ENTIDAD	MUNICIPIO DE SACHICA BOYACÁ.
FECHA	22 DE MAYO DE 2026.
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO	SECRETARIA DE GOBIERNO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO	IVAN LEONARDO AMADO JIMENEZ
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES PRIMER VUELTA (31 DE MAYO) Y SEGUNDA VUELTA (21 DE JUNIO) QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA.
PRESUPUESTO OFICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE
DURACION	DOS (2) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.....1
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.....3
3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN 7
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....7
5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.....11
6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGACIÓN 12
7. GARANTÍAS.....17
8. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO. 18
9. FORMA DE PAGO 18
10. ANÁLISIS DEL SECTOR.....19
11. DE LOS ACUERDOS COMERCIALES. 23
12. SUPERVISIÓN Y CONTROL 24

Se presenta los siguientes estudios y documentos previos requeridos conforme a la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar el proceso de selección, y la posible celebración del contrato cuyas especificaciones a continuación se relacionan:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "...servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación...".

En desarrollo de ese mandato superior, la Ley 1551 de 2012 que modificó parcialmente la Ley 136 de 1994, dispone que al municipio le compete prestar los servicios públicos que determine la Ley y, además, entre otras cosas, elaborar los planes de desarrollo municipal, promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso, elaborar e implementar los planes integrales de seguridad ciudadana, promover la participación comunitaria, promover

alianzas y sinergias con la empresa privada para el desarrollo económico y social y procurar la satisfacción de las necesidades básicas insatisfechas de sus habitantes

Así mismo, conforme los artículos 7º, 8º, 44, 45, 46 y 77 de la Ley 715 de 2001 a los municipios les compete administrar los recursos que le corresponden del Sistema General de Participaciones para la eficiente prestación de los servicios públicos en los sectores de educación, salud, infraestructura de servicios públicos, vivienda, agropecuario, transporte, ambiental, centros de reclusión, deporte, recreación, cultura, gestión del riesgo de desastres, promoción del desarrollo, atención a grupos vulnerables, equipamiento municipal, desarrollo comunitario, fortalecimiento institucional, justicia, restaurantes escolares y empleo. Lo anterior de acuerdo con los principios rectores del ejercicio de las competencias determinadas en la Ley 1551 de 2001 y las competencias propiamente dichas, determinadas en la Ley 715 de 2001.

Para el cumplimiento de los fines y el ejercicio de las funciones y competencias del municipio, la Ley 80 de 1993 dispone que la administración puede y debe acudir a la contratación con particulares que colaboran con el logro de dichos fines y cumplen con una función social que les implica obligaciones.

El municipio de Sáchica – Boyacá, como entidad territorial debe dar cumplimiento a las finalidades del Estado consagradas en el artículo 2º de la Constitución Política de la siguiente manera: "Son fines del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes".

La Alcaldia Municipal de Sáchica – Boyacá, como entidad territorial, en fundamento al Artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, como entidad fundamental de la división político administrativa del estado, le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asigne la constitución y las leyes.

Las elecciones presidenciales de Colombia de 2026 se realizarán el 31 de mayo para elegir al presidente y vicepresidente de la República de Colombia para el período 2026-2030. En caso de una posible segunda vuelta se disputaría el 21 de junio.

Según la Constitución de Colombia, pueden ejercer su derecho a sufragio los ciudadanos mayores de 18 años de edad que no hagan parte de la Fuerza Pública, no estén en un proceso de interdicción, y que no hayan sido condenados. Las personas que se encuentran en centros de reclusión, tales como cárceles o reformatorios, podrán votar en los establecimientos que determine la Registraduría Nacional. La inscripción en el registro civil no es automática, el ciudadano debe dirigirse a la sede regional de la Registraduría para inscribir su identificación personal en un puesto de votación.

La elección del presidente de la república se hace junto con la del vicepresidente, siendo este último su fórmula; la estadía en el cargo será de cuatro años sin posibilidad de reelección. El proceso de elección no se realizará simultáneamente con cualquier otro. La Constitución política en su artículo 191, establece que quien pretenda llegar al cargo debe ser colombiano de nacimiento y tener la nacionalidad, asimismo, ser mayor de treinta años.

Los organismos encargados de velar administrativamente por el evento son la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Consejo Nacional Electoral. El acto legislativo número 02 del 2015 decreta que el candidato presidencial que logra la segunda mayor votación obtiene una curul en el Senado y su fórmula vicepresidencial obtiene una curul en la Cámara de Representantes.

Que las elecciones presidenciales requieren del suministro de refrigerios y alimentaciones, bienes y servicios para los jurados de votación que estarán dentro de las urnas de votación y para la normalización del proceso electoral dentro de la registraduría nacional del estado civil, sede Sáchica.

Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal, y a los postulados constitucionales y legales de garantizar el servicio público a cargo de la entidad territorial, se hace necesario celebrar el presente proceso contractual de mínima cuantía, en virtud de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2011 y el decreto 1082 de 2015, en relación con la cuantía y el objeto.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

Los servicios requeridos por la entidad y objeto del presente proceso de selección serán de calidad de acuerdo con los requerimientos de la entidad, los cuales sujetan a las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ALMUERZO EJECUTIVO	270
2	REFRIGERIO	240
3	CAJA DE 12 ESFEROS SEMIGEL COLORES DISPONIBLES: NEGRO - PUNTA FINA 0.7 MM - PUNTA EN CARBURO DE FUNGSTENO - TAPA ANTIASFIXIA - CUERPO TRIANGULAR - AGARRE CON SUPERFICIE ARENOSA	5
4	CAJA DE LAPIZ * 12 UNIDADES COLOR NEGRO # 2	5
5	CAJA DE RESALTADOR X 10 UNIDADES COLORES SURTIDOS	4
6	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK SUTIRDO	2
7	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK COLOR NEGRO	4
8	CARPETAS CUATRO ALETAS BLANCAS	50
9	TIJERAS GRANDES MATERIAL DE LA HOJA: ACERO LARGO: 85 " ES PARA ZURDOS: NO TIPO DE TIJERAS: DE OFICINA	3
10	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA ANCHO X LARGO: 29 CM X 21 CM	20
11	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO ANCHO X LARGO: 25 X 35	20
12	CARTULINAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	50
13	SOBRES DE MANILA DE RADIOGRAFIA	20
14	CORRECTOR DE CINTA BLANCA X 3 MTS	5

15	PAQUETES DE ADHESIVOS PRES-APLIQUES TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	10
16	CINTA TRANSPARENTE GRUESA TIPO DE CINTA ADHESIVA: EMBALAJE SUPERFICIES RECOMENDADAS: MIXTAS ESPESOR: 4 MM	5
17	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA	5
18	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR X20 DISEÑO PRÁCTICO, NOVEDOSO, TRANSPARENTE E IRROMPIBLE EVITA LESIONES DEBIDO A SU MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 HOJAS	2
19	BISTURÍ METALICO ANCHO DE LA CUCHILLA: 18 MM CANTIDAD DE CUCHILLAS DE REPUESTO: 0 MATERIALES DEL MANGO: METALICO CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CUCHILLAS: 8 ANCHO (MM) 19.04 LARGO (MM) 155.06 ALTO (MM) 40.07	5
20	PEGANTE LIQUIDO COLBON 250 GR -CANTIDAD: 250 GR -IDEAL PARA PAPEL Y CARTON -MARCA: PAYASITO -NO TOXICO -USOS:OFICINA, HOGAR Y ESTUDIO -NO AFECTA LA PIEL TRANSPARENTE AL SECAR.	10
21	PEGANTE EN BARRA 100 GR.	5
22	EXTENSION ELECTRICA ENCAUCHETADA CALIBRE 3 X 14-20 MTS CON TOMA CORRIENTE	2
23	ROLLO DE PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 MTS	2
24	ROLLO DE CINTA PORTA CARNET DE 300 METROS	1
25	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL	5
26	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA METALICO GALVANIZADO X 5000	5
27	GANCHO LOTERO 2" CAJA	5
28	ROLLO DE CINTA DE PELIGRO * 500 METROS	2
29	COSEDORA INDUSTRIAL 240 HOJAS	1

30	PARLANTE POTENCIA RMS 300 WATTS FORMA DE CONECTIVIDAD BLUETOOTH TIPO DE ALTAVOZ ACTIVO (LLEVA AMPLIFICADOR INCORPORADO) RANGO DE BLUETOOTH 10 METRO(S) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR NEGRO TIPO DE PRODUCTO PARLANTE PERSONAL PARLANTE TIPO MALETA SUBWOOFER PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO/FRENTE DE LA UNIDAD PRINCIPAL 34.5 CENTÍMETROS ALTO DE LA UD PRINCIPAL 79.3 CENTÍMETROS FONDO DE LA UNIDAD PRINCIPAL 30.8 CENTÍMETROS MEDIDAS DEL PARLANTE, BARRA O SUBWOOFER (ANCHO X ALTO X FONDO) EN CM 34,5 X 79,3 X 30,8 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD CONEXIÓN ALÁMBRICA FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS ENTRADA DE MICRÓFONO ENTRADA TARJETA SD PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO USB	1

31	VIDEOPROYECTOR USO EMPRESA-EDUCACIÓN TENOLOGIA DE VISUALIZACION DLP RESOLUCION IMAGEN 4K TAMAÑO PROYECCION 300 PULGADAS BRILLO 5000 LUMENS DURACION DE LA LAMPARA 50000 HORAS APROXIMADAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR BLANCO|NEGRO PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO O FRENTE 29 CENTÍMETROS ALTO 11 CENTÍMETROS FONDO 25 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO HDMI PUERTO USB 2.0 OPCIONES DE CONECTIVIDAD CONEXIÓN CON CABLE USB WIFI	1
32	CHALECOS TALLA M- L (MUJER) COLOR AZUL OSCURO EN TELA DRIL CON EL LOGO SIMBOLO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL BORDADO.	6

Los servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica a continuación:

Codificación de los servicios en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Descripción

90101501	Restaurante
90101603	Servicios de Cáterin
14111828	Materiales y productos de papel

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Los municipios de conformidad con la Constitución Política (artículo 311 y s.s.) y la Ley, especialmente la 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012, tienen a su cargo una serie de funciones con las que se pretende dar cumplimiento a los cometidos estatales (artículo 2 de la Constitución Política).

El Municipio de Sáchica con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que están a su cargo, considera necesario adelantar un proceso de contratación, el cual se va a realizar bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, toda vez que dicha modalidad es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato.

El artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, dispone que en los procesos de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía, las entidades estatales deben elaborar los estudios previos, que deben contener (i) La descripción sucinta de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación, (ii) La descripción del objeto a contratar, el cual debe estar identificado con el cuarto nivel de clasificación del Clasificador de Bienes y Servicios establecido por Naciones Unidas, (iii) Las condiciones técnicas exigidas, (iv) El valor estimado del contrato y su justificación, (v) El plazo de ejecución del contrato y (vi) El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales.

La mínima cuantía es el valor equivalente al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de una Entidad Estatal. El procedimiento para establecer la menor cuantía está descrito en el literal (b) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. El presupuesto anual del municipio para el año 2026 es inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, por tal motivo la menor cuantía es hasta 280 salarios mínimos legales mensuales.

La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato es de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE**, de acuerdo con las siguientes actividades.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ALMUERZO EJECUTIVO	270	$ 24.000	$ 6.480.000
2	REFRIGERIO	240	$ 5.500	$ 1.320.000

3	CAJA DE 12 ESFEROS SEMIGEL COLORES DISPONIBLES: NEGRO - PUNTA FINA 0.7 MM - PUNTA EN CARBURO DE FUNGSTENO - TAPA ANTIASFIXIA - CUERPO TRIANGULAR - AGARRE CON SUPERFICIE ARENOSA	5	$ 12.600	$ 63.000
4	CAJA DE LAPIZ * 12 UNIDADES COLOR NEGRO # 2	5	$ 12.600	$ 63.000
5	CAJA DE RESALTADOR X 10 UNIDADES COLORES SURTIDOS	4	$ 29.400	$ 117.600
6	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK SUTIRDO	2	$ 38.850	$ 77.700
7	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK COLOR NEGRO	4	$ 38.850	$ 155.400
8	CARPETAS CUATRO ALETAS BLANCAS	50	$ 3.500	$ 175.000
9	TIJERAS GRANDES MATERIAL DE LA HOJA: ACERO LARGO: 85 " ES PARA ZURDOS: NO TIPO DE TIJERAS: DE OFICINA	3	$ 18.900	$ 56.700
10	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA ANCHO X LARGO: 29 CM X 21 CM	20	$ 630	$ 12.600
11	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO ANCHO X LARGO: 25 X 35	20	$ 735	$ 14.700
12	CARTULINAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	50	$ 1.500	$ 75.000
13	SOBRES DE MANILA DE RADIOGRAFIA	20	$ 800	$ 16.000
14	CORRECTOR DE CINTA BLANCA X 3 MTS	5	$ 6.500	$ 32.500
15	PAQUETES DE ADHESIVOS PRES-APLIQUES TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	10	$ 25.000	$ 250.000
16	CINTA TRANSPARENTE GRUESA TIPO DE CINTA ADHESIVA: EMBALAJE SUPERFICIES RECOMENDADAS: MIXTAS ESPESOR: 4 MM	5	$ 6.300	$ 31.500
17	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA	5	$ 8.820	$ 44.100
18	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR X20 DISEÑO PRÁCTICO, NOVEDOSO, TRANSPARENTE E IRROMPIBLE EVITA LESIONES DEBIDO A SU MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 HOJAS	2	$ 5.000	$ 10.000
19	BISTURÍ METALICO ANCHO DE LA CUCHILLA: 18 MM CANTIDAD DE CUCHILLAS DE REPUESTO: 0 MATERIALES DEL MANGO: METALICO CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CUCHILLAS: 8 ANCHO (MM) 19.04 LARGO (MM) 155.06 ALTO (MM) 40.07	5	$ 15.700	$ 78.500
20	PEGANTE LIQUIDO COLBON 250 GR -CANTIDAD: 250 GR - IDEAL PARA PAPEL Y CARTON -MARCA: PAYASITO -NO TOXICO -USOS:OFICINA, HOGAR Y ESTUDIO -NO AFECTA LA PIEL TRANSPARENTE AL SECAR.	10	$ 12.600	$ 126.000
21	PEGANTE EN BARRA 100 GR.	5	$ 8.200	$ 41.000
22	EXTENSION ELECTRICA ENCAUCHETADA CALIBRE 3 X 14-	2	$ 220.000	$ 440.000

	20 MTS CON TOMA CORRIENTE			
23	ROLLO DE PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 MTS	2	$ 100.000	$ 200.000
24	ROLLO DE CINTA PORTA CARNET DE 300 METROS	1	$ 149.100	$ 149.100
25	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL	5	$ 32.500	$ 162.500
26	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA METALICO GALVANIZADO X 5000	5	$ 15.300	$ 76.500
27	GANCHO LOTERO 2" CAJA	5	$ 29.400	$ 147.000
28	ROLLO DE CINTA DE PELIGRO * 500 METROS	2	$ 47.300	$ 94.600
29	COSEDORA INDUSTRIAL 240 HOJAS	1	$ 170.000	$ 170.000
30	PARLANTE POTENCIA RMS 300 WATTS FORMA DE CONECTIVIDAD BLUETOOTH TIPO DE ALTAVOZ ACTIVO (LLEVA AMPLIFICADOR INCORPORADO) RANGO DE BLUETOOTH 10 METRO(S) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR NEGRO TIPO DE PRODUCTO PARLANTE PERSONAL PARLANTE TIPO MALETA SUBWOOFER PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO/FRENTE DE LA UNIDAD PRINCIPAL 34.5 CENTÍMETROS ALTO DE LA UD PRINCIPAL 79.3 CENTÍMETROS FONDO DE LA UNIDAD PRINCIPAL 30.8 CENTÍMETROS MEDIDAS DEL PARLANTE, BARRA O SUBWOOFER (ANCHO X ALTO X FONDO) EN CM 34,5 X 79,3 X 30,8 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD CONEXIÓN ALÁMBRICA FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS ENTRADA DE MICRÓFONO ENTRADA TARJETA SD PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO USB	1	$ 1.300.000	$ 1.300.000

31	VIDEOPROYECTOR USO EMPRESA-EDUCACIÓN TENOLOGIA DE VISUALIZACION DLP RESOLUCION IMAGEN 4K TAMAÑO PROYECCION 300 PULGADAS BRILLO 5000 LUMENS DURACION DE LA LAMPARA 50000 HORAS APROXIMADAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR BLANCO|NEGRO PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO O FRENTE 29 CENTÍMETROS ALTO 11 CENTÍMETROS FONDO 25 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO HDMI PUERTO USB 2.0 OPCIONES DE CONECTIVIDAD CONEXIÓN CON CABLE USB WIFI	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000
32	CHALECOS TALLA M- L (MUJER) COLOR AZUL OSCURO EN TELA DRIL CON EL LOGO SIMBOLO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL BORDADO.	6	$ 120.000	$ 720.000
VALOR TOTAL				$ 15.000.000

A continuación, se detallan los impuestos y demás contribuciones que deben tener en cuenta los proponentes al momento de elaborar sus propuestas, dependiendo el régimen de tributación al que se pertenezca:

Retención en la fuente	Según Aplique
Industria y comercio ICA	7*1000
Estampilla PROCULTURA	2%
TASA PRO PRODEPORTE Y RECREACION	1%

Estampilla PRO-ADULTO MAYOR	4%
Sobretasa bomberil (SI APLICA)	0.05%
Estampilla para la justicia Familiar	2%
RETE IVA (SI APLICA)	Según Aplique
Retención por compras	Según Aplique

5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

El Municipio, para respaldar el compromiso derivado del Proceso de Contratación, cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número Certificado Disponibilidad Presupuestal	Fecha Certificado Disponibilidad Presupuestal	Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2026050028	25/05/2026	$ 15.000.000

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA

El Municipio revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si cumple, aceptará la oferta de menor precio e informará al contratista en el documento de aceptación el cargo del supervisor o interventor del contrato.

Por el contrario, si la oferta de menor precio no cumple con las condiciones señaladas en la invitación, el Municipio de Motavita - Boyacá debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

En caso de empate, el Municipio aplicará los criterios de desempate dispuestos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

		OBLIGATORIO		
		SI	NO	
PROPUESTA	Carta De Presentación De La Oferta	X		FORMATO 1
	Formulario Propuesta Económica	X		FORMULARIO 2
CAPACIDAD JURIDICA	Certificado De Existencia Y Representación Legal		X	C. Comercio
	Certificación Del Revisor Fiscal		X	Propio
	Cédula De Ciudadanía	X		Copia
	Conformación Del Proponente Plural		X	FORMATO 2
	Pagos Al Sistema De Seguridad Social Y Aportes Legales	X		FORMATO 3
	Certificado De Antecedentes Fiscales De La Contraloría General De La Nación	X		Descarga
	Certificado De Antecedentes Disciplinarios De La Procuraduría General De La Nación	X		Descarga
	Certificado De Antecedentes Judiciales	X		Descarga
	Certificado De Sistema De Registro Nacional De Medidas Correctivas (RNMC) De Que Trata La Ley 1801 De 2016	X		Descarga
	Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos – REDAM De Representante Legal	X		Descarga

	Registró Único Tributario De La Dian (Rut)	X		Dian
	Formatos Criterios De Desempate		X	FORMATO 4
	Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales	X		FORMATO 5
	Acreditación Mipyme		X	FORMATO 6
EXPERIENCIA	Experiencia General	X		
	Experiencia Especifica	X		
CAPACIDAD TÉCNICA	Personal	X		
	Equipo	X		

Nota: La descripción de cada uno de los requisitos habilitantes se encuentran detallados en la invitación.

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGACIÓN

El Municipio evalúo el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expido Colombia Compra Eficiente. Se realizó una valoración de los posibles riesgos derivados del presente proceso de selección y de la ejecución del contrato, se determinó que la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles es la que se muestra a continuación:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacionales	Riesgo de La modalidad de contratación no sea adecuada para el bien servicio u obra necesitado	Falta fiscal y disciplinaria	1	1	2	Bajo	Municipio	Revisión Modalidad de Contratación	1	1	1	Bajo	No	Secretaria de Planeación	03/03/2026	31/12/2026	Revisión Modalidad de contratación	Una vez elaborados los estudios previos

2	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales	Riesgo de que los requisitos habilitantes son los apropiados para el Proceso de Contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los Riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistentes con el Proceso de Contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes	Declaratoria de desierto el proceso	1		
				1		
				2		
				Bajo		
				Municipio		
3	General					
	Interno					
	Planeación					
	Económicos	Riesgo de que el valor del contrato corresponde a los precios del mercado	Sobrecostos o precios artificialmente bajos	1		
				1		
				2		
				Bajo		
				Municipio		
4	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales	Riesgo en que la descripción del bien o servicio requerido es claro	Modificaciones en la ejecución	1		
				1		
				2		
				Bajo		
				Municipio		
5	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales	Riesgo que el Proceso de Contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes	Direccionamiento en la adjudicación	1		
				1		
				2		
				Bajo		
				Municipio		
6	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales	Riesgo de que el estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.	Sobrecostos	1		
				1		
				2		
				Bajo		
				Municipio		

2	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
3	General					
	Interno					
	Planeación					
	Económicos					
4	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
5	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
6	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					

2	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
3	General					
	Interno					
	Planeación					
	Económicos					
4	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
5	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
6	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					

2	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
3	General					
	Interno					
	Planeación					
	Económicos					
4	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
5	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					
6	General					
	Interno					
	Planeación					
	Operacionales					

| | | |

12	13	14	15	16
Especifico	Especifico	Especifico	General	Especifico
Externo	Interno	Externo	Externo	Externo
Contratación	Contratación	Contratación	Ejecución	Ejecución
Operacionales	Operacionales	Operacionales	Financieros	Operacionales
Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso de Contratación o que su presentación sea tardía	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato	Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato	Riesgo de incumplimiento del contrato	Riesgo del no logro del objeto propuesto
No se puede dar inicio de actividades	No cuenta con la legalización del contrato y por ende su ejecución	Demoras en el inicio de ejecución	No ejecución del objeto del contrato	No se alcanza el impacto esperado
1	1	1	1	1
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
Contratista	Municipio	Municipio	Contratista	Municipio
Establecer tiempos de presentación	Revisar la publicación y el registro	Respuestas a los reclamos dentro de los términos establecidos en la Ley	Seguimiento a las actividades realizadas	Establecer claramente el impacto esperado
1	1	1	1	1
1	1	1	1	1
1	1	1	1	1
Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
No	No	No	No	No
Secretaria de Gobierno	Tesoreria	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación
03/03/2026	03/03/2026	03/03/2026	03/03/2026	03/03/2026
31/12/2026	31/12/2026	31/12/2026	331/12/2026	331/12/2026
Control de entrega de garantías	Verificando la publicación y el registro	Seguimiento a los reclamos presentados	Cumplimiento del cronograma de actividades	Revisando las competencias y el establecimiento en el Plan de Desarrollo
Cuando se cumpla el tiempo establecido en el contrato	una vez firmado el contrato	En la etapa de traslado	En la etapa de ejecución del contrato	A la terminación del contrato

17	Especifico	Externo	Ejecución	Económicos	Riesgo del rompimiento del equilibrio económico del contrato	Sobrecostos y no cumplimiento del objeto del contrato	1	1	2	Bajo	Contratista	Definir claramente el costo de las actividades	1	1	1	Bajo	Si	Secretaria de Planeación	03/03/2026	31/12/2026	Elaborar un buen estudio de mercado	en la elaboración de los estudios previos
18	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgos asociados a la liquidación y terminación del contrato	Posibles demandas por parte del contratista	1	1	2	Bajo	Municipio	Una vez terminado el contrato proceder a liquidarlo	1	1	1	Bajo	No	Secretaria de Planeación	03/03/2026	331/12/2026	Elaboración acta de liquidación	Una vez terminado el contrato
19	Especifico	Externo	Ejecución	Regulatorios	Riesgo por el incumplimiento de la normativa posconsumo	Sanciones legales	1	1	2	Bajo	Contratista	Hacer cumplir las normas posconsumo	1	1	1	Bajo	Si	Secretaria de Planeacion	03/03/2026	331/12/2026	Revisión del cumplimiento de la norma posconsumo	Una vez terminado el contrato

Probabilidad del Riesgo

	Categoria	Valoración
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoria de circunstancias)	5

Impacto de Riesgo

Impacto					
Calificación Cualitativa	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.

Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

Valoración de Riesgo

			Impacto				
	Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

Los Proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera que el Proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del contrato.

Si el Proponente a quien se acepte la oferta ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las servicios, suministros o trabajos de conformidad con el contrato ni le dará derecho a rembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

8. GARANTÍAS

8.1.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a el Municipio dentro de un (1) día hábil siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación del Municipio. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Sáchica, identificado con el NIT No. 800.019.846-1</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Vigencia contrato y cuatro (4) meses</td><td>Equivalente al 10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad de los bienes suministrados y/o servicios prestados</td><td>Vigencia contrato y cuatro (4) meses</td><td>Equivalente al 10% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.
• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe el Municipio, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

9. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato que se celebra como resultado del presente proceso será de dos (2) días contados a partir de la firma del acta de inicio.

La vigencia del contrato que se celebra como resultado del presente proceso será de dos (2) días contados a partir de la firma del acta de inicio.

10. FORMA DE PAGO

El Municipio pagará el contrato al contratista que resulte favorecido con la adjudicación de la presente contratación, de la siguiente manera: Mediante un UNICO PAGO de acuerdo con su ejecución y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO

11. ANÁLISIS DEL SECTOR

El municipio en cumplimiento de lo establecido por el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, y conforme a la guía para la elaboración de estudios del sector establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, procede a dejar constancia de la elaboración del estudio del sector del presente proceso de selección, con el fin de establecer una consulta de precios en el mercado y conocer las características principales del sector objeto del presente proceso de selección, que permita analizar la viabilidad de la contratación en circunstancias similares y favorables para la Entidad.

ASPECTOS ECONÓMICOS: Para establecer los precios se tomó como referencia cotizaciones realizas y los descuentos municipales.

El valor estimado del contrato es de acuerdo de los precios unitarios por ítems requeridos, establecidos en el mercado local, soportado en 2 cotizaciones solicitadas y obtenidas por la dependencia que presenta los estudios, aportadas dentro del proyecto aprobado por la estación de policía en comité de orden público lo cual permitió promediar precios de conformidad a lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT PROMEDIO	VALOR TOTAL	VALOR UNIT COTI 1	VALOR TOTAL	VALOR UNIT COTI 2	VALOR TOTAL
1	ALMUERZO EJECUTIVO	270	$ 24.000	$ 6.480.000	$ 25.200	$ 6.804.000	$ 22.800	$ 6.156.000
2	REFRIGERIO	240	$ 5.500	$ 1.320.000	$ 5.775	$ 1.386.000	$ 5.225	$ 1.254.000
3	CAJA DE 12 ESFEROS SEMIGEL COLORES DISPONIBLES: NEGRO - PUNTA FINA 0.7 MM - PUNTA EN CARBURO DE FUNGSTENO - TAPA ANTIASFIXIA - CUERPO TRIANGULAR - AGARRE CON SUPERFICIE ARENOSA	5	$ 12.600	$ 63.000	$ 13.230	$ 66.150	$ 11.970	$ 59.850
4	CAJA DE LAPIZ * 12 UNIDADES COLOR NEGRO # 2	5	$ 12.600	$ 63.000	$ 13.230	$ 66.150	$ 11.970	$ 59.850
5	CAJA DE RESALTADOR X 10 UNIDADES COLORES SURTIDOS	4	$ 29.400	$ 117.600	$ 30.870	$ 123.480	$ 27.930	$ 111.720
6	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK SUTIRDO	2	$ 38.850	$ 77.700	$ 40.793	$ 81.585	$ 36.908	$ 73.815
7	CAJA DE MARCADORES X12 DE COLORES PERMANENTE TIPO DE PUNTA: FINA FORMATO DE VENTA: PACK COLOR NEGRO	4	$ 38.850	$ 155.400	$ 40.793	$ 163.170	$ 36.908	$ 147.630
8	CARPETAS CUATRO ALETAS BLANCAS	50	$ 3.500	$ 175.000	$ 3.675	$ 183.750	$ 3.325	$ 166.250
9	TIJERAS GRANDES MATERIAL DE LA HOJA: ACERO LARGO: 85 " ES PARA	3	$ 18.900	$ 56.700	$ 19.845	$ 59.535	$ 17.955	$ 53.865

	ZURDOS: NO TIPO DE TIJERAS: DE OFICINA							
10	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA ANCHO X LARGO: 29 CM X 21 CM	20	$ 630	$ 12.600	$ 662	$ 13.230	$ 599	$ 11.970
11	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO ANCHO X LARGO: 25 X 35	20	$ 735	$ 14.700	$ 772	$ 15.435	$ 698	$ 13.965
12	CARTULINAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	50	$ 1.500	$ 75.000	$ 1.575	$ 78.750	$ 1.425	$ 71.250
13	SOBRES DE MANILA DE RADIOGRAFIA	20	$ 800	$ 16.000	$ 840	$ 16.800	$ 760	$ 15.200
14	CORRECTOR DE CINTA BLANCA X 3 MTS	5	$ 6.500	$ 32.500	$ 6.825	$ 34.125	$ 6.175	$ 30.875
15	PAQUETES DE ADHESIVOS PRES-APLIQUES TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	10	$ 25.000	$ 250.000	$ 26.250	$ 262.500	$ 23.750	$ 237.500
16	CINTA TRANSPARENTE GRUESA TIPO DE CINTA ADHESIVA: EMBALAJE SUPERFICIES RECOMENDADAS: MIXTAS ESPESOR: 4 MM	5	$ 6.300	$ 31.500	$ 6.615	$ 33.075	$ 5.985	$ 29.925
17	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA	5	$ 8.820	$ 44.100	$ 9.261	$ 46.305	$ 8.379	$ 41.895
18	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR X20 DISEÑO PRÁCTICO, NOVEDOSO, TRANSPARENTE E IRROMPIBLE EVITA LESIONES DEBIDO A SU MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 HOJAS	2	$ 5.000	$ 10.000	$ 5.250	$ 10.500	$ 4.750	$ 9.500
19	BISTURÍ METALICO ANCHO DE LA CUCHILLA: 18 MM CANTIDAD DE CUCHILLAS DE REPUESTO: 0 MATERIALES DEL MANGO: METALICO CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CUCHILLAS: 8 ANCHO (MM) 19.04 LARGO (MM) 155.06 ALTO (MM) 40.07	5	$ 15.700	$ 78.500	$ 16.485	$ 82.425	$ 14.915	$ 74.575
20	PEGANTE LIQUIDO COLBON 250 GR - CANTIDAD: 250 GR -IDEAL PARA PAPEL Y CARTON -MARCA: PAYASITO -NO TOXICO -USOS:OFICINA, HOGAR Y ESTUDIO -NO AFECTA LA PIEL TRANSPARENTE AL SECAR.	10	$ 12.600	$ 126.000	$ 13.230	$ 132.300	$ 11.970	$ 119.700
21	PEGANTE EN BARRA 100 GR.	5	$ 8.200	$ 41.000	$ 8.610	$ 43.050	$ 7.790	$ 38.950
22	EXTENSION ELECTRICA ENCAUCHETADA CALIBRE 3 X 14-20 MTS CON TOMA CORRIENTE	2	$ 220.000	$ 440.000	$ 231.000	$ 462.000	$ 209.000	$ 418.000
23	ROLLO DE PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 MTS	2	$ 100.000	$ 200.000	$ 105.000	$ 210.000	$ 95.000	$ 190.000
24	ROLLO DE CINTA PORTA CARNET DE 300 METROS	1	$ 149.100	$ 149.100	$ 156.555	$ 156.555	$ 141.645	$ 141.645
25	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL	5	$ 32.500	$ 162.500	$ 34.125	$ 170.625	$ 30.875	$ 154.375
26	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA METALICO GALVANIZADO X 5000	5	$ 15.300	$ 76.500	$ 16.065	$ 80.325	$ 14.535	$ 72.675
27	GANCHO LOTERO 2" CAJA	5	$ 29.400	$ 147.000	$ 30.870	$ 154.350	$ 27.930	$ 139.650
28	ROLLO DE CINTA DE PELIGRO * 500 METROS	2	$ 47.300	$ 94.600	$ 49.665	$ 99.330	$ 44.935	$ 89.870
29	COSEDORA INDUSTRIAL 240 HOJAS	1	$ 170.000	$ 170.000	$ 178.500	$ 178.500	$ 161.500	$ 161.500

30	PARLANTE POTENCIA RMS 300 WATTS FORMA DE CONECTIVIDAD BLUETOOTH TIPO DE ALTAVOZ ACTIVO (LLEVA AMPLIFICADOR INCORPORADO) RANGO DE BLUETOOTH 10 METRO(S) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR NEGRO TIPO DE PRODUCTO PARLANTE PERSONAL PARLANTE TIPO MALETA SUBWOOFER PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO/FRENTE DE LA UNIDAD PRINCIPAL 34.5 CENTÍMETROS ALTO DE LA UD PRINCIPAL 79.3 CENTÍMETROS FONDO DE LA UNIDAD PRINCIPAL 30.8 CENTÍMETROS MEDIDAS DEL PARLANTE, BARRA O SUBWOOFER (ANCHO X ALTO X FONDO) EN CM 34,5 X 79,3 X 30,8 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD CONEXIÓN ALÁMBRICA FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS ENTRADA DE MICRÓFONO ENTRADA TARJETA SD PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO USB	1	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.365.000	$ 1.365.000	$ 1.235.000	$ 1.235.000

31	VIDEOPROYECTOR USO EMPRESA-EDUCACIÓN TENOLOGIA DE VISUALIZACION DLP RESOLUCION IMAGEN 4K TAMAÑO PROYECCION 300 PULGADAS BRILLO 5000 LUMENS DURACION DE LA LAMPARA 50000 HORAS APROXIMADAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TONALIDAD DE COLOR BLANCO|NEGRO PORTABILIDAD NO ES PORTABLE DIMENSIONES ANCHO O FRENTE 29 CENTÍMETROS ALTO 11 CENTÍMETROS FONDO 25 CENTÍMETROS CONECTIVIDAD FUENTES DE ALIMENTACION DE ENERGIA ENERGÍA ELÉCTRICA TIPOS DE PUERTOS ENTRADAS Y SALIDAS PUERTO AUXILIAR DE AUDIO PUERTO HDMI PUERTO USB 2.0 OPCIONES DE CONECTIVIDAD CONEXIÓN CON CABLE USB WIFI	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.415.000	$ 2.415.000	$ 2.185.000	$ 2.185.000
32	CHALECOS TALLA M- L (MUJER) COLOR AZUL OSCURO EN TELA DRIL CON EL LOGO SIMBOLO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL BORDADO.	6	$ 120.000	$ 720.000	$ 126.000	$ 756.000	$ 114.000	$ 684.000
VALOR TOTAL				**$ 15.000.000**		**$ 15.750.000**		**$ 14.250.000**

ANÁLISIS DE LA DEMANDA: A efectos de realizar el análisis de la demanda se tuvo en consideración los contratos de suministro cotizados por el municipio, atendiendo el valor y objeto del proceso de selección; así mismo se realizaron búsquedas en el Portal Único de Contratación SECOP, cuyo sitio web es www.contratos.gov.co, dejando constancia que las entidades públicas realizan esta contratación de suministro por invitación pública

Tabla 1. Procesos de contratación registrados en el SECOP - Territorio del Departamento de Boyacá

PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR
MT-MC-019 DE 2024	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TÓPAGA	COMPRA DE ELEMENTOS, ALIMENTACION Y CONTRATACION DE SERVICIOS REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA ADMINISTRACION PARA EL RECONOCIMIENTO Y	$14.165.000,00

		FORTALECIMIENTO DE LA LABOR DOCENTE EN EL MARCO DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MUNICIPIO DE TOPAGA	
SM-MC-027-2023	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN MATEO	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS AL PERSONAL POLICIAL DE APOYO QUE ARRIBAN AL MUNICIPIO COMO ACCIÓN DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE AQUEJAN A LA COMUNIDAD DE SAN MATEO.	$8.000.000,00
CMC-202302008	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BUENAVISTA	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y/O REFRIGERIO) PARA LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA, POLICÍA NACIONAL O CTI QUE PRESTEN SU APOYO EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – BOYACÁ VIGENCIA 2023	$15.000.000,00

Tabla 2. Procesos de contratación registrados en el SECOP – municipio de Sáchica Boyacá

PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR
MC-MS-036-2024	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SÁCHICA	SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE RACIONES DE ALIMENTACION Y REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, QUE REALICE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO Y COMUNICACIONES PARA LA VIGENCIA 2024	$10.425.000,00
MC-MS-018-2024	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SÁCHICA	SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE RACIONES DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INSTITUCIONALES Y SOCIALES QUE REALICE LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024	**$19.000.000,00**
MC-MS-012-2024	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SÁCHICA	SUMINISTRO DE ALIMENTACIONES A MONTO AGOTABLE PARA LOS APOYOS DE LA FUERZA PÚBLICA QUE BRINDAN REFUERZO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE SÁCHICA – BOYACÁ PARA LA VIGENCIA 2024	$15.000.000,00

ANÁLISIS DE LA OFERTA: Para la ejecución de este contrato, se hace necesario la contratación de una persona o empresa idónea que nos realice el suministro de manera ágil y efectiva, que brinde las garantías a esta Entidad de una manera eficiente, con calidad y compromiso, además que nos brinde todas las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso contractual.

12. DE LOS ACUERDOS COMERCIALES.

Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del	Excepción Aplicable al Proceso de	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo

		Acuerdo Comercial	Contratación	Comercial
Alianza Pacifico	Chile	No	No	No
	México	Si	No	No
	Perú	Si	No	No
Canadá		Si	No	No
Chile		No	No	No
Estados Unidos		Si	No	No
Estados AELC		No	No	No
México		Si	No	No
Triangulo Norte	El salvador	Si	No	No
	Guatemala	Si	5	No
	Honduras	Si	No	No
Unión Europea		No	No	No
Comunidad Andina		Si	No	No

De acuerdo con la tabla anterior el proceso de contratación no se encuentra cubierto por acuerdo comercial.

13. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y control de los servicios será realizada por SECRETARIO DE GOBIERNO, por intermedio del Ing. IVAN LEONARDO AMADO JIMENEZ, quien cumplirá las funciones especificadas en el contrato que para tal fin se realice.

14. RESPONSABLE

NOMBRE: IVAN LEONARDO AMADO JIMENEZ
CARGO: Secretario De Gobierno

FIRMA:

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre:	**Iván Leonardo Amado Jiménez**	**Iván Leonardo Amado Jiménez**	**Héctor David Amado Sierra**
Cargo:	Secretario De Gobierno	Secretario De Gobierno	Alcalde Municipal