



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, mayo 2026

Señor
Juan Carlos Pérez Ortiz
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9300449 de 2026
Coordinador Académico
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional
Ipiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9300449 de 2026

Juan Alonso Cortés Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13065050, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil trescientos ochenta y cinco pesos M/CTE. (\$48.480.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497), b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad en el programa relacionado con el Fondo nacional de la Industria de la Construcción -FIC, en el área de Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales y en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Organizar, mantener y actualizar el Portafolio del Instructor, en medio físico y/o digital según aplique, en cumplimiento del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes.	Se Organizó, como también se mantuvo y se actualizó el Portafolio del Instructor, en medio físico y/o digital según aplique, en cumplimiento del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes. Formación Complementaria: 1) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, Ficha 3499192. 2) Electricidad Básica, ficha 3512277. 3) Ensamble de Tableros Eléctricos en Baja Tensión, Ficha 3491958. 4) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, ficha 3421465. Toda la formación se realizó en el Municipio de Túquerres.	Carpeta gestión contractual. 1. Mayo
2	Registrar los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma institucional correspondiente, dentro de los plazos establecidos posteriores a la entrega de evidencias, conforme al Reglamento del Aprendiz y las disposiciones institucionales aplicables.	Se Registró los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma institucional correspondiente, dentro de los plazos establecidos posteriores a la entrega de evidencias, conforme al Reglamento del	Portafolio del instructor. 1. Mayo



		<p>Aprendiz y las disposiciones institucionales aplicables.</p> <p>Formación Complementaria: 1) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, Ficha 3499192. 2) Electricidad Básica, ficha 3512277. 3) Ensamble de Tableros Eléctricos en Baja Tensión, Ficha 3491958. 4) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, ficha 3421465. Toda la formación se realizó en el Municipio de Túquerres.</p>	
3	<p>Acompañar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados hasta su estado "Por Certificar", mediante la realización de las visitas reglamentarias y el cargue oportuno de los formatos e instrumentos de evaluación en la plataforma institucional.</p>	<p>En el mes de mayo no se realizó actividades de seguimiento de etapa productiva</p>	<p>No Aplica</p>
4	<p>Apoyar la gestión del proceso de deserción, identificando y reportando a la Coordinación Académica los aprendices en riesgo, adjuntando la evidencia de la aplicación del Protocolo de Prevención de la Deserción y los soportes de la Ruta de Atención ejecutada.</p>	<p>Se Apoyó en la gestión del proceso de deserción, identificando y reportando a la Coordinación Académica los aprendices en riesgo, adjuntando la evidencia de la aplicación del Protocolo de Prevención de la Deserción y los soportes de la Ruta de Atención ejecutada.</p> <p>Formación titulada: ficha 3231977, Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, en el municipio de Túquerres.</p>	<p>Portafolio del instructor. 1. Mayo</p>
5	<p>Realizar el seguimiento a las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, dejando los registros correspondientes en el Portafolio del Instructor</p>	<p>Se Realizó el seguimiento a las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento,</p>	<p>Portafolio del instructor. 1. Mayo</p>



	y en las plataformas institucionales sobre las acciones implementadas.	dejando los registros correspondientes en el Portafolio del Instructor y en las plataformas institucionales sobre las acciones implementadas.	
6	Participar en reuniones convocadas por la Coordinación Académica y/o los equipos ejecutores del Centro de Formación, con el fin de articular acciones relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento de la formación, sin que ello implique subordinación laboral.	Se Participó en reuniones convocadas por la Coordinación Académica y/o los equipos ejecutores del Centro de Formación, con el fin de articular acciones relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento de la formación, sin que ello implique subordinación laboral.	Carpeta gestión contractual. 1. Mayo
7	Elaborar y presentar las actas de los equipos ejecutores, de acuerdo con la programación establecida y/o de manera bimestral, como soporte de la planeación de competencias, el seguimiento a los aprendices y el cierre de etapas lectivas o de vigencia según aplique.	Se elaboró y se presentó las actas de los equipos ejecutores, de acuerdo con la programación establecida y/o de manera bimestral, como soporte de la planeación de competencias, el seguimiento a los aprendices y el cierre de etapas lectivas o de vigencia según aplique. Formación titulada: ficha 3231977, Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, en el municipio de Túquerres	Carpeta gestión contractual. 1. Mayo
8	Presentar informes mensuales (gestión contractual y gestión financiera) como soporte para el trámite de pago, en los cuales se evidencie de manera verificable el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas.	Se Presentó informes mensuales (gestión contractual y gestión financiera) como soporte para el trámite de pago, en los cuales se evidencie de manera verificable el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas.	Carpeta gestión contractual. Cuenta de Cobro



