, ni lejías, ni hacer uso de máquinas de vapor.
5. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

ANEXO 11

Certificado de Servicio Nº 88071

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 03 / 2026

BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12
NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

ANEXO 12

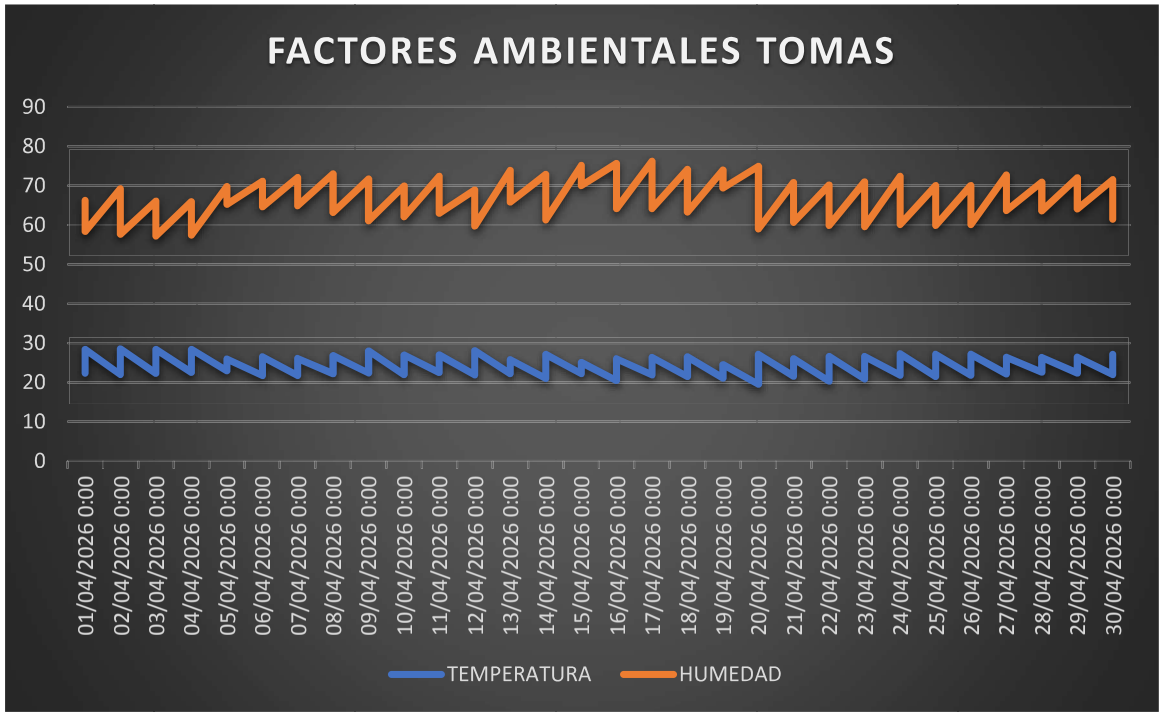
Registro No.	Jornada	Fecha de captura	Sede	Sede Direccion	Ciudad	Link público del registro	Estado puertas y ventanas
2a3244fab655	Nocturno	30/04/2026 20:42	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a191037(	Nocturno	30/04/2026 1:23	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8f980bf8	Nocturno	29/04/2026 19:42	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a181c838	Nocturno	29/04/2026 1:40	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a3244e7a56	Nocturno	28/04/2026 21:19	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4c16fda7	Nocturno	28/04/2026 0:49	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8f84f890	Nocturno	27/04/2026 19:17	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a1633fd4	Nocturno	27/04/2026 1:31	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a3244d4909(	Nocturno	26/04/2026 20:37	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a1541dfb	Nocturno	26/04/2026 2:13	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a3244cb054(	Nocturno	25/04/2026 19:58	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
dc7fedb17b8	Nocturno	25/04/2026 2:44	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cff3f5e008	Nocturno	24/04/2026 21:28	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
dc7fecbfc9d	Nocturno	24/04/2026 3:44	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cff35d24dc	Nocturno	23/04/2026 20:34	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
160ccac7913	Nocturno	23/04/2026 3:06	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cff2c4b373	Nocturno	22/04/2026 21:29	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
dc7fead7a82	Nocturno	22/04/2026 3:51	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
dc7fe9e03e5	Nocturno	21/04/2026 21:29	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a107b8e(	Nocturno	21/04/2026 1:47	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a0f88902	Nocturno	20/04/2026 19:34	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2347aa642a	Nocturno	20/04/2026 4:05	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
dc7fe8e9a2e	Nocturno	20/04/2026 1:15	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
160cca65f64	Nocturno	19/04/2026 3:07	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cff062304b	Nocturno	18/04/2026 20:24	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
437edf30e1a	Nocturno	18/04/2026 1:44	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cfefc9984d	Nocturno	17/04/2026 20:20	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b6f228e	Nocturno	17/04/2026 0:42	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8f1c166b	Nocturno	16/04/2026 21:36	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b5ffe69	Nocturno	16/04/2026 1:18	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ	
2a2f4b5ffe4f	Nocturno	16/04/2026 1:17	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b5ffd2f	Nocturno	16/04/2026 1:16	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
437edee7c86	Nocturno	15/04/2026 20:02	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQz	
2a2f4b50dd47	Nocturno	15/04/2026 20:02	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b50dc83	Nocturno	15/04/2026 20:01	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b509b30	Nocturno	15/04/2026 0:35	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8f0900f2	Nocturno	14/04/2026 20:26	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
160cc9ebdb9	Nocturno	14/04/2026 3:51	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cfed6763e6	Nocturno	13/04/2026 21:16	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
89cfed676376	Nocturno	13/04/2026 21:15	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
6bfe3124e3	Nocturno	13/04/2026 2:05	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8ef5f343	Nocturno	12/04/2026 22:36	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4b231ff9	Nocturno	12/04/2026 2:27	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
1a5d8eec677(	Nocturno	11/04/2026 21:37	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a06f4c3a	Nocturno	11/04/2026 2:54	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a32443bfecc	Nocturno	10/04/2026 22:30	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a06005a8	Nocturno	10/04/2026 2:43	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
4383a55e3e4(	Nocturno	9/04/2026 19:38	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
6c05d562a14	Nocturno	9/04/2026 1:55	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad
2a2f4f6a3cd7	Nocturno	8/04/2026 19:21	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ(	Sin Novedad

ANEXO 12

6c05d46e7c2	Nocturno	8/04/2026 1:55	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
6c05d37afc5	Nocturno	7/04/2026 18:31	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
6bfe3a6805	Nocturno	7/04/2026 1:04	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
437ee38f362	Nocturno	6/04/2026 22:02	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
acd61da5cb	Nocturno	6/04/2026 2:12	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
4383a2fc35e1	Nocturno	5/04/2026 21:47	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
acd61c235c	Nocturno	5/04/2026 3:20	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
6c05d09f7d2	Nocturno	4/04/2026 21:09	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
dc7ff615252	Nocturno	3/04/2026 22:12	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
160ccbcdf7a	Nocturno	3/04/2026 18:23	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
160ccbd2448	Nocturno	3/04/2026 3:59	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
dc7fec87070	Nocturno	2/04/2026 20:19	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
160ccada885	Nocturno	2/04/2026 2:12	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
dc7fe2ffe29	Nocturno	1/04/2026 21:12	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad
160cc9e92c3	Nocturno	1/04/2026 3:26	GESTION DOCUMENTAL ARMENIA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0	Sin Novedad

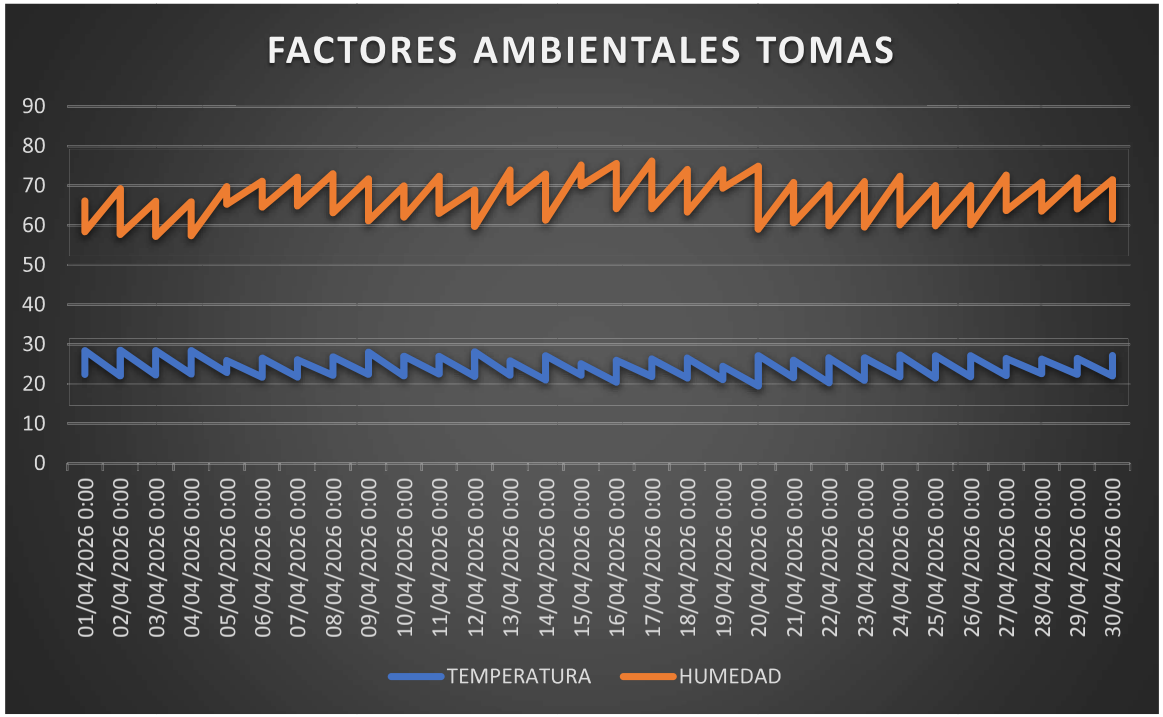
ANEXO 13

REGISTRO FECHA Y	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/04/2026 6:00	22,4	66,2
01/04/2026 18:00	28,4	58,4
02/04/2026 6:00	22	69,2
02/04/2026 18:00	28,5	57,7
03/04/2026 6:00	22,3	66,1
03/04/2026 18:00	28,4	57,2
04/04/2026 6:00	22,5	65,9
04/04/2026 18:00	28,4	57,4
05/04/2026 6:00	22,9	69,8
05/04/2026 18:00	25,9	65,3
06/04/2026 6:00	21,7	71,1
06/04/2026 18:00	26,5	64,6
07/04/2026 6:00	21,7	72,1
07/04/2026 18:00	26,1	64,9
08/04/2026 6:00	22,2	73
08/04/2026 18:00	26,8	63,2
09/04/2026 6:00	22,4	71,7
09/04/2026 18:00	28	61,1
10/04/2026 6:00	22	69,9
10/04/2026 18:00	27	62,1
11/04/2026 6:00	22,5	72,4
11/04/2026 18:00	27	63
12/04/2026 6:00	21,9	68,9
12/04/2026 18:00	28,1	59,7
13/04/2026 6:00	22,2	73,9
13/04/2026 18:00	25,8	65,8
14/04/2026 6:00	21	72,9
14/04/2026 18:00	27,1	61,3
15/04/2026 6:00	22,2	75,2
15/04/2026 18:00	25,1	70
16/04/2026 6:00	20,5	75,6
16/04/2026 18:00	26	64,2
17/04/2026 6:00	21,9	76,2



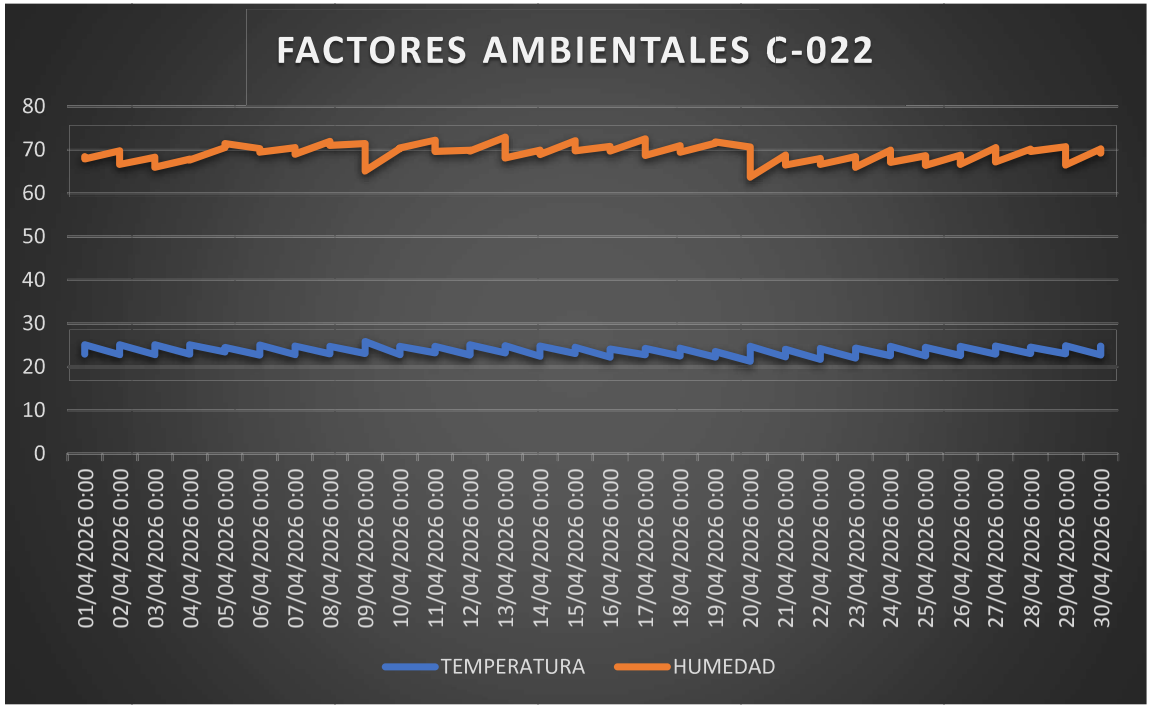
ANEXO 13

17/04/2026 18:00	26,3	64,2
18/04/2026 6:00	21,5	74,1
18/04/2026 18:00	26,5	63,3
19/04/2026 6:00	21,1	74
19/04/2026 18:00	24,5	69,4
20/04/2026 6:00	19,5	74,9
20/04/2026 18:00	27,1	59
21/04/2026 6:00	21,6	70,8
21/04/2026 18:00	26	60,7
22/04/2026 6:00	20,3	70,2
22/04/2026 18:00	26,6	59,9
23/04/2026 6:00	20,9	71
23/04/2026 18:00	26,6	59,6
24/04/2026 6:00	21,8	72,4
24/04/2026 18:00	27,3	60,1
25/04/2026 6:00	21,5	70
25/04/2026 18:00	27,1	59,9
26/04/2026 6:00	21,8	70
26/04/2026 18:00	27,1	60,1
27/04/2026 6:00	22,1	72,7
27/04/2026 18:00	26,4	63,7
28/04/2026 6:00	22,6	70,9
28/04/2026 18:00	26,3	63,6
29/04/2026 6:00	22,4	72
29/04/2026 18:00	26,4	64,1
30/04/2026 6:00	22	71,5
30/04/2026 18:00	27,1	61,5



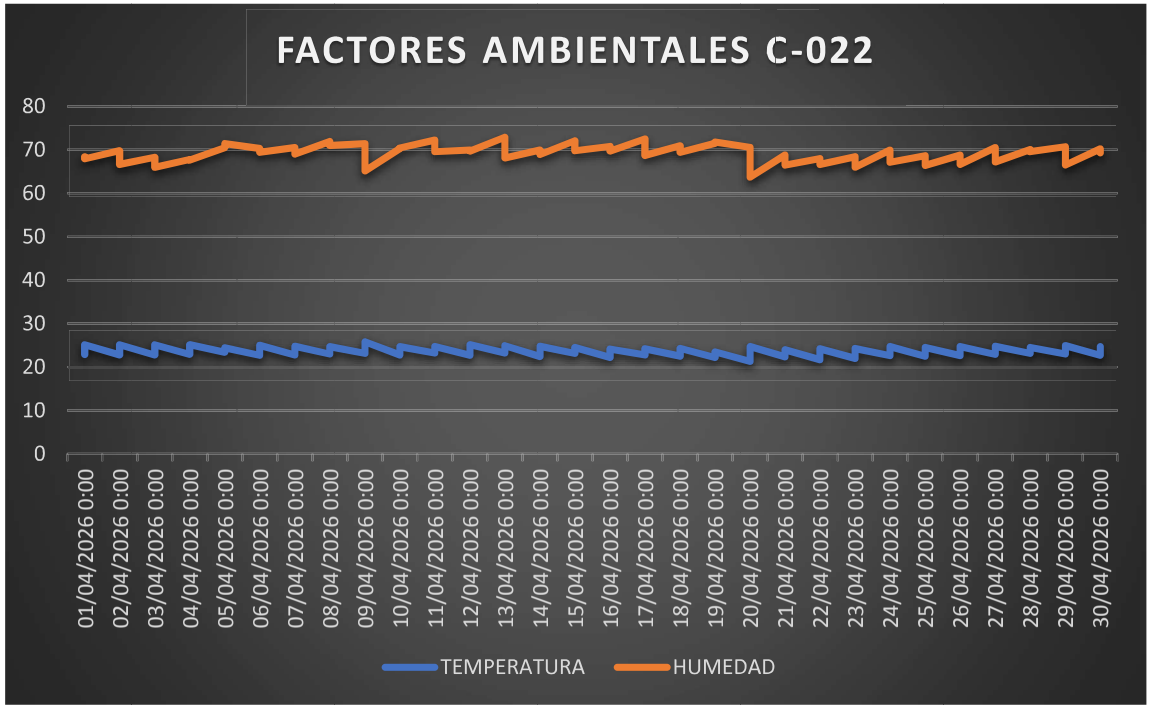
ANEXO 14

REGISTRO FECHA Y	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/04/2026 6:00	22,9	68,4
01/04/2026 18:00	25,1	67,9
02/04/2026 6:00	22,8	69,8
02/04/2026 18:00	25,1	66,6
03/04/2026 6:00	22,8	68,3
03/04/2026 18:00	25,1	66
04/04/2026 6:00	22,9	67,8
04/04/2026 18:00	25,1	67,6
05/04/2026 6:00	23,4	70,5
05/04/2026 18:00	24,4	71,4
06/04/2026 6:00	22,7	70,3
06/04/2026 18:00	25	69,4
07/04/2026 6:00	22,8	70,5
07/04/2026 18:00	24,8	69
08/04/2026 6:00	23	71,9
08/04/2026 18:00	24,7	71
09/04/2026 6:00	23,1	71,4
09/04/2026 18:00	25,8	65,1
10/04/2026 6:00	22,8	70,3
10/04/2026 18:00	24,7	70,4
11/04/2026 6:00	23,2	72,2
11/04/2026 18:00	24,7	69,6
12/04/2026 6:00	22,7	69,9
12/04/2026 18:00	25,1	69,7
13/04/2026 6:00	23,2	72,9
13/04/2026 18:00	24,9	68,1
14/04/2026 6:00	22,4	69,9
14/04/2026 18:00	24,8	68,9
15/04/2026 6:00	23,1	72,1
15/04/2026 18:00	24,5	69,8
16/04/2026 6:00	22,2	70,8
16/04/2026 18:00	24,1	69,7
17/04/2026 6:00	22,8	72,5



ANEXO 14

17/04/2026 18:00	24,2	68,7
18/04/2026 6:00	22,5	70,9
18/04/2026 18:00	24,3	69,4
19/04/2026 6:00	22,2	71,5
19/04/2026 18:00	23,5	71,8
20/04/2026 6:00	21,3	70,6
20/04/2026 18:00	24,7	63,7
21/04/2026 6:00	22,3	68,8
21/04/2026 18:00	24	66,5
22/04/2026 6:00	21,7	68
22/04/2026 18:00	24,2	66,6
23/04/2026 6:00	22	68,4
23/04/2026 18:00	24,3	66
24/04/2026 6:00	22,6	69,9
24/04/2026 18:00	24,7	67,1
25/04/2026 6:00	22,5	68,6
25/04/2026 18:00	24,5	66,4
26/04/2026 6:00	22,6	68,8
26/04/2026 18:00	24,7	66,6
27/04/2026 6:00	22,9	70,5
27/04/2026 18:00	24,8	67,2
28/04/2026 6:00	23,1	70,1
28/04/2026 18:00	24,5	69,6
29/04/2026 6:00	23	70,7
29/04/2026 18:00	24,9	66,5
30/04/2026 6:00	22,7	70,2
30/04/2026 18:00	24,7	69,3



ANEXO 15

Los siguientes listados corresponden a la inspección de instalaciones, equipos y herramientas. Los puntos a revisar son solo algunas sugerencias, en los hallazgos también pueden identificarse otros tipos de sucesos.

Fecha: Abril de 2026

1 Infraestructura

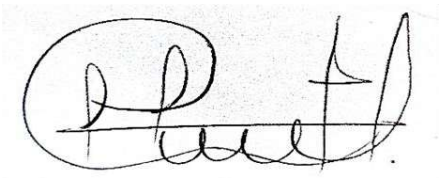
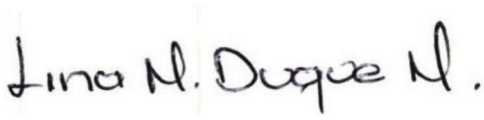
Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar - Frecuencia	Hallazgos
Estantería	Limpieza, la acomodación de cajas (inclinación), deformidad parales y entrepaños, soldaduras. ***Mensual**	En óptimas condiciones.
Cajas	Si están abiertas, deformadas, dañadas, si hay cajas en el piso. ***Mensual**	Las cajas que presentan deterioro o debido a su tiempo de uso muestran desgaste, son reportadas para cambio.
Pisos y pasillos	Si los pasillos se encuentran libres de obstrucciones, deformidades, daños. ***Mensual**	Despejados.
Iluminación	Iluminación en funcionamiento. ***Mensual**	Buena iluminación.
Techos, muros y paredes	Goteras, estados del techo, grietas, humedades. ***Mensual**	No se identifican filtraciones, goteras o humedades que puedan afectar los documentos en custodia.
Plagas y animales	Nidos de roedores, los papeles con insectos, nidos de insectos. Aves. ***Mensual**	La bodega se encuentra libre de plagas y roedores. La próxima fumigación será en el mes de Junio de 2026. Se adjunta soporte de fumigación del mes de marzo
Puertas, ventanas y rejas	Rajaduras, golpes, soldaduras, corrosión, chapas, pintura, vidrios. ***Mensual**	Las puertas, rejas y ventanas no evidencian daños.
Tubería, bajantes, canales.	Rotos en los tubos, goteras, charcos. ***Mensual**	No se evidencia daños en bajantes o canales.
Computadores	Velocidad, limpieza, virus, estado monitor, teclado, mouse. ***Mensual**	Se cuenta con dos computadores de mesa y un portátil en correcto funcionamiento.

2 Maquinaria y Equipos

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Termo higrómetros	Verificar los registros de temperatura y humedad ***Mensual**	Se cuenta con 4 termohigrómetros en perfecto funcionamiento. En cada informe se adjunta evidencias de las tomas de temperatura.

ANEXO 15

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Escalera tipo avión	Escalera cumple con requisitos de seguridad para trabajo en alturas. ***Mensual**	En buen estado.
Escáneres	Velocidad, rodillos, cierres, lentes, aseo, partes. ***Mensual**	En buen estado y normal funcionamiento.
Motocicleta	Papeles, frenos, llantas, aceites, espejos, fugas, motor, consumo de gasolina, cascos. ***Mensual**	Motocicleta con SOAT hasta enero del 2027 y revisión técnicomecánico al día, hasta el mes de marzo 2027.
Impresoras	Calidad de la impresión, velocidad, consumo de tinta. ***Mensual**	Correcto funcionamiento.
Alarma contra incendios	Solicitar al proveedor revisión anual para garantizar el perfecto funcionamiento. ***Anual**	El sistema se encuentra en funcionamiento, no reporta fallas.
Alarmas de seguridad	Solicitar al proveedor revisión de los sistemas y equipos. ***Anual**	Vigilancia monitoreada permanente 24/7 con el proveedor Seguridad Atlas Ltda. Se cuenta con el servicios de dos rondas nocturnas todos los días del mes, incluyendo domingos y festivos.
Extintores	Verificar fechas de vencimiento, estado de las boquillas y presión de la válvula. ***Mensual**	Los extintores muestran presión adecuada y las fechas y se encuentran renovados. Total extintores en la sede: 9
Circuito Cerrado de Televisión	Revisar que las cámaras estén funcionando y la imagen sea clara. Igualmente verificar que el sistema se encuentre grabando. ***Anual**	7 cámaras, con mayor tecnología.
Observaciones:		

Nombre	**Cargo**	**Firma**
Harold David Trujillo	Líder de centro documental – Armenia	
Lina María Duque Meza	Líder Administrativa y Financiera	

ANEXO 16

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Abril de 2026

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial
Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 DE 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-04-2026 AL 30-04-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	*"ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO."*
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
N° de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	62.5%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:
El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:

➢ La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
➢ Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
➢ El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
➢ Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
➢ El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
➢ El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:
El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.
a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
b) Ventilación suficiente.
c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.

Alarmas para detección de humo y calor.
a) Detectores de humo**.**
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

a) Número de extintores: 10
b) Contenido de extintores: 8 CO2 – 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero – Abril de 2031.
d) Distribución: sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.

ANEXO 16

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

NOTA: Para el presente mes (abril), se realizaron las siguientes actividades:

1. Se Hace el cambio de 4 extintores Solkaflam cuya fecha de vencimiento estaba para el presente mes por 4 extintores nuevos de CO2 con fecha de vencimiento de Abril del 2031.

2. Curso de reentrenamiento para trabajo seguro en alturas para el personal de GDI Armenia. (Se adjuntan los anexos)









¡Síguenos, escanea el QR!

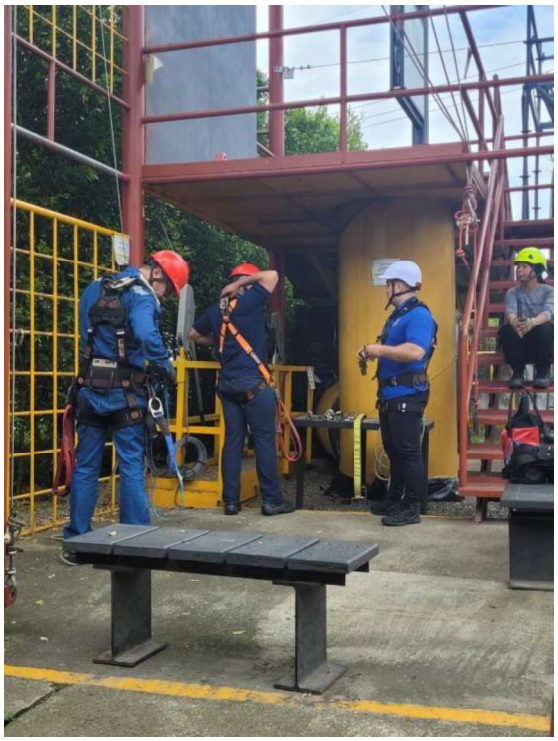
GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

ANEXO 16

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Diecisiete (17)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Ochenta y cinco (85)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Ciento cuarenta y uno (141)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Doce mil seiscientos treinta y siete(12.637)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), treinta y ocho (38) minutos y doce (12) segundos.

Nº DE SOLICITUD	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	3	1	1	3	8	8	6	2	1	2	18	17	9	2	2	1	1	**85**
Nº DE CUADERNOS	4	1	1	4	10	10	8	5	4	2	37	33	10	4	2	4	2	**141**
Nº DE FOLIOS	353	103	45	1087	1035	828	378	1235	306	24	3762	1835	575	498	134	233	206	**12637**

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)

a) **Área Total de bodega:** 650 metros cuadrados.
b) **Distribución 13.000 cajas de archivo:** 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
Ventilación suficiente.
Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900374	130	18	07/04/2026	11:38:00 a. m.	FISICO	07/04/2026	4:15:00 p. m.	4:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600366	11960	18	07/04/2026	11:38:00 a. m.	FISICO	07/04/2026	4:15:00 p. m.	4:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400308	9493	15	07/04/2026	11:38:00 a. m.	FISICO	07/04/2026	4:15:00 p. m.	4:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300809	5517	11	09/04/2026	8:38:00 a. m.	FISICO	09/04/2026	11:05:00 a. m.	2:27:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100347	3522	14	13/04/2026	10:01:00 a. m.	FISICO	13/04/2026	11:17:00 a. m.	1:16:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800638	522	42	13/04/2026	2:11:00 p. m.	FISICO	13/04/2026	3:53:00 p. m.	1:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200550	5350	8	13/04/2026	2:11:00 p. m.	FISICO	13/04/2026	3:53:00 p. m.	1:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 191800941	5782	102	13/04/2026	2:11:00 p. m.	FISICO	13/04/2026	3:53:00 p. m.	1:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200301077	1669	14	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA DUFAY CARVAJAL CASTAÑEDA	12636	6	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA LILIANA LLANO LONDOÑO	12646	16	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE DOS CUADERNOS DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA JOSE HUMBERTO CUBILLOS GONZALEZ	12637	9	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA ELSA FLOREZ RESTREPO	12639	1	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA YOLANDA GALLO RODRIGUEZ	12639	4	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de O2 Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA WILDER ARNOBER LOAIZA CASTAÑEDA	12645	1	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA CAMPO ELIAS PEREZ MENDIETA	12651	12	14/04/2026	9:43:00 a. m.	FISICO	14/04/2026	11:09:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198907981	1004	16	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900050	1026	14	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198912967	3584	42	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199801262	4350	24	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800046	11490	3	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700374	11503	20	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO HOJA DE VIDA JORGE FERNANDEZ RIOS	12638	6	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199500927	3420	44	15/04/2026	9:03:00 a. m.	FISICO	15/04/2026	11:14:00 a. m.	2:11:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600045	628	29	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600216	960	58	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100041	10556	21	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200700451	11568	16	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502907	11886	10	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900114	12394	13	16/04/2026	9:57:00 a. m.	FISICO	16/04/2026	11:11:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100057	12154	1	17/04/2026	10:35:00 a. m.	FISICO	17/04/2026	11:14:00 a. m.	0:39:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300106	12154	2	17/04/2026	10:35:00 a. m.	FISICO	17/04/2026	11:14:00 a. m.	0:39:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300106	12570	5	20/04/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	20/04/2026	11:10:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199300088	81	66	20/04/2026	12:09:00 p. m.	FISICO	20/04/2026	4:00:00 p. m.	3:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402243	303	46	20/04/2026	12:09:00 p. m.	FISICO	20/04/2026	4:00:00 p. m.	3:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501759	1284	10	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500355	9474	13	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300566	9558	4	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500106	11291	5	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400605	11270	10	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199604281	11297	3	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400974	11304	6	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200832	11304	10	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501470	11304	11	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501774	11304	17	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200101205	11315	1	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600982	11763	4	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200901282	11893	17	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900273	12687	4	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 6 CUADERNOS CON RADICADO N° 199800144	12691	2	21/04/2026	8:15:00 a. m.	FISICO	21/04/2026	11:08:00 a. m.	2:53:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503505	247	16	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800677	346	20	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199616311	1613	7	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000648	4717	37	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301104	8283	9	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301111	8285	11	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198701743	8306	3	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301129	8292	3	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198601630	8309	8	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 198701638	8321	16	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 9 CUADERNOS CON RADICADO N° 198801850	8329	2	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198802044	8337	19	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198801991	8339	1	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 198902246	8361	1	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503752	8451	4	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503660	8460	7	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199102652	10007	35	22/04/2026	9:16:00 a. m.	FISICO	22/04/2026	2:20:00 p. m.	5:04:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700658	91	14	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199303663	262	23	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700487	502	33	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

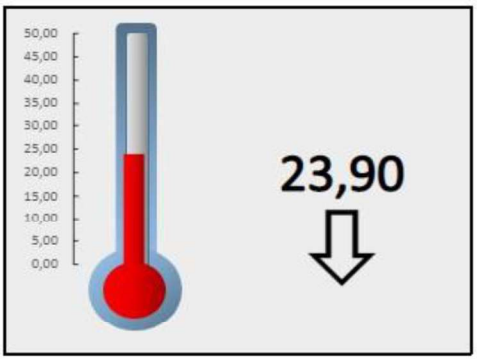
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199611396	1025	10	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400541	1433	3	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198208637	4967	63	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800569	11625	3	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198202410	10726	7	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 28, RADICADO 198003086	FALLOS	5133	23/04/2026	10:17:00 a. m.	FISICO	23/04/2026	11:12:00 a. m.	0:55:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500002	9423	11	24/04/2026	8:53:00 a. m.	FISICO	24/04/2026	11:03:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200217	9496	7	24/04/2026	8:53:00 a. m.	FISICO	24/04/2026	11:03:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199502837	67	10	27/04/2026	9:12:00 a. m.	FISICO	27/04/2026	11:11:00 a. m.	1:59:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400158	9005	20	27/04/2026	9:12:00 a. m.	FISICO	27/04/2026	11:11:00 a. m.	1:59:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600169	12966	3	29/04/2026	8:54:00 a. m.	FISICO	29/04/2026	11:13:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N°199900136	12947	5	30/04/2026	11:55:00 a. m.	FISICO	30/04/2026	2:09:00 p. m.	2:14:00

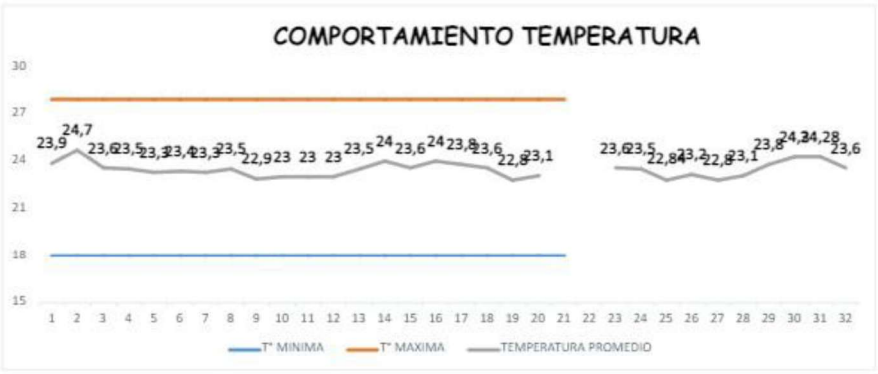
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE ABRIL DE 2026

TEMPERATURA

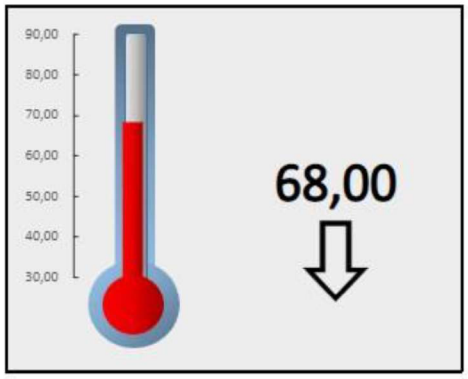
Valor Actual	23,90
Valor Maximo permitido	28,00





HUMEDAD

Valor Actual	68,00
Valor Maximo permitido	75,00





NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES
Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV
a) Número de cámaras: 7
b) Calidad de grabación: 1080 p en alta definición
c) Último mantenimiento: 12 de Septiembre de 2025
d) Próxima revisión: Septiembre de 2026

ALARMA DE SEGURIDAD
a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD
a) Monitoreo continuo 24/7.
b) Botón de pánico.
c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes
Incluyendo sábados, domingos y festivos.

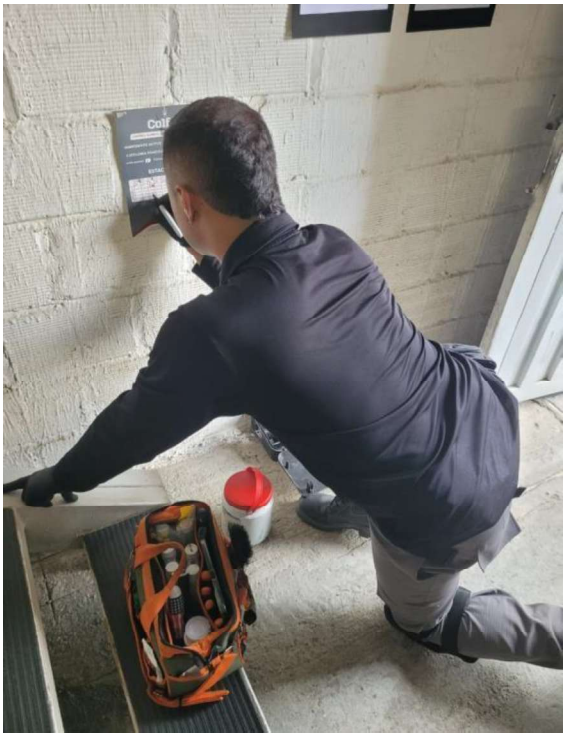
Alarmas para detección de humo y calor
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica**.**

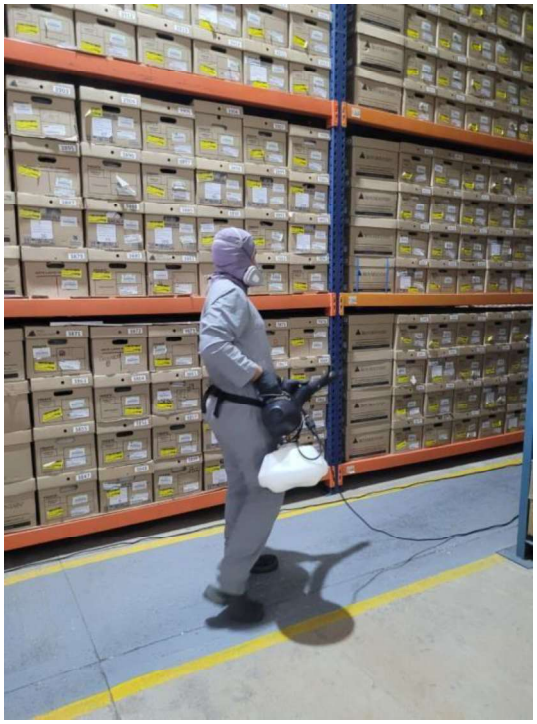
EXTINTORES
a) Número de extintores: 10
b) Contenido de extintores: 8 CO2 - 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2031.
d) Distribución: Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):
Fecha última fumigación: 4 de Marzo de 2026
Fecha próxima fumigación: Junio de 2026

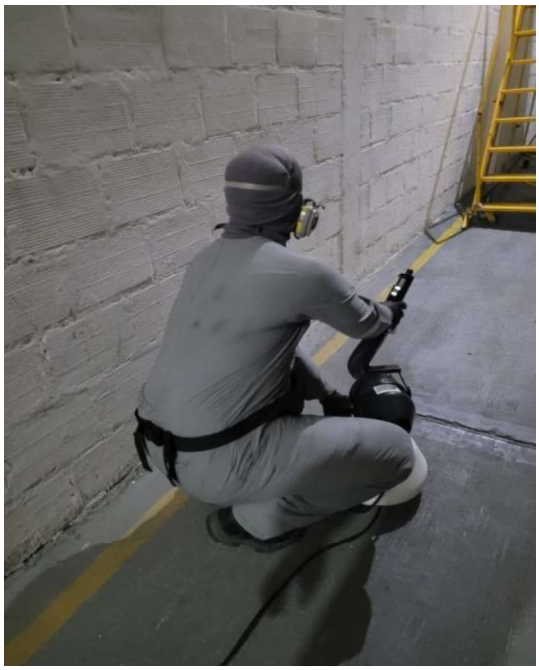
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

ANEXOS









¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Noviembre de 2025.
Próxima revisión: Octubre de 2026.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2025
Próxima revisión: Septiembre de 2026.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE ABRIL DE 2026 Y EL TREINTA (30) DE ABRIL DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE ($11.664.122).

Cordial Saludo,

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.

V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora

V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

- Factura.
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
- Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
- Comprobante de control de plagas.
- Certificación de avance del SG-SST.
- Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
- Reporte de factores ambientales.
- Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
- Certificado contraloría persona natural y jurídica.
- Certificados antecedentes judiciales.
- Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

ANEXO 17

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Manizales, Abril 30 de 2026

A quien interese

REFERENCIA: Certificado de Avance SST – GDI Abril de 2026

De acuerdo a requerimiento establecido por la empresas clientes y aliados estratégicos, certifico que se realizó el trámite correspondiente al Diseño Documental y parte total de su Implementación de acuerdo a la normatividad establecida en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 (Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) con un porcentaje de avance del 99,5% de acuerdo a Diagnóstico actualizado realizado a la empresa, así las cosas los avances se basan en los siguientes:

- Cuarta reunión COPASST
- Cuarta reunión COCOLA
- Cambio de Extintores a CO2
- Continuación del Ciclo de capacitación anual de la empresa
- Continuidad de Plan de Trabajo Anual.
- Inspección de sede y botiquines, subsanación de hallazgos y puesta a punto de extintores de la sede.
- Reentrenamientos en trabajo seguro en alturas del personal autorizado.

Se firma en la ciudad de Manizales, el día 30 de Abril de 2026.

Cordialmente

TATIANA GALINDO ARENAS
LIDER GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.
CELULAR DE CONTACTO: 3004086786
E-MAIL: gestion.humana@gdinteligente.co
www.gestiondocumentalinteligente.co

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!

ANEXO 18

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 47

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 07/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 11:38 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (53 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900374	CAJA 130 INT 18
1 (66 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600366	CAJA 11960 INT 18
2 (117 - 117 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400308	CAJA 9493 INT 15

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 07-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 48

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 09/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:38 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (103 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300809	CAJA 5517 INT 11

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 09-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 49

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 13/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:01 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (45 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100347	CAJA 3522 INT 14

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 13-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: Juan Camilo Agudelo O.

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 50

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 13/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 02:11 pm.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (13 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800638	CAJA 522 INT 42
2 (304 - 653 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200550	CAJA 5350 INT 8
1 (117 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 191800941	CAJA 5782 INT 102

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 13.4.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 51

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 14/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:43 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (3 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200301077	CAJA 1669 INT 14
1 (56 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA DUFAY CARVAJAL CASTAÑEDA	CAJA 12636 INT 6
1 (199 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA LILIANA LLANO LONDOÑO	CAJA 12646 INT 16
2 (63 - 39 FOL)	SE HACE ENTREGA DE DOS CUADERNOS DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA JOSE HUMBERTO CUBILLOS GONZALEZ	CAJA 12637 INT 9
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA ELSA FLOREZ RESTREPO	CAJA 12639 INT 1
1 (82 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA YOLANDA GALLO RODRIGUEZ	CAJA 12639 INT 4
2 (200 - 171 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA WILDER ARNOBER LOAIZA CASTAÑEDA	CAJA 12645 INT 1
1 (201 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA HOJA DE VIDA CAMPO ELIAS PEREZ MENDIETA	CAJA 12651 INT 12

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 14.4.26 **HORA:** _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 52

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 15/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:03 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
2 (15 - 146 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198907981	CAJA 1004 INT 16
1 (6 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900050	CAJA 1026 INT 14
1 (32 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198912967	CAJA 3584 INT 42
2 (103 - 49 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199801262	CAJA 4350 INT 24
1 (138 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800046	CAJA 11490 INT 3
1 (124 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700374	CAJA 11503 INT 20
1 (185 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO HOJA DE VIDA JORGE FERNANDEZ RIOS	CAJA 12638 INT 6
1 (30 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199500927	CAJA 3420 INT 44

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 15-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 53

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 16/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:57 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (134 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600045	CAJA 628 INT 29
2 (77 - 22 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600216	CAJA 960 INT 58
1 (26 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100041	CAJA 10556 INT 21
2 (12 - 3 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200700451	CAJA 11568 INT 16
1 (65 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502907	CAJA 11886 INT 10
1 (39 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900114	CAJA 12394 INT 13

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 16.4.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: **RAMA JUDICIAL** **Solicitud Nº**

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: **17/04/2026** **54**

HORA DE SOLICITUD: **10:35 am.**

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
3 (371 - 241 - 245 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100057	CAJA 12154 INT 1
2 (228 - 150 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300106	CAJA 12154 INT 2

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 17-4-26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA:_____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: **RAMA JUDICIAL** **Solicitud Nº**

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: **20/04/2026** **55**

HORA DE SOLICITUD: **09:00 am.**

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
4 (70 - 105 - 93 - 38 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300106	CAJA 12570 INT 5

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 20.4.26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 56

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 20/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 12:09 pm.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (7 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199300088	CAJA 81 INT 66
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402243	CAJA 303 INT 46

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 20-4-26 **HORA:** _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PAGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 21/04/2026
HORA DE SOLICITUD: 08:15 pm.
Solicitud Nº 57

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (131 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501759	CAJA 1284 INT 10
1 (18 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500355	CAJA 9474 INT 13
2 (36 - 133 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300566	CAJA 9558 INT 4
1 (29 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200606	CAJA 9603 INT 3
9 (28 - 25 - 26 - 24 - 25 - 24 - 24 - 24 - 9 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 9 CUADERNOS CON RADICADO N° 200501448	CAJA 11241 INT 3
1 (121 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400206	CAJA 11246 INT 1
1 (73 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500106	CAJA 11291 INT 5
1 (263 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400605	CAJA 11270 INT 10
3 (431 - 36 - 17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199604281	CAJA 11297 INT 3
1 (35 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400974	CAJA 11304 INT 6
1 (57 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200832	CAJA 11304 INT 10
1 (37 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501470	CAJA 11304 INT 11
1 (29 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501774	CAJA 11304 INT 17
4 (240 - 34 - 485 - 498 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200101205	CAJA 11315 INT 1
1 (77 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600982	CAJA 11763 INT 4
1 (103 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200901282	CAJA 11893 INT 17
1 (64 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900273	CAJA 12687 INT 4
6 (199 - 61 - 194 - 79 - 67 - 6 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 6 CUADERNOS CON RADICADO N° 199800144	CAJA 12691 INT 2

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA
FIRMA: _____
FECHA: 21-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.
FIRMA: _____

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 22/04/2026
HORA DE SOLICITUD: 09:16 am.
Solicitud Nº 58

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (13 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503505	CAJA 247 INT 16
1 (61 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800677	CAJA 346 INT 20
2 (52 - 34 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199616311	CAJA 1613 INT 7
1 (26 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000648	CAJA 4717 INT 37
1 (115 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301104	CAJA 8283 INT 9
1 (45 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301111	CAJA 8285 INT 11
2 (25 - 80 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198701743	CAJA 8306 INT 3
1 (185 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198301129	CAJA 8292 INT 3
1 (162 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198601630	CAJA 8309 INT 8
4 (20 - 30 - 22 - 34 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 198701638	CAJA 8321 INT 16
9 (106 - 101 - 7 - 5 - 19 - 29 - 7 -25 - 4 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 9 CUADERNOS CON RADICADO N° 198801850	CAJA 8329 INT 2
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198802044	CAJA 8337 INT 19
2 (59 - 24 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198801991	CAJA 8339 INT 1
3 (185 - 118 - 105 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 198902246	CAJA 8361 INT 1
1 (61 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503752	CAJA 8451 INT 4
1 (35 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503660	CAJA 8460 INT 7
1 (20 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199102652	CAJA 10007 INT 35

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 22.4.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 23/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:17 am.

Solicitud Nº 59

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (126 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700658	CAJA 91 INT 14
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199303663	CAJA 262 INT 23
1 (23 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700487	CAJA 502 INT 33
2 (84 - 24 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199611396	CAJA 1025 INT 10
1 (53 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400541	CAJA 1433 INT 3
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198208637	CAJA 4967 INT 63
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800569	CAJA 11625 INT 3
1 (99 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198202410	CAJA 10726 INT 7
1 (87 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 28, RADICADO 198003086	FALLOS 5133

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 23-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 60

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 24/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:53 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (191 - 212 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500002	CAJA 9423 INT 11
2 (45 - 50 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200217	CAJA 9496 INT 7

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 24-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 61

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 27/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:12 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (49 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199502837	CAJA 67 INT 10
1 (85 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400158	CAJA 9005 INT 20

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 27-4-26 **HORA:** _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 29/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:54 am.

Solicitud Nº 62

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
4 (21 - 18 - 114 - 80 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600169	CAJA 12966 INT 3

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 29-4-26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL **Solicitud Nº** 63

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 30/04/2026

HORA DE SOLICITUD: 11:55 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (101 - 105 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N°199900136	CAJA 12947 INT 5

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 30-4-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: Juan Camilo Agudelo C.

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

Outlook

CONFIRMACION RENOVACION DE EXTINTORES

Desde Harol David Trujillo <Harol.Trujillo@gdinteligente.co>
Fecha Vie 17/04/2026 4:05 PM
Para Luz Derly Mosquera Ramirez <lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC Lina Maria Duque Meza <contabilidad01@gdinteligente.co>

1 archivo adjunto (194 KB)
CERTIFICACION EXTINTORES ARMENIA.pdf;

Hola Doctora Buena Tarde.

Cordial saludo.

Dando seguimiento a la solicitud de recarga y mantenimiento de los extintores, le informamos que ya se realizó el debido proceso de recambio, quedando al día con todo los extintores.
Todos los equipos han sido renovados y se encuentran totalmente en optimas condiciones de operación con sus respetivas etiquetas de vigencia y sellos de seguridad según la normativa.

Adjunto a este correo encontrara el reporte del cambio de los extintores.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Feliz tarde.

Harol David Trujillo Garzón.
Lider Centro Documental.
GDI - GESTION DOCUMENTAL INTELIGENTE
harol.trujillo@gdinteligente.co
https://gestiondocumentalinteligente.co
https://4docu.com





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Abril de 2026

Señores,
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial

Armenia – Quindío

CERTIFICACIÓN DE RECAMBIO Y VIGENCIA DE EXTINTORES CO_2

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S, en cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, deja constancia mediante la presente de lo siguiente:

- Dentro del inventario de extintores asignados a la sede de Armenia, se cuenta con un total de diez (10) unidades.
- En la revisión trimestral efectuada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se identificó que cuatro (4) extintores Solkaflam presentaban fecha de vencimiento en el mes de abril del año en curso.
- Con el propósito de garantizar su óptimo funcionamiento y el cumplimiento de las normativas ambientales y condiciones de seguridad exigidas, dichos equipos fueron remitidos al proceso de cambio correspondiente.
- Actualmente, los cuatro (4) extintores de Solkaflam han sido reemplazados por cuatro (4) de CO_2, quedando con nueva fecha de vencimiento para abril de 2031.

Para efectos de verificación y soporte, se adjunta a la presente certificación el registro fotográfico correspondiente:

GDI DOCU
Inteligente, simple y seguro
Powered by GDI

¡Síguenos, escanea el QR!







Se expide la presente certificación para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

TATIANA GALINDO ARENAS
LÍDER GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SST
GESTIÓN DOCUMENTAL SAS

Bogotá D.C., mayo 4 de 2026

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que JUAN CAMILO AGUDELO OSORIO , identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1094964681, registra la siguiente información de capacitación laboral :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272
OFERENTE DE CAPACITACIÓN: CERRO TORRE SAS
ENTRENADOR: PAULA ANDREA RAMIREZ GUZMAN
SEDE DONDE SE FORMÓ: CERRO TORRE SAS
EMPLEADOR: GESTION DOCUMENTAL S.A.S
ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES DEL TRABAJADOR: AXA COLPATRIA

SECTOR ECONÓMICO: SECTOR COMERCIO Y SERVICIOS
FECHAS DE FORMACIÓN: 10/04/2026 a 10/04/2026
INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día mayo 4 de 2026

ANEXO 20

Bogotá D.C., mayo 4 de 2026

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que HAROL DAVID TRUJILLO GARZON, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1094915066, registra la siguiente información de capacitación laboral :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272
OFERENTE DE CAPACITACIÓN: CERRO TORRE SAS
ENTRENADOR: PAULA ANDREA RAMIREZ GUZMAN
SEDE DONDE SE FORMÓ: CERRO TORRE SAS
EMPLEADOR: GESTION DOCUMENTAL S.A.S
ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES DEL TRABAJADOR: AXA COLPATRIA

SECTOR ECONÓMICO: SECTOR COMERCIO Y SERVICIOS
FECHAS DE FORMACIÓN: 13/04/2026 a 13/04/2026
INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día mayo 4 de 2026

RE: TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ARR 010 DE 2025 CUENTA MES DE ABRIL DE 2026

Resumir este correo electrónico

CG

Cielo Pineda Gil

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Contratos Desaj - Quindío - Armenia

Lun 25/05/2026 15:47

CC: Luz Derly Mosquera Ramirez; Maria Eugenia Restrepo Zapata; Contabilidad - Quindío - Armenia; **y 2 más**

2026-100 gestion document...
22 MB

Cordial saludo compañeros,

Muy respetuosamente, me permito remitir la cuenta adjunta en correo precedente, ya se efectuó la modificación al plan de pagos y se puede continuar con la cadena presupuestal.

TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ARR 010 DE 2025 CUENTA MES DE ABRIL DE 2026.

Estaré pendiente a cualquier inquietud o comentario,

Cordialmente,

.....

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia

Cielo Pineda Gil
Asistente Administrativo
Oficina de Presupuesto
(606) 311 0521 Ext. 9007
Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero"
Cr. 12 No. 20-63. Armenia, Quindío