9	<p>Apoyar el cierre administrativo de los grupos de formación al finalizar el contrato, la etapa lectiva o fin de formación complementaria, garantizando la consistencia de la información registrada en las plataformas institucionales y la inexistencia de evaluaciones pendientes.</p>	<p>Se Apoyó en el cierre administrativo de los grupos de formación al finalizar el contrato, la etapa lectiva o fin de formación titulada y complementaria, garantizando la consistencia de la información registrada en las plataformas institucionales y la inexistencia de evaluaciones pendientes.</p> <p>Formación Titulada: Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha 3231977.</p>	<p>Carpeta gestión contractual. 1. Mayo</p>
10	<p>Gestionar la obtención o actualización de certificaciones en normas de competencia laboral requeridas para la orientación de procesos formativos, dentro de los plazos definidos por la Entidad, cuando no se cuente con ellas al momento de la contratación.</p>	<p>Se Gestionó la obtención o actualización de certificaciones en normas de competencia laboral requeridas para la orientación de procesos formativos, dentro de los plazos definidos por la Entidad, cuando no se cuente con ellas al momento de la contratación.</p> <p>Formación Titulada: Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha 3231977.</p> <p>Formación Complementaria: 1) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, Ficha 3499192. 2) Electricidad Básica, ficha 3512277. 3) Ensamble de Tableros Eléctricos en Baja Tensión, Ficha 3491958. 4)</p>	<p>Carpeta gestión contractual. 2. Normas de Competencia</p>



		Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, ficha 3421465. Toda la formación se realizó en el Municipio de Túquerres.	
11	Tramitar y mantener vigente la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL), en la clase de riesgo correspondiente al objeto contractual, previo al inicio de la ejecución.	Se Tramitó y se mantuvo vigente la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL), en la clase de riesgo correspondiente al objeto contractual, previo al inicio de la ejecución.	Carpeta gestión contractual. 1. Mayo
12	Brindar apoyo técnico y pedagógico especializado a la Coordinación Académica y/o al Centro de Formación, orientado al fortalecimiento de los programas de formación, incluyendo el alistamiento, actualización y consolidación de información técnica requerida para procesos de Registro Calificado, Acreditación en Alta Calidad y Autoevaluación de Programas, conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y del Sistema de Gestión de Calidad del SENA, dejando evidencia mediante los registros definidos en el Sistema de Gestión Documental.	En el mes de mayo no se realizó esta actividad, en cuanto se requiera se adjuntará la evidencia	En cuanto se requiera se adjuntará la evidencia
13	Organizar, mantener y actualizar el Portafolio del Instructor, en medio físico y/o digital según aplique, en cumplimiento del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes.	Se Organizó, como también se mantuvo y se actualizó el Portafolio del Instructor, en medio físico y/o digital según aplique, en cumplimiento del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes. Formación Complementaria: 1) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, Ficha 3499192. 2)	Carpeta gestión contractual. 1. Mayo



		Electricidad Básica, ficha 3512277. 3) Ensamble de Tableros Eléctricos en Baja Tensión, Ficha 3491958. 4) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, ficha 3421465. Toda la formación se realizó en el Municipio de Túquerres.	
14	Registrar los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma institucional correspondiente, dentro de los plazos establecidos posteriores a la entrega de evidencias, conforme al Reglamento del Aprendiz y las disposiciones institucionales aplicables.	Se Registró los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma institucional correspondiente, dentro de los plazos establecidos posteriores a la entrega de evidencias, conforme al Reglamento del Aprendiz y las disposiciones institucionales aplicables. Formación Complementaria: 1) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, Ficha 3499192. 2) Electricidad Básica, ficha 3512277. 3) Ensamble de Tableros Eléctricos en Baja Tensión, Ficha 3491958. 4) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos, ficha 3421465. Toda la formación se realizó en el Municipio de Túquerres.	Portafolio del instructor. 1. Mayo
15	Acompañar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados hasta su estado "Por Certificar", mediante la realización de las visitas reglamentarias y el cargue oportuno de los formatos e instrumentos de evaluación en la plataforma institucional.	En el mes de mayo no se realizó esta actividad, en cuanto se requiera se adjuntará la evidencia	En cuanto se requiera se adjuntará la evidencia
16	Apoyar la gestión del proceso de deserción, identificando y reportando a la Coordinación Académica los aprendices en riesgo, adjuntando la evidencia de la aplicación del	En el mes de mayo no se realizó esta actividad, en cuanto se requiera se adjuntará la evidencia	En cuanto se requiera se adjuntará la evidencia



	Protocolo de Prevención de la Deserción y los soportes de la Ruta de Atención ejecutada.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 37068699 de la planilla operador ASOPAGOS referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Juan Alonso Cortés Álvarez
Contratista
C.C. No. 13.065.050 de Túquerres

Juan Carlos Pérez Ortiz
Supervisor Contrato nro. CO1.PCCNTR.9300449 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ALONSO CORTES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499192 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901055-01 ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

291901055-02 INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512277 - ELECTRICIDAD BÁSICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491958 - ENSAMBLE DE TABLEROS ELECTRICOS EN BAJA TENSION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ensamblar tableros eléctricos según diseño y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA

INSTALAR LAS UNIDADES FUNCIONALES ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

INTERPRETAR PLANOS Y ESQUEMAS ELÉCTRICOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO PARA EL ENSAMBLE DE TABLEROS ELÉCTRICOS

VERIFICAR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS INSTALADOS Y SU ADECUADO MONTAJE SEGÚN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521465 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901055-01 ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

291901055-02 INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN ALONSO CORTES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